

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета Фонда

«28» сентября 2022 г.

Протокол № 9 от «28» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав
для нужд Фонда «ТИМ»**

Москва 2022 год

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Термины и определения

Для целей настоящего Положения о закупках товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав для нужд Фонда «ТИМ» (далее – Положение) используются следующие термины и определения:

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Фондом «ТИМ» для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определения победителя (победителей) закупки, признания процедуры закупки несостоявшейся. Заседание закупочной комиссии Фонда «ТИМ» правомочно принимать решения в случае присутствия на заседании не менее трех четвертей от общего числа членов закупочной комиссии Фонда «ТИМ». Состав закупочной комиссии Фонда «ТИМ» утверждается генеральным директором Фонда «ТИМ» в форме приказа Фонда «ТИМ».

Закрытая процедура закупки (закрытая форма процедуры закупки) – процедура закупки, информация о которой не размещается в открытом доступе в случаях и в порядке, установленных Положением.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура, процедура размещения заказа, заказ) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребностей Фонда «ТИМ» в Продукции.

Контрагент – физическое лицо, в том числе физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель), либо имеющее статус самозанятого, либо без такового, а также юридическое лицо, орган государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или несколько физических лиц, юридических лиц, выступающих на одной стороне, с которым (которыми) Фонд «ТИМ» намерен заключить либо заключил Договор.

Конфликт интересов – случаи, при которых генеральный директор Фонда «ТИМ», лицо, уполномоченное генеральным директором Фонда «ТИМ» на принятие решения о подготовке закупки, член Закупочной комиссии, Ответственное лицо состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Продукция – объект закупки, проводимой Фондом «ТИМ»: товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав.

Подведомственные организации – подведомственные органам исполнительной власти государственные учреждения, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и государственные унитарные предприятия.

Организации Транспортного комплекса Москвы – организации, подведомственные Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, а также иные организации, деятельность которых связана с обеспечением транспортного обслуживания населения, организацией дорожного движения и ведением дорожного хозяйства на территории города Москвы.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении прав и обязанностей, одной из сторон которого является Фонд «ТИМ», заключаемое в письменной форме.

Ответственное лицо – лицо, ответственное за своевременную подготовку и проведение закупочной процедуры, назначенное генеральным директором Фонда «ТИМ».

Открытая закупочная процедура (открытая форма процедуры закупки) – процедура закупки, в которой может участвовать любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в закупочной документации.

Конкурентная процедура закупки – процедура закупки, использующая состязательность независимых участников и предусматривающая сравнение между собой двух и более заявок участников. К конкурентным процедурам закупки относится запрос предложений, аукцион.

Неконкурентная процедура закупки – процедура закупки у заранее установленного контрагента. К неконкурентным процедурам закупки относится закупка у Единственного источника.

Единственный источник – контрагент, выбранный с помощью неконкурентного способа закупки, когда Фонд «ТИМ» предлагает заключить Договор только 1 (одному) потенциальному контрагенту при условии соблюдения требований, предусмотренных Положением.

2. Нормативное правовое регулирование

2.1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупочной деятельности для нужд Фонда «ТИМ» основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов и нормативных правовых актов.

2.2. Положение устанавливает единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в Фонде «ТИМ».

2.3. Действие Положения распространяется на закупки всех видов Продукции, приобретаемой на возмездной основе путем заключения Фондом «ТИМ» соответствующих Договоров согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Организация закупочной деятельности

3.1. Основанием для организации работы по подготовке документации о закупке является решение генерального директора Фонда «ТИМ» либо лица, уполномоченного генеральным директором Фонда «ТИМ» на принятие соответствующего решения. При закупке у Единственного источника подготовка документации о закупке не требуется.

3.2. Решение генерального директора Фонда «ТИМ» или лица, уполномоченного генеральным директором Фонда «ТИМ» на принятие соответствующего решения, предусмотренное пунктом 3.1 настоящего раздела Положения, принимается в форме приказа Фонда «ТИМ».

4. Обеспечение открытости размещения заказа

4.1. В качестве официального информационного ресурса Фонда «ТИМ» для размещения заказов определен официальный сайт Фонда «ТИМ» в сети «Интернет»: <https://ftim.ru/>.

4.2. Обеспечение открытости процедур размещения заказа Фонда «ТИМ» осуществляется путем публикации на официальном сайте Фонда «ТИМ» информации об открытых конкурентных закупочных процедурах, если иное не предусмотрено Положением.

4.3. В качестве основного источника информации обо всех проводимых Фондом «ТИМ» открытых закупочных процедурах используется официальный сайт Фонда «ТИМ». Дополнительно к нему информация об открытых процедурах может размещаться в любых иных целесообразных для этого источниках (средствах массовой информации, интернет-ресурсах и др.).

4.4. Сведения, публикуемые на официальном сайте Фонда «ТИМ» в сети «Интернет», находятся в свободном бесплатном доступе.

