

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
на право заключения договора на оказание услуг по определению рыночной стоимости 64%  
долей ООО «Фудтех Солюшенс» (ИНН 7736346716).**

**реестровый номер: \_\_\_\_\_**

**Москва, 2024**

## Часть I. Общие условия проведения запроса предложений

### 1. Общие положения

1.1. Под открытым запросом предложений понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Некоммерческой организации Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (далее – Фонд «ТИМ», Заказчик) заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

**1.2. Предмет открытого запроса предложений. Требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Начальная (максимальная) цена договора. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем.**

1.2.1. Предмет открытого запроса предложений: право на заключение договора на оказание услуг по определению рыночной стоимости 64% долей ООО «Фудтех Солюшенс» (ИНН 7736346716).

1.2.2. Требования к поставке товара/выполнению работ/оказанию услуг: исполнитель по поручению заказчика обязуется оказать услуги по определению рыночной стоимости 64% долей ООО «Фудтех Солюшенс» (ИНН 7736346716) в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации и технического задания, представленного в части IV настоящей документации.

1.2.3. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва.

1.2.4. Сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: до 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения договора в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации.

1.2.5. Начальная (максимальная) цена: 4 300 000 (четыре миллиона триста тысяч рублей) 00 копеек, в т. ч. НДС (если применимо, или другие налоги).

1.2.6. Стоимость работ/услуг/поставки включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить участник в случае победы, все расходы, связанные с исполнением договора, включая командировочные и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

1.2.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ/услуг/поставки: безналичный расчет, оплата работ производится Фондом «ТИМ» в соответствии с условиями проекта договора (часть III настоящей документации).

1.2.8. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем: российский рубль.

### 1.3. Требования к участникам размещения заказа

1.3.1. В открытом запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

1.3.2. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в открытом запросе предложений, должен удовлетворять следующим требованиям:

1.3.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.3.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на

день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

1.3.2.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки, отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника судимости за преступления экономической или коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие у участника договора с Фондом «ТИМ», расторгнутого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств по договору.

1.3.2.5. Отсутствие конфликта интересов между участником процедуры закупки и Заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя Заказчика, члена Закупочной комиссии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем Заказчика, членом Закупочной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3.2.6. Участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

1.3.2.7. Участник процедуры закупки не действует от имени, за счет, по поручению или в интересах лиц США, иностранных лиц, связанных с другими иностранными государствами и территориями, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, и перечень которых утвержден Правительством РФ, а также лиц, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности.

1.3.2.8. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом запросе предложений не принято, а также отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.3. Участник должен являться членом саморегулируемой организации оценщиков и застраховать свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (свидетельство СРО с приложениями, договор обязательного страхования ответственности оценщика, заключенный в соответствии со статьей 24.7 указанного Федерального закона).

1.3.4. Участник должен иметь право осуществлять оценочную деятельность по предмету настоящего открытого запроса предложений, что подтверждается квалификационным аттестатом оценщика. Юридическое лицо - участник обязано иметь в штате не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено.

13.5. Участник должен входить в ТОП-10 рейтинга/рэнкинга «Рэнкинг крупнейших оценочных организаций (2024 год)» рейтинговой группы RAEX в разделе «Крупнейшие оценочные организации (2004—2024 гг.)»

([https://raex-rr.com/b2b/evaluation/largest\\_appraisal\\_organizations/2024/](https://raex-rr.com/b2b/evaluation/largest_appraisal_organizations/2024/))

#### **1.4. Расходы на участие в открытом запросе предложений и при заключении договора**

1.4.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом запросе предложений и заключением договора, а Фонд «ТИМ» не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **1.4. Условия допуска к участию в открытом запросе предложений. Отстранение от участия в открытом запросе предложений**

1.4.1. При рассмотрении заявок на участие в открытом запросе предложений участник размещения заказа не допускается Закупочной комиссией по размещению заказов Фонда «ТИМ» (далее – Комиссия) к участию в открытом запросе предложений в случае:

1.4.1.1. Непредставления участником размещения заказа документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений, либо отсутствие в составе заявки информации, требуемой в соответствии с извещением и документацией о проведении открытого запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ.