4.5. Подлежит публикации на официальном сайте Фонда «ТИМ» следующая информация по размещению заказов:

4.5.1. извещения о проводимых открытых процедурах размещения заказа;

4.5.2. извещения о вносимых изменениях в процедуры размещения заказов;

4.5.3. сведения о наличии права отказа Фонда «ТИМ» от проведения открытых закупочных процедур;

4.5.4. иная информация, публикация которой будет сочтена целесообразной.

4.6. Информация по закупочной деятельности, опубликованная на официальном сайте Фонда «ТИМ», должна быть доступна для просмотра в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения процедуры закупки.

4.7. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.8. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

4.8.1. способ осуществления закупки;

4.8.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Фонда «ТИМ»;

4.8.3. предмет Договора;

4.8.4. место предоставления Продукции (место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и др.);

4.8.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Фондом «ТИМ» контрагенту в ходе исполнения Договора, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены Договора;

4.8.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Фондом «ТИМ» за предоставление данной документации, если такая плата установлена Фондом «ТИМ», за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

4.8.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки). При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

4.9. Не подлежат размещению в сети «Интернет» сведения об осуществлении закрытых процедур закупки Продукции, о заключении Договоров, а также о закупках в соответствии с разделом 3 части IV Положения.

4.10. В случае, если извещение о проведении закупки размещено на

официальном сайте Фонда «ТИМ» до даты утверждения Положения, внесение изменений и дополнений в Положение, проведение такой закупки и подведение итогов закупки осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения на официальном сайте Фонда «ТИМ».

5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора

5.1. При проведении закупок Ответственное лицо осуществляет расчет и обоснование начальной (максимальной) цены Договора, а именно осуществляет мониторинг рынка.

5.2. Преимущество отдается потенциальному контрагенту, который предоставил коммерческое предложение с наименьшей стоимостью, включающей в себя все его расходы по Договору, а также уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, и с наиболее выгодными для Фонда «ТИМ» условиями.

5.3. Положения настоящего раздела не применимы при осуществлении закупок у Единственного источника в соответствии с требованиями раздела 3 части IV Положения.

6. Способы размещения закупки

6.1. Выбор контрагента осуществляется с помощью следующих способов размещения закупки:

6.1.1. запрос предложений (открытый запрос предложений, закрытый запрос предложений);

6.1.2. аукцион (открытый аукцион);

6.1.3. закупка у Единственного источника.

6.2. При размещении заказа у Единственного источника Договор заключается напрямую с потенциальным контрагентом без использования конкурентных процедур, предусмотренных Положением, и (или) по итогам несостоявшихся процедур размещения заказа в соответствии с Положением.

6.3. Основной формой любой процедуры размещения заказа является открытая форма, принять участие в которой (получить закупочную документацию и подать заявку на участие в процедуре), может любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в закупочной документации.

7. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

7.1. Проведение запросов предложений, осуществляемых в открытой форме, происходит на официальном сайте Фонда «ТИМ».

7.2. Сведения о проведении закупки в электронной форме, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующем извещении и (или) документации о закупке, которые подлежат размещению на официальном сайте Фонда «ТИМ».

7.3. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Фонда «ТИМ», должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Фонда «ТИМ».

7.4. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

8. Особенности проведения закрытых способов размещения закупки

8.1. Закрытые способы размещения закупки, предусмотренные Положением, могут осуществляться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

8.1.1. Продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга потенциальных контрагентов (который известен) при условии приглашения их всех к участию в закупке.

8.1.2. Когда содержащиеся в закупочной документации сведения или информация о закупаемой Продукции составляют служебную информацию ограниченного распространения (конфиденциальную информацию, информацию служебного пользования), государственную тайну.

8.1.3. Осуществляется закупка Продукции среди потенциальных контрагентов, прошедших предварительный отбор по категориям Продукции, на которые проводились такие отборы.

8.2. Предварительный отбор целесообразно проводить в случае определения потенциальных контрагентов, обладающих соответствующей квалификацией для выполнения работ, оказания услуг в определенной сфере.

8.3. При закрытом способе размещения закупки извещения о проведении закупки направляются определенному Фондом «ТИМ» кругу потенциальных контрагентов.

8.4. Закрытые способы размещения закупки реализуются по правилам, установленным Положением для открытых закупок, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

8.5. Информация о закрытом способе размещения закупки не подлежит размещению на официальном сайте Фонда «ТИМ».

8.6. В сроки, установленные для размещения извещения об осуществлении закупки, предоставления документации о закупке, Фонд «ТИМ» направляет приглашения принять участие в закрытой процедуре закупки с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны предоставить Продукцию, являющуюся предметом закрытой процедуры закупки.

8.7. Иная информация о закрытом способе размещения закупки направляется участникам такой закупки в порядке, установленном Положением.

8.8. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закупке, осуществляемой в закрытой форме, от участников, которых Фонд «ТИМ» не приглашал к участию в таких процедурах.

ЧАСТЬ II. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ

1. Критерии оценки заявок

1.1. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут являться цена Договора, качественные, функциональные и экологические характеристики Продукции и иные критерии, использование которых целесообразно при организации закупки.