1.4.1.2. Несоответствия заявки на участие в открытом запросе предложений, предлагаемых услуг и условий договора требованиям документации о проведении открытого запроса предложений, извещения о проведении открытого запроса предложений.

1.4.1.3. Несоответствие участника размещения заказа требованиям к участникам, установленным в настоящей документации (п. 1.3 части I настоящей документации).

1.4.2. Комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в открытом запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.4.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом запросе предложений.

1.4.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2.4. Установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Документация о проведении открытого запроса предложений**

2.1. Документация о проведении открытого запроса предложений представляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении открытого запроса предложений, без взимания платы. В состав документации о проведении запроса предложений входят следующие документы: извещение о проведении открытого запроса

предложений, и данная документация о проведении открытого запроса предложений, включающая проект договора (часть III настоящей документации) и техническое задание (часть IV настоящей документации).

## **2.2. Внесение изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений и документацию о проведении открытого запроса предложений:**

2.2.1. Фонд «ТИМ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении открытого запроса предложений не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Фонда «ТИМ». При этом Фонд «ТИМ» принимает решение о продлении срока подачи заявок, в зависимости от характера вносимых изменений. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения направляются заказными письмами и/или в электронной форме всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация о проведении открытого запроса предложений.

## **2.3. Отказ от проведения открытого запроса предложений**

2.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте Заказчика. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Комиссией вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в запросе предложений и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом запросе предложений.

## **2.4. Разъяснения положений документации о проведении открытого запроса предложений**

2.4.1. С момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений, в случае получения в письменном виде или по электронной почте запроса потенциального участника о разъяснении положений документации о проведении открытого запроса предложений, Фонд «ТИМ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной или электронной форме разъяснения положений документации о проведении открытого запроса предложений, если указанный запрос поступил в Фонд «ТИМ» не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

## **3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом запросе предложений**

### **3.1. Форма заявки на участие в открытом запросе предложений и требования к ее оформлению:**

3.1.1. Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в письменном виде (в том числе в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, подаваемой посредством доверенного оператора электронного документооборота) по форме 1 (часть II настоящей документации) в срок, установленный в извещении о проведении открытого запроса предложений.

3.1.2. При описании предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного потенциальным участником запроса предложений в соответствии с требованиями настоящей документации: срок действия заявки участника не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.1.5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником в письменной форме (в том числе в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, подаваемой посредством доверенного оператора электронного документооборота). Заявка на участие в запросе предложений, представляемая не в электронной

форме, включает все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, которые должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в запросе предложений лица/собственноручно заверена участником размещения заказа - физическим лицом (в том числе на прошивке). Заявка в электронной форме представляет из себя единый файл, содержащий все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, со сквозной нумерацией листов, подписана усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, подается посредством доверенного оператора электронного документооборота.

3.1.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом запросе предложений, подаваемой не в электронной форме, должна быть подтверждена подписью уполномоченного лица (и печатью при наличии), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящей документацией. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в открытом запросе предложений не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны, все строки в формах документов (часть II настоящей документации) должны быть заполнены. Подчистки, пропуски и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.9. Все заявки на участие в открытом запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом запросе предложений, не возвращаются, кроме заявок на участие в открытом запросе предложений, поданных с опозданием, или в случае отказа Фонда «ТИМ» от проведения процедуры размещения заказа.

## **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений**

3.2.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в открытом запросе предложений, которыми обмениваются участники размещения заказов и Фонд «ТИМ», должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в открытом запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса предложений.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в открытом запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный участником перевод на русский язык. В случае противоречия текстов на русском языке и иностранном языке приоритет имеет текст на русском языке

3.2.4. На входящих в заявку на участие в открытом запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

## **3.3. Требования, предъявляемые к заявке участника размещения заказа:**

3.3.1. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

3.3.1.1. Сведения об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом запросе предложений, включая фирменное наименование (наименование), ИНН, КПП, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские

реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.3.1.2. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса предложений, установленным в настоящей документации (п.п. 1.3.2.1-1.3.2.8 настоящей документации). Соответствие участника требованиям п.п. 1.3.2.1-1.3.2.8 настоящей документации должно быть продекларировано в составе заявки на участие в открытом запросе предложений (п. 1. формы заявки на участие в открытом запросе предложений (часть II настоящей документации)).

3.3.1.3. Предложения участника размещения заказа по критериям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений по форме, установленной настоящей документацией, и согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений, в документации о проведении открытого запроса предложений.

3.3.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие обязательные документы:

3.3.2.1. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда «ТИМ» <https://ftim.ru/> извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выгруженной с сайта <https://egrul.nalog.ru/>) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений.

3.3.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

3.3.2.3. Заверенные участником размещения заказа копии учредительных документов (учредительный договор при его наличии, устав со всеми изменениями) (для юридических лиц).

3.3.2.4. Заверенные участником размещения заказа копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копии листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.3.2.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

3.3.3. Представление заявки на участие в открытом запросе предложений с отклонением от формы, установленной документацией о проведении открытого запроса предложений, может расцениваться Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса предложений.

3.3.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

#### **4. Подача заявок на участие в открытом запросе предложений**

4.1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.**

4.1.1. Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений.

4.1.2. Участник размещения заказа вправе подать одну заявку на участие в открытом запросе предложений, которая может быть отозвана участником в случае, если извещение участника об отзыве заявки поступило ранее или одновременно с самой заявкой, в таком случае заявка считается неполученной.

В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в процедуре запроса предложений, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

4.1.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений подаются по почтовому адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений либо в электронной форме путем предоставления заявки, подписанной усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, посредством доверенного оператора электронного документооборота.

4.1.4. В случае отправления заявки почтой, участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки в Фонд «ТИМ» с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в открытом запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

4.1.7. Подписание Договора усиленной квалифицированной подписью и юридически значимый обмен электронными документами осуществляются посредством доверенного оператора электронного документооборота.

#### **4.2. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные с опозданием**

4.2.1. Заявки, поступившие позднее срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

#### **5. Рассмотрение и оценка заявок участников открытого запроса предложений**

5.1.1. Комиссия в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений рассматривает своевременно поданные заявки участников на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса предложений и документации о проведении открытого запроса предложений, оценивает их

и определяет победителя. В рамках своей компетенции для получения экспертного заключения комиссия вправе привлекать иных лиц.

5.1.2. Комиссия может просить участников размещения заказа представить разъяснения в связи с их заявками на участие в открытом запросе предложений. Не допускается никаких запросов, предложений или разъяснений с целью изменения существа заявки, включая изменения цены и изменения, направленные на то, чтобы сделать заявку, не отвечающую формальным требованиям, отвечающей формальным требованиям.

5.1.3. По результатам рассмотрения представленных заявок отбираются те заявки, предложения которых соответствуют требованиям извещения о проведении открытого запроса предложений и документации о проведении открытого запроса предложений. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении открытого запроса предложений, данный участник размещения заказа допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

5.1.4. Заявки, в которых присутствует хотя бы одно несоответствие требованиям, указанным в настоящей документации и/или извещении, либо требуемая информация не представлена, отклоняются Комиссией. Комиссия вправе проверить любую информацию, представленную участником в составе своей заявки на участие в процедуре размещения заказа. Решение об отклонении заявок или о допуске участника принимается членами Комиссии на основании результатов рассмотрения заявок путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

5.1.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником открытого запроса предложений только одного участника, подавшего заявку, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.6. По окончании рассмотрения заявок участников Комиссией проводится процедура оценки предложений, представленных в заявках участников открытого запроса предложений, в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении открытого запроса предложений.

5.1.7. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только 1 (один) участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, готовится проект Договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, проект Договора передается такому участнику запроса предложений. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документации о проведении запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения Договора.

**5.2. Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений и порядок оценки:**

5.2.1. Оценка заявок производится с использованием 2 критериев оценки заявок. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящей документации, составляет 100 %.

5.2.2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.