1.2. Совокупная значимость каждого из критериев должна составлять 100% (сто процентов).

2. Описание предмета закупки

2.1. При описании в документации о закупке предмета закупки Фонд «ТИМ» руководствуется следующими правилами:

2.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) Продукции;

2.1.2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к Продукции при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик Продукции;

2.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

2.1.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Фондом «ТИМ»;

2.1.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Фондом «ТИМ», в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2.1.3.3. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

2.2. В документации о закупке должны быть указаны:

2.2.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, установленные Фондом «ТИМ» и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия Продукции потребностям Фонда «ТИМ». Если Фондом «ТИМ» в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия Продукции потребностям Фонда «ТИМ»;

2.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2.2.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

2.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Фондом «ТИМ» контрагенту в ходе исполнения Договора, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены Договора;

2.2.6. форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

2.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

2.2.8. требования к участникам такой закупки;

2.2.9. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки Продукции, связанной с использованием атомной энергии;

2.2.10. даты рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

2.2.11. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

2.2.12. описание предмета такой закупки в соответствии Положением;

2.2.13. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате Договора (применяется в случае, если законодательством Российской Федерации не установлен запрет на указание в цене договоров привязки к иностранной валюте).

3. Установление требований к участникам процедур закупки, условия допуска

3.1. Фонд «ТИМ» ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения Договора.

3.2. При размещении заказа и (или) проведении предварительного отбора Фондом «ТИМ» устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

3.2.1. соответствие участников размещения заказа требованиям,

устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора (наличие лицензии, допуска к выполнению работ и т.д.);

3.2.2. непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.3. приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;

3.2.4. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре размещения заказа не принято;

3.2.5. обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности (при необходимости);

3.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

3.2.7. отсутствие у участника размещения заказа Договора с Фондом «ТИМ», расторгнутого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств по Договору;

3.2.8. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления экономической или коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

3.2.9. непривлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки к ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

3.2.10. отсутствие между участниками процедуры закупки и Фондом «ТИМ» конфликта интересов;

3.2.11. участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)» (далее – приказ Минфина России № 108н);

3.3. Фонд «ТИМ» вправе установить в извещении и (или) документации о закупке дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов Продукции, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только контрагенты, имеющие необходимый уровень квалификации.

3.4. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

3.5. Требования, предъявляемые к участникам заказа, предъявляются ко всем участникам данного заказа в равной степени.

3.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

3.6.1. несоответствия участника процедуры закупки Продукции обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с Положением;

3.6.2. отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение Договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене Договора;

3.6.3. непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных Положением;

3.6.4. наличия недостоверной информации в документах и сведениях, предоставленных участником процедуры закупки в составе заявки.

3.7. После определения лица, с которым в соответствии с Положением заключается Договор, в срок, предусмотренный для заключения Договора, Фонд «ТИМ» обязан отказаться от заключения Договора с таким лицом в случае установления факта:

3.7.1. проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.7.2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

3.7.3. предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре размещения заказа;

3.7.4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

3.7.5. наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.6. наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

3.7.7. отсутствие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности (при необходимости);

3.7.8. расторжения Фондом «ТИМ» ранее заключенного с участником закупки

договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств по договору;

3.7.9. наличие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления экономической или коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

3.7.10. наличие между участником закупки и Фондом «ТИМ» конфликта интересов;

3.7.11. привлечение участника закупки в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки к ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

3.7.12. участник закупки является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России № 108н;

3.7.13. несоответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора (отсутствие лицензии, допуска к выполнению работ и т.д.).

ЧАСТЬ III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

1. Подготовка к проведению закупки

1.1. Фондом «ТИМ» могут устанавливаться обязательные требования к составу заявки на участие в закупке, которые указываются в документации о закупке.

2. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

2.1. Фонд «ТИМ» не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена Договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Фонд «ТИМ» вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены Договора.

2.2. Способ обеспечения заявки на участие в закупке определяется в документации о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В документации о закупке указывается размер и условия обеспечения заявок. Участник закупки самостоятельно выбирает способ обеспечения заявки из способов, предусмотренных документацией о закупке.

2.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований, предусмотренных Положением. В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

2.4. Фонд «ТИМ» вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого определяется Фондом «ТИМ». Способы обеспечения Договора определяются в документации о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Фонд «ТИМ» вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения Договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения Договора.

2.5. Срок обеспечения исполнения Договора не может быть меньше срока исполнения обеспечиваемых обязательств по указанному Договору.

2.6. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения Договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения Договора, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

2.7. Участник закупки самостоятельно выбирает способ обеспечения исполнения Договора из способов, предусмотренных документацией о закупке.

2.8. Фонд «ТИМ» в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено, в том числе в виде гарантийного удержания, независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Фондом «ТИМ» счет.