5.2.3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.2.4. Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками открытого запроса предложений.

5.2.5. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.2.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость.

5.2.7. Критерий оценки заявки: **«цена договора».**

5.2.7.1. Значимость критерия: 50 %.

5.2.7.2. Содержание: рейтинг участника открытого запроса предложений по критерию определяется исходя из сравнения предложенной участниками цены договора.

5.2.7.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{min}}{A_i} * 100$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A_{min}$  – минимальное предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.;

$A_i$  – предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке i-го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса РФ заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС.

Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

5.2.7.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5.2.7.5. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого запроса предложений с наименьшей ценой договора.

5.2.8. Критерий оценки заявки: **«квалификация участника».**

5.2.8.1. Значимость критерия: 50 %.

5.2.8.2. Предмет оценки: рейтинг участника открытого запроса предложений по критерию определяется исходя из сравнения предложений, отраженных в разделе «Квалификации участника и срок поставки».

5.2.9. Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

	<b>Показатели критерия</b>	<b>Максимальное значение и порядок начисления баллов</b>
1.	<p>Квалификация участников открытого запроса предложений, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, срок выполнения работ.</p> <p><i>Определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.</i></p>	100 баллов

1.1.	<p>Опыт участника по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объёма, который подтверждается копиями договоров/контрактов/соглашений, актов приемки выполненных работ/оказанных услуг (при наличии).</p>	<p align="center"><b>Максимальное число баллов по подкритерию – 50 баллов</b></p> <p>Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:</p> $RC_1^i = \frac{C_1^i}{C_1^{max}} * 100 * 0,5$ <p><math>RC_1^i</math> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Опыт»;  <math>C_1^{max}</math> – максимальный опыт (стоимость завершённых в 2023-2024 гг. (последние 2 года) услуг по определению стоимости долей юридического лица из представленного опыта всех допущенных участников, но не более чем предельного значения, руб., <math>C_1^{max}</math> это максимум из <math>C_1^i</math>.*</p> <p><math>C_1^i</math> – суммарная стоимость завершённых в 2023-2024 гг. (последние 2 года) услуг по определению стоимости долей юридического лица i-го участника, руб.</p> <p>Предельное значение опыта участника: 50 млн руб.</p> <p>*В случае если <math>C_1^i</math> более чем предельное значение, то <math>C_1^i</math> принимается равным такому предельному значению.</p>
1.2.	<p>Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами. Подтверждается выпиской из штатного расписания и/или копиями трудовых книжек и/или трудовых договоров и/или копиями гражданско-правовых договоров (при привлечении участником физических лиц не на основании трудовых договоров).  <i>Оценивается общий численный состав трудовых ресурсов, привлекаемый участником закупки к выполнению работ, оказанию услуг по предмету закупки, а именно: наличие у участника закупки штатных сотрудников и/или привлеченных на основании</i></p>	<p align="center"><b>Максимальное число баллов по подкритерию – 50 баллов</b></p> <p>Присваиваемые баллы:  Количество сотрудников более 10 – 50 баллов;  Количество сотрудников менее 10 – по 3 балла за каждого.</p>

	гражданско-правового договора, привлекаемых по предмету закупки для реализации Договора.	
--	--	--

5.2.9.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i,$$

где:

$Rc_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в открытом запросе предложений по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

5.2.9.2. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

5.2.9.3. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификации участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5.2.9.4. При оценке заявок по критерию «Квалификации участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству предлагаемых услуг.

5.2.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.2.11. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

5.2.12. На основании оценки заявок Комиссия определяет победителя. Победитель – участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, заявке на участие которого присвоен первый номер.

5.2.13. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом запросе предложений, содержащих такие условия.

5.3. Информация о результатах открытого запроса предложений публикуется на официальном сайте Фонда «ТИМ» в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений всеми членами Комиссии.

5.4. Любой участник размещения заказа, подавший заявку, после размещения на официальном сайте Фонда «ТИМ» результата проведенной процедуры вправе направить в письменной или электронной форме в Фонд «ТИМ» запрос о разъяснении результатов. Фонд «ТИМ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной или электронной форме.