2.9. Независимая гарантия, выданная участнику закупки для целей обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должна соответствовать требованиям документации о закупке. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен составлять не менее, чем 2 (два) месяца с даты окончания срока гарантийных

обязательств по Договору.

2.10. Предусмотренные документацией о закупке условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны включать условие о праве Фонда «ТИМ» на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения Договора предусмотренных Договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору и понесенных Фондом «ТИМ» убытков.

2.11. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по Договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по Договору (акта приема-передачи Продукции, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

2.12. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

2.12.1. размер обеспечения гарантийных обязательств;

2.12.2. минимальный срок гарантийных обязательств.

2.13. При этом в Договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

2.14. В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, подлежат возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

2.14.1. принятия Фондом «ТИМ» решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2.14.2. поступления Фонду «ТИМ» уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2.14.3. подписания итогового протокола проведения закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

2.14.4. подписания итогового протокола проведения закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

2.14.5. подписания итогового протокола проведения закупки участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

2.14.6. заключения Договора победителем закупки;

2.14.7. заключения Договора участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

2.14.8. принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

2.14.9. заключения Договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

2.14.10. заключения Договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

2.14.11. заключения Договора с единственным участником закупки, принявшим участие в открытом аукционе, такому участнику.

2.15. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не

производится в следующих случаях:

2.15.1. уклонения или отказа участника закупки от заключения Договора;

2.15.2. непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Положением, Фонду «ТИМ» обеспечения исполнения Договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).

ЧАСТЬ IV. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

1. Размещение заказа путем проведения запроса предложений

Общие положения проведения запроса предложений

1.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447 – 449 ГК РФ. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений вместе с документацией о проведении запроса предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес организатора запроса предложений; заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений. Фонд «ТИМ» не обязан заключить Договор по результатам запроса предложений.

1.2. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения Договора на Продукцию, а также заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

1.3. Запрос предложений может быть открытым и закрытым.

1.4. В зависимости от характера и потребностей в закупаемой Продукции запрос предложений может предусматривать проведение предварительного отбора.

1.5. Общий порядок проведения запроса предложений в открытой форме описан в пунктах 1.11 – 1.55 настоящего раздела Положения. Особенности проведения закрытого запроса предложений описаны в пунктах 1.56 – 1.61 настоящего раздела Положения.

1.6. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о проведении данного запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений, подготовленных в соответствии с требованиями Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Фонда «ТИМ».

1.7. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

1.7.1. извещение о проведении запроса предложений;

1.7.2. предоставление документации о проведении запроса предложений потенциальным участникам запроса предложений;

1.7.3. подготовка потенциальными участниками запроса предложений своих заявок на участие в запросе предложений;

1.7.4. разъяснение документации о проведении запроса предложений, внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений;

1.7.5. подача и прием заявок на участие в запросе предложений;

1.7.6. проведение процедуры рассмотрения и оценки предложений, выбор победителя (подготовка и подписание протокола рассмотрения и оценки предложений);

1.7.7. подписание Договора с победителем запроса предложений.

1.8. Фондом «ТИМ» может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки в запросе предложений.

1.9. В соответствии с требованиями Фонда «ТИМ» обеспечиваться могут следующие обязательства:

1.9.1. обязательство не изменять или не отзываться заявку на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;

1.9.2. обязательство заключить Договор на условиях заявки на участие в запросе предложений в течение срока ее действия, если Фонд «ТИМ» потребует этого.

1.10. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения заявки на участие в запросе предложений, сроку и порядку его предоставления, указываются в документации о проведении запроса предложений.

Извещение о проведении запроса предложений

1.11. В извещении о проведении запроса предложений указываются сведения, перечисленные в разделе 4 части I Положения, а также иные сведения при необходимости.

1.12. Фонд «ТИМ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Фонда «ТИМ». При этом Фонд «ТИМ» принимает решение о продлении срока подачи заявок в зависимости от характера вносимых изменений.

Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений

1.13. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

1.14. Документация о проведении запроса предложений содержит преимущественно все требования, установленные Фондом «ТИМ» к закупаемой Продукции, а также к участникам размещения заказа.

1.15. В документации о проведении запроса предложений отражается следующая информация (в зависимости от предмета Договора и требований Фонда «ТИМ»):

1.15.1. требования к Продукции, установленные Положением;

1.15.2. указание количества приобретаемой Продукции или порядка его определения (при возможности);

1.15.3. форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

1.15.4. начальная (максимальная) цена Договора, порядок ее определения либо указание, что начальная (максимальная) цена не установлена;

1.15.5. положение о том, что потенциальный участник вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе предложений, которая может быть отозвана участником в случае, если извещение участника об отзыве заявки поступило ранее или одновременно с самой заявкой, в таком случае заявка считается не полученной;

1.15.6. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Продукции, к ее обслуживанию, к расходам на ее эксплуатацию (при необходимости);

1.15.7. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав;

1.15.8. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, инструкции по ее заполнению;