## **6. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса предложений**

### **6.1. Порядок заключения договора**

6.1.1. В случае если победитель в проведении открытого запроса предложений, которому был направлен проект договора, в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, не представил в Фонд «ТИМ» подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в данной документации в течение установленного в извещении о проведении открытого запроса предложений срока.

**6.2. Права победителя открытого запроса предложений**

6.2.1. С победителем открытого запроса предложений Фонд «ТИМ» может заключить договор.

**6.3. Права и обязанности Фонда «ТИМ»**

6.3.1. У Фонда «ТИМ» не возникает обязанности по заключению договора по итогам проведения открытого запроса предложений (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).

6.3.2. После определения лица, с которым заключается договор по итогам проведения открытого запроса предложений, в срок, предусмотренный для заключения договора, Фонд «ТИМ» отказывается от заключения договора с таким лицом, в случае установления факта:

6.3.2.1. Проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3.2.2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3.2.3. Представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, в составе заявки на участие в процедуре размещения заказа;

6.3.2.4. Наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также наличия в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## Часть II. Образцы форм и документов, заполняемых участниками

Форма 1

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

на право заключения договора на оказание услуг по определению рыночной стоимости 64% долей ООО «Фудтех Солюшенс» (ИНН 7736346716).

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника размещения заказа)  
участия в открытом запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом запросе предложений, в том числе следующие приложения:		
1.1.	Ценовое предложение		
1.2.	Предложения о качестве услуг и квалификации участника		
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда «ТИМ» <a href="https://ftim.ru/">https://ftim.ru/</a> извещения о проведении открытого запроса предложений выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенный участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений.		
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа		
4.	Заверенные участником размещения заказа копии учредительных документов (учредительный договор при его наличии, устав со всеми изменениями) (для юридических лиц).		
5.	Заверенные участником размещения заказа копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия листа записи о несении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.		

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой		
7.	Заверенные участником размещения заказа бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за 2023 год с отметкой налоговой инспекции о получении и заверенные печатью организации (для вновь созданных до 01 октября 2021 г. организаций – промежуточную бухгалтерскую отчетность за последний квартал в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, – копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год, а также копии уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения.		
8.	Другие документы, предоставление которых <b>обязательно</b> в соответствии с настоящей документацией, в том числе <b>п. 1.3. части I настоящей документации</b> , а также другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа.		
<b>ВСЕГО листов:</b>			

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

На бланке организации (при возможности)

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ \_\_\_\_\_

**на право заключения договора на оказание услуг по определению рыночной стоимости 64% долей ООО «Фудтех Солюшенс» (ИНН 7736346716).**

Сведения об участнике размещения заказа: \_\_\_\_\_,

(указываются сведения об участнике размещения заказа: ИНН, ОГРН, КПП, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса предложений, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений. Участник соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе предложений и извещением.

1.1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Отсутствует в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- что в Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа), у \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) – физического лица либо у руководителя членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника отсутствует судимость за преступления экономической или коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также у \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) отсутствует договор с Фондом «ТИМ», расторгнутый в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) своих обязательств по договору;

- конфликт интересов между \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) и Фондом «ТИМ» отсутствует;

- \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

- \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) подтверждает, что не действует от имени, за счет, по поручению или в интересах лиц США, иностранных лиц, связанных с другими иностранными государствами и территориями, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, и перечень которых утвержден Правительством РФ, а также лиц, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

- \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) подтверждает, что все предоставленные документы, подтверждающие отсутствие недружественных действий в отношении Российской Федерации, являются актуальными, имеют надлежащие оформление;

- \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) подтверждает и гарантирует, что не находятся под контролем иностранных лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) не соответствует ни одному из признаков, указанных в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 года 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

2. Предложения участника по критериям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений, и согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений, в документации о проведении открытого запроса предложений:

Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении открытого запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника	Примечание
1	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	_____ рублей, НДС отдельно	Согласно Приложению № 1 «Ценовое предложение»
2	Квалификация участника	описание	Согласно Приложению № 2 «Предложение о качестве услуг и квалификации участника»
3	Заявление о добросовестности участника (делового партнера)		Согласно Приложению № 3 «Заявление о добросовестности участника (делового партнера)»
4	Анкета участника (делового партнера)		Согласно Приложению № 4 «Анкета участника (делового партнера)»

3. Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года. <sup>1</sup>.

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

---

<sup>1</sup> Срок действия заявки не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в данном открытом запросе предложений.

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость оказания услуги, руб. НДС отдельно
1	Оказание услуг по определению рыночной стоимости 64% долей ООО «Фудтех Солюшенс» (ИНН 7736346716)	<i>Предлагаемая участником стоимость выполнения работ не должна превышать начальную максимальную цену договора</i>

Итого цена договора составляет: \_\_\_\_\_ руб., включая все налоги \_\_\_\_\_  
(если НДС не облагается, указывать, что «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения», и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС). Предлагаемая участником стоимость выполнения работ не должна превышать начальную максимальную цену договора.

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА**

№	Показатели критерия	Предложение участника размещения заказа	Примечание
1.	Квалификация участников открытого запроса предложений, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, срок выполнения работ.		
1.1.	Опыт участника по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объёма		
1.2.	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами		

**Примечание.**

*Участник размещения заказа должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней требуемые, а также любые необходимые по его усмотрению документы.*

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОСОВЕСТНОСТИ УЧАСТНИКА (ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА)**

Настоящим [НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА (ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА)] (далее – «Деловой партнер») в лице [ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАСТНИКА (ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА)], действующего на основании [РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА], гарантирует и подтверждает, что на момент заключения [НАЗВАНИЕ ДОГОВОРА] (далее – «Договор») между участником (деловым партнером) и Некоммерческая организация Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (далее – Фонд «ТИМ», ОГРН: 1217700634799):

1. Участник (деловой партнер) своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет Российской Федерации. Кроме того, участник (деловой партнер) подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации в любой из форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Участник (деловой партнер) располагает полномочиями, денежными, материальными, трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для заключения Договора и исполнения всех обязательств по Договору.

3. Исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо сделок, Договоров, судебных решений, иных постановлений соответствующих органов власти, обязательных для участника (делового партнера).

4. Участник (деловой партнер) соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения участником (деловым партнером) обязательств как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения либо неисполнения условий и требований, указанных в данном заявлении, Фонд «ТИМ» вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом участнику (деловому партнеру) не возмещаются понесенные им расходы.

5. Участник (деловой партнер) заверяет Фонд «ТИМ» в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Фонд «ТИМ» и контролирующими органов по всем вопросам, связанным с налогообложением и целевым расходованием средств.

6. Участник (деловой партнер) обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

7. Участник (деловой партнер) предоставил Фонду «ТИМ» документы согласно списку ниже в целях соблюдения должной осмотрительности и осторожности. В случае невозможности предоставления участником (деловым партнером) всех или нескольких из запрошенных Фондом «ТИМ» документов участник (деловой партнер) обязуется оформить письменный ответ с обоснованием отказа в предоставлении документов.

Список документов:

7.1. Участник (деловой партнер) – **юридическое лицо (резидент Российской Федерации):**

- копия свидетельства или иного документа, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающего государственную регистрацию участника (делового партнера) в Едином государственном реестре юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке участника (делового партнера) на налоговый учет;
- копия учредительных документов участника (делового партнера);
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до соответствующего запроса;
- анкета участника (делового партнера) по установленной Фондом «ТИМ» форме;

- копия лицензии и (или) копия сертификата, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), подлежит лицензированию и (или) обязательной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего членство участника (делового партнера) в саморегулируемых организациях, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), требует обязательного членства участника (делового партнера) в вышеуказанных организациях;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника (делового партнера) на заключение Договора с Фондом «ТИМ»;

- копии документов, необходимых для определения вида заключаемой участником (деловым партнером) сделки (крупная сделка или сделка с заинтересованностью) и копии документов, подтверждающих одобрение сделки высшим органом управления участника (делового партнера), если подобная сделка требует такого одобрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами участника (делового партнера);

- иные документы, необходимые для подготовки проекта Договора.