1.15.9. требования к указанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке цены единицы Продукции и расчета общей стоимости Продукции, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости Продукции (при необходимости);

1.15.10. требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений;

1.15.11. требования к потенциальным участникам запроса предложений, устанавливаемые Положением;

1.15.12. в случае, если разрешено участие коллективных участников – особенности требований к коллективному участнику;

1.15.13. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

1.15.14. порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

1.15.15. критерии и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

1.15.16. сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с контрагентами;

1.15.17. срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект Договора;

1.15.18. указание на право Фонда «ТИМ» отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе проведения процедуры;

1.15.19. указание на то, что Фонд «ТИМ» не имеет обязанности заключения Договора по результатам проведения процедуры запроса предложений;

1.15.20. требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств, реквизиты счета для перечисления указанных средств (если требуется);

1.15.21. требования к размеру и форме обеспечения исполнения Договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления (если требуется);

1.15.22. в состав документации о проведении запроса предложений входит проект Договора или перечислены существенные условия Договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект Договора (существенные условия Договора) в отношении каждого лота).

1.16. Документация о проведении запроса предложений предоставляется в электронном виде, в том числе по электронной почте, любому заинтересованному лицу, направившему официальное письмо с запросом на имя генерального директора Фонда «ТИМ», в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, внесение изменений, отказ от проведения запроса предложений

1.17. В случае получения в письменном виде или по электронной почте запроса участника о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений организатор запроса предложений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса в рамках срока приема заявок на участие направляет в письменной или электронной форме разъяснения положений документации о проведении запроса предложений.

1.18. Фонд «ТИМ» вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения направляются заказными письмами и/или в электронной форме всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация. При этом Фонд «ТИМ» вправе принять решение о продлении срока подачи заявок в зависимости от характера вносимых изменений.

1.19. Фонд «ТИМ» вправе отказаться от проведения запроса предложений в определенный в извещении срок вплоть до подведения итогов запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте Фонда «ТИМ». В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения Фондом «ТИМ» направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе предложений. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участникам размещения заказа возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1.20. Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений, как правило, к таким сведениям и документам относятся следующие:

1.20.1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку.

1.20.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений (при необходимости).

1.20.3. Предложения по критериям заявки, установленным в документации о проведении запроса предложений.

1.21. Участник размещения заказа вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота), которая может быть отозвана участником в случае, если извещение участника об отзыве заявки поступило ранее или одновременно с самой заявкой, в таком случае заявка считается не полученной. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Фонд «ТИМ» уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

1.22. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного потенциальным участником запроса предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

1.23. Срок, предоставляемый участникам для подготовки предложений, должен составлять:

1.23.1. для запроса предложений на сумму, не превышающую 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с учетом НДС – не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении процедуры запроса предложений;

1.23.2. для запросов предложений на сумму более 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с учетом НДС – не менее 7 (семи) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении процедуры запроса предложений;

1.23.3. при проведении запроса предложений среди участников, прошедших предварительный отбор, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений вне зависимости от суммы Договора устанавливаются не менее 3 (трех) рабочих дней, в

связи с тем, что подготовка заявки на участие в данном случае не требует сбора документов, ранее представленных участником в рамках участия в предварительном отборе.

1.24. Предложения участников принимаются в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, приравненной к собственноручной, подаваемой посредством доверенного оператора электронного документооборота, если иное не предусмотрено Положением и (или) документацией о проведении запроса предложений.

1.25. Критичным является лишь представление предложений до окончания срока подачи предложений, указанного в запросе. Заявки, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются указанным участникам размещения заказа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений.

1.26. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора.

1.27. При непредоставлении Фонду «ТИМ» таким участником в срок, предусмотренный в документации о проведении запроса предложений, подписанного Договора и (или) обеспечения исполнения Договора, в случае если было установлено данное требование, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

1.28. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся (в отношении конкретного лота).

Порядок проведения процедуры рассмотрения и оценки предложений

1.29. В течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные предложения участников на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, оценивает и определяет победителя.

1.30. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в документации о проведении запроса предложений, его заявка отклоняется.

1.31. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником 2 (двух) и более заявок на участие в процедуре запроса предложений, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

1.32. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 25 % (двадцать пять процентов), имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

1.33. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствуют всем требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

1.34. Решение об отклонении заявок или о допуске участника принимается членами Закупочной комиссии на основании результатов рассмотрения заявок путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

1.35. Далее проводится процедура оценки предложений, представленных в заявках, в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

1.36. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

1.37. Группы критериев, установленных в разделе 1 части II настоящего Положения, могут применяться при проведении запроса предложений.

1.38. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия на своем заседании ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии.

1.39. По итогам рассмотрения и оценки заявок Закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки предложений, в котором указываются все участники запроса предложений, заявки, отклоненные по причине несоответствия требованиям документации о проведении запроса предложений, с указанием несоответствия, участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

1.40. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений.

1.41. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только 1 (одного) участника, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся.

1.42. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и принято решение об отказе в допуске к участию всех участников, Фонд «ТИМ» вправе провести повторную процедуру размещения заказа, в том числе иным способом размещения заказа, предусмотренным Положением. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе предложений, в

течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и подписания соответствующего протокола, за исключением участника размещения заказа, признанного участником запроса предложений.

1.43. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только 1 (один) участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, готовится проект Договора и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола проект Договора передается такому участнику запроса предложений. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документации о проведении запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения Договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются такому участнику размещения заказа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора. При непредставлении в Фонд «ТИМ» таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного Договора, и (или) обеспечения исполнения Договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения такого участника размещения заказа от заключения Договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

Любой участник размещения заказа вправе направить в Фонд «ТИМ» запрос о разъяснении результатов. Фонд «ТИМ» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику размещения заказа соответствующие разъяснения.

1.44. В случае если такой участник запроса предложений уклонился от заключения Договора, Фонд «ТИМ» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении единственного участника запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо провести повторную процедуру размещения заказа, в том числе иным способом размещения заказа, предусмотренным Положением.

1.45. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в процедуре, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в нее, и разъяснения документации, хранятся Фондом «ТИМ» не менее чем 3 (три) года.

Заключение договора по итогам запроса предложений

1.46. В случае если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил в Фонд «ТИМ» подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае если было установлено такое требование, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

1.47. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Фонд «ТИМ» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

1.48. В случае если участник запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклонился от заключения Договора, Фонд «ТИМ» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся и провести повторную процедуру размещения заказа, в том числе иным способом размещения заказа, предусмотренным Положением.

1.49. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются. В случае если Фонд «ТИМ» отказался от заключения Договора с победителем запроса предложений и с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

1.50. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается Договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений в течение установленного в извещении о проведении закупочной процедуры срока.

1.51. В случае если установлено требование обеспечения исполнения обязательств по Договору, Договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается Договор, такого обеспечения.

1.52. Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть предоставлено выбранным участником запроса предложений способом из способов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений. Размер требуемого обеспечения не должен превышать 30 % (тридцать процентов) от цены Договора. Если победителем размещения заказа или участником, с которыми заключается Договор, является бюджетное учреждение и Фондом «ТИМ» установлено требование обеспечения исполнения Договора, предоставление обеспечения исполнения Договора не требуется. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Фонд «ТИМ» в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен Договор, своих обязательств вправе установить в документации о проведении запроса предложений требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора.

1.53. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений.

1.54. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

1.55. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств по такому Договору Фонд «ТИМ» вправе заключить Договор с участником размещения заказа, с которым в

соответствии с Положением заключается Договор при уклонении победителя от заключения Договора, с согласия такого участника размещения заказа.

Особенности проведения закрытого запроса предложений

1.56. Закрытый запрос предложений проводится в порядке, установленном настоящим разделом с учетом особенностей, установленных пунктами 1.57 - 1.61 настоящего раздела Положения.

1.57. При проведении закрытого запроса предложений одновременно извещения о проведении процедуры направляются Фондом «ТИМ» только заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре.

1.58. Документация о проведении запроса предложений предоставляется только приглашенным лицам.

1.59. Сведения о разъяснениях и изменениях документации о проведении запроса предложений, а также об отказе от проведения процедуры доводятся только до приглашенных лиц.

1.60. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от приглашенных лиц.

1.61. Информация об итогах процедуры направляется участникам, которые принимали участие в запросе предложений.

2. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона

Общие положения проведения открытого аукциона

2.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (аукционом) понимается способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, а также предложившее наиболее низкую цену Договора или, если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить Договор, наиболее высокую цену за право заключить Договор.

2.2. Процедура аукциона проводится при закупке простой Продукции, для которой есть функционирующий рынок и сравнивать которую можно только по ее цене.

2.3. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении данного аукциона и в документации об аукционе, подготовленных в соответствии с требованиями Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Фонда «ТИМ».

2.4. Аукцион проводится в следующей последовательности:

2.4.1. размещение на официальном сайте Фонда «ТИМ» извещения и документации о проведении аукциона;

2.4.2. внесение изменений в извещение и документацию о проведении аукциона;

2.4.3. подготовка потенциальными участниками размещения заказа своих заявок на участие в аукционе;

2.4.4. подача заявок на участие в аукционе;

2.4.5. рассмотрение заявок и отбор участников аукциона (подготовка протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе);

2.4.6. проведение аукциона (подготовка протокола проведения аукциона, подготовка итогового протокола проведения аукциона);

2.4.7. подписание Договора с победителем аукциона;

2.4.8. выполнение завершающих процедур (подготовка отчета по итогам проведенного аукциона).

2.5. Фондом «ТИМ» устанавливается обязательное требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

2.6. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения заявки на участие в аукционе, требования к сроку и порядку предоставления обеспечения, указываются в документации о проведении аукциона.

Извещение о проведении открытого аукциона, документация о проведении аукциона

2.7. Извещение о проведении аукциона, документация о проведении аукциона размещаются на официальном сайте Фонда «ТИМ» не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.8. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, перечисленные в разделе 4 части I Положения, а также прочие сведения, при необходимости.

2.9. Документация о проведении аукциона содержит все требования, установленные Фондом «ТИМ» к закупаемой Продукции. Сведения, содержащиеся в документации о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, документацию о проведении аукциона, отказ от проведения аукциона

2.10. Фонд «ТИМ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, в документацию о проведении аукциона в порядке, предусмотренном в отношении процедуры запроса предложений.

2.11. Фонд «ТИМ» вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном в отношении процедуры запроса предложений.

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе

2.12. Порядок подачи заявок на участие в аукционе определяется в извещении о проведении данного аукциона и в документации о проведении аукциона.

2.13. Закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона.

2.14. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе определяются извещением о проведении данного аукциона и документацией о проведении аукциона.

Порядок проведения аукциона

2.15. В аукционе могут участвовать только допущенные участники.

2.16. Аукцион проводится одним из следующих способов:

2.16.1. путем снижения начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении;

2.16.2. путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками закупки в составе заявок на аукцион, на шаг аукциона или шаг, кратный шагу аукциона.

2.17. Цена, указанная в составе заявки, будет рассматриваться как окончательное предложение участника в случае, если в ходе проведения процедуры аукциона не было подано ни одного предложения от участников.

2.18. В ходе аукциона участники вправе неоднократно предлагать снижение

цены.

2.19. Аукцион осуществляется в очной форме (с присутствием участников).

2.20. Для участия в аукционе участники подтверждают свои полномочия на право участия в аукционе, изменения цены договора и подписания протокола. При отсутствии подтвержденных полномочий участник не имеет права принять участие в аукционе.

2.21. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона Фондом «ТИМ» и участниками (представителями участников), принявшими участие в аукционе.

2.22. Отказ участника от подписания протокола отражается в протоколе и является основанием для отстранения участника, при этом аннулируются все его предложения о цене договора и удерживается обеспечение заявки (если оно было предусмотрено документацией о проведении аукциона).

2.23. Если закупка признана несостоявшейся, оформляется протокол с указанием причин признания закупки несостоявшейся.

Заключение договора по результатам аукциона

2.24. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается Договор, заявке на участие в аукционе, в извещении и в документации о проведении аукциона.

2.25. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

2.26. Признание аукциона несостоявшимся осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о проведении аукциона.

3. Закупка у единственного источника

Общие положения проведения размещения заказа у единственного источника

3.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у Единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении Договора конкретному потенциальному контрагенту либо принятия предложения о заключении Договора от одного из потенциальных контрагентов без рассмотрения конкурирующих предложений.

3.2. Размещение заказа у Единственного источника проводится в одном из следующих случаев:

3.2.1. вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенной Продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, с учетом требований пунктов 3.4 – 3.5 настоящего раздела Положения;

3.2.2. если процедура закупки признана несостоявшейся с учетом требований пунктов 3.6 – 3.7 настоящего раздела Положения;

3.2.3. вследствие наличия срочной потребности в Продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно, в том числе при необходимости выполнения распоряжений, поручений Правительства Москвы, Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и распоряжений, приказов, поручений федеральных органов исполнительной власти, а также иных государственных органов субъектов Российской Федерации, включая заключение Договора с Единственным источником, определенным Организациями Транспортного комплекса Москвы, выполняющими указанные поручения, с учетом требований пунктов 3.8 – 3.10 настоящего раздела Положения;

3.2.4. в случае, когда Продукция может быть получена только от Единственного источника (от одного контрагента) и отсутствует ее равноценная замена, в том числе заключение Договора с лицом, производящим закупаемую Продукцию в условиях

естественной монополии, с учетом требований пункта 3.11 настоящего раздела Положения;

3.2.5. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности Продукции с ранее приобретенной новые закупки должны быть сделаны только у того же контрагента. Такие дополнительные закупки осуществляются только в случаях, когда ранее был заключен Договор и возникла дополнительная потребность в Продукции, функционально и технологически совместимой с ранее закупленной;

3.2.6. проводится закупка дополнительной Продукции, предусмотренной ранее заключенным Договором, когда необходима такая же Продукция и закупка будет осуществлена на таких же условиях;

3.2.7. проводится закупка дополнительной Продукции, не включенной в первоначальный проект Договора, но не отделяемой от основного Договора без значительных трудностей и необходимой ввиду непредвиденных обстоятельств. Такие закупки могут проводиться у того же лица, с которым заключен основной Договор, если при выполнении такого Договора возникла потребность в другой Продукции, не включенной в первоначальный проект Договора;

3.2.8. при осуществлении закупки Продукции при направлении работников Фонда «ТИМ» в служебную командировку, при организации мероприятий и участии в них с учетом требований пунктов 3.12 – 3.14 настоящего раздела Положения;

3.2.9. при возникновении потребности в Продукции, предоставление которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или Подведомственными организациями;

3.2.10. при осуществлении закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Фонду «ТИМ», в том числе ее обособленных подразделений;

3.2.11. при осуществлении закупки, связанной с заключением и исполнением Договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного Договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

3.2.12. при осуществлении закупки, связанной с заключением и исполнением Договора аренды (субаренды) движимого имущества;

3.2.13. при осуществлении поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

3.2.14. при заключении Договора на выполнение работ по мобилизационной подготовке;

3.2.15. при осуществлении закупки услуг связи (телефонной, мобильной);

3.2.16. в случае заключения Договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

3.2.17. при осуществлении закупки Продукции, стоимость которой не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. При этом общий объем закупок одноименной Продукции, закупаемой таким способом, не должен превышать 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС в квартал;

3.2.18. при заключении гражданско-правовых Договоров с физическими лицами,

не являющимися индивидуальными предпринимателями;

3.2.19. если осуществление закупки Продукции у Единственного источника одобрено Советом Фонда;

3.2.20. при осуществлении закупки преподавательских и образовательных услуг.

3.3. Решение о размещении заказа у Единственного источника может приниматься Закупочной комиссией на основании решения учредителя Фонда «ТИМ», генерального директора Фонда «ТИМ» или иного уполномоченного им лица.

Размещение заказа у единственного источника вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы

3.4. Размещение заказа вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенной Продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Фонда «ТИМ».

3.5. Размещение заказа по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой Продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий.

Размещение заказа у единственного источника в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся

3.6. Размещения заказа у Единственного источника в случае признания процедуры размещения заказа несостоявшейся возможно в следующих случаях:

3.6.1. представлена только 1 (одна) заявка на участие в процедуре размещения заказа и указанная заявка соответствует требованиям закупочной Документации;

3.6.2. только 1 (один) участник размещения заказа, подавший заявку на участие в процедуре размещения заказа, допущен к участию в соответствующей процедуре;

3.6.3. по итогам проведенной процедуры размещения заказа Договор не заключен с победителем процедуры размещения заказа, участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, единственным участником в случае отказа такого участника от заключения Договора и в случае признания Фондом «ТИМ» процедуры размещения заказа несостоявшейся;

3.6.4. в случае отказа Фонда «ТИМ» от заключения Договора в соответствии с положениями пункта 3.7 части II Положения.

3.7. При размещении заказа у Единственного источника по результатам несостоявшейся процедуры размещения заказа Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии соответствия заявки потенциального контрагента требованиям документации о закупке и извещения.

Размещение заказа у единственного источника вследствие наличия срочной потребности в продукции

3.8. Размещение заказа у Единственного источника вследствие наличия срочной потребности в Продукции может осуществляться, если у Фонда «ТИМ» в силу сложившихся обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо Договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры.

3.9. Размещение заказа у Единственного источника вследствие необходимости

закупки Продукции для обеспечения работы Фонда «ТИМ» и выполнения возложенных функций, а также при необходимости выполнения распоряжений, поручений Правительства Москвы, Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и распоряжений, приказов, поручений федеральных органов исполнительной власти, а также иных государственных органов субъектов Российской Федерации, включая заключение Договора с Единственным источником, определенным Организационными Структурами Транспортного комплекса Москвы, выполняющими указанные поручения.

3.10. Размещение заказа у Единственного источника в случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств и отказом участника размещения заказа, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения Договора или при отсутствии такого участника. Если до расторжения Договора контрагентом частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество поставляемой Продукции должно быть уменьшено с учетом количества поставленной Продукции по Договору, ранее заключенному с победителем процедуры размещения заказа. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленной Продукции.

Размещение заказа у единственного источника, когда только одно лицо способно выполнить договор

3.11. Размещение заказа при наличии Единственного источника (одного контрагента) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить Договор, в том числе в случаях:

3.11.1. Продукция производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую Продукцию;

3.11.2. Контрагент является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

3.11.3. Контрагент является единственным контрагентом в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением его контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

3.11.4. Контрагент или его единственный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание Продукции, поставленной Фонду «ТИМ» ранее;

3.11.5. осуществляется закупка работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или Подведомственными организациями;

3.11.6. осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

3.11.7. осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.11.8. заключается Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

3.11.9. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией,

капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

3.11.10. исключительные права в отношении закупаемой Продукции принадлежат определенному контрагенту.

Размещение заказа у единственного источника при направлении работников в служебную командировку, при организации мероприятий и участии в них

3.12. Осуществляется закупка Продукции, связанной с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, услуги связи, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы).

3.13. Осуществляется закупка Продукции, связанной с обеспечением визитов иностранных делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы).

3.14. Осуществляется закупка Продукции для обеспечения участия Фонда «ТИМ» в выставках, конференциях, форумах, круглых столах, семинарах и пр., а также для организации самими Фондом «ТИМ» указанных мероприятий.