**7.2. Участник (деловой партнер) – юридическое лицо (нерезидент Российской Федерации):**

- копия выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иного равного по юридической силе документа, подтверждающего статус иностранного юридического лица;

- копия свидетельства о постановке участника (делового партнера) на налоговый учет в Российской Федерации (при наличии);

- копия учредительных документов участника (делового партнера);

- анкета участника (делового партнера) по установленной Фондом «ТИМ» форме;

- копия лицензии и (или) копия сертификата, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), подлежит лицензированию и (или) обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего членство участника (делового партнера) в саморегулируемых организациях, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), требует обязательного членства участника (делового партнера) в вышеуказанных организациях;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника (делового партнера) на заключение Договора с Фондом «ТИМ»;

- иные документы, необходимые для подготовки проекта Договора.

**7.3. Участник (деловой партнер) – физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель:**

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в случае, если участник (деловой партнер) является иностранным гражданином);

- копия документа, подтверждающего право участника (делового партнера) временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если участник (деловой партнер) является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- копия свидетельства о постановке участника (делового партнера) на учет в налоговом органе, копия свидетельства или иного документа, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающего государственную регистрацию участника (делового партнера) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или ином соответствующем реестре (для иностранных граждан);

- копия лицензии и (или) копия сертификата, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), подлежит лицензированию и (или) обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего членство участника (делового партнера) в саморегулируемых организациях, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), требует обязательного членства участника (делового партнера) в вышеуказанных организациях;

- иные документы, необходимые для подготовки проекта Договора.

7.4. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются участником (деловым партнером) с проставленным апостилем, а также нотариально заверенным переводом данных документов на русский язык.

Дата: \_\_\_\_\_

[ДОЛЖНОСТЬ] \_\_\_\_\_ / [ИНИЦИАЛЫ ПОДПИСАНТА] /  
(подпись)

### АНКЕТА УЧАСТНИКА (ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА)

<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (ДЕЛОВОМ ПАРТНЕРЕ)</b>			
1. Название организации, ИНН		Дата заполнения анкеты	ДД.ММ.ГГ.
2. Год создания организации			
3. Основной вид деятельности (ОКВЭД)			
4. Количество работников	Руководство	Персонал	
5. Адрес	юридический		
	фактический		
6. Телефон организации		Адрес эл. почты	
7. Сайт в сети Интернет			
8. Банковские реквизиты			
9. Генеральный директор			
10. Члены коллегиального исполнительного органа			
11. Главный бухгалтер			
12. Работник, ответственный за взаимодействие с Фондом «ТИМ»			
13. Учредители, собственники, бенефициарный владелец (доли в уставном капитале)			
14. Имеется ли в структуре собственников Вашей организации государственное должностное лицо?			
15. Проводится ли в Вашей организации процедура банкротства?			
16. Приняты ли в отношении Вашей организации решения о приостановлении деятельности в установленном			

законодательством порядке?	
17. Включена ли Ваша организация в реестр недобросовестных поставщиков?	
18. Имеет ли Ваша организация аккредитацию на электронной торговой площадке?	
19. Обладает ли Ваша организация интеллектуальными правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации?	
20. Обладает ли Ваша организация лицензией (разрешением, допусками) на осуществление определенных видов деятельности или операций?	
<b>ИНФОРМАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ УЧАСТНИКОМ (ДЕЛОВЫМ ПАРТНЕРОМ) СТ. 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»</b>	
21. Ответственное лицо (подразделение) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Вашей организации (указать контактные данные)	
22. Приняты ли в Вашей организации локальные нормативные акты в области противодействия коррупции? Если да, где можно ознакомиться с ними?	
23. Состоит ли Ваша организация в профессиональных ассоциациях, союзах и объединениях в области деловой этики и антикоррупционного комплаенса?	
24. Присоединилась ли Ваша организация к Антикоррупционной хартии российского бизнеса?	
25. Привлекалась ли Ваша организация к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ за последние три года?	
26. Имеется ли информация о наличии судимости руководителя, членов коллегиального	

исполнительного органа или главного бухгалтера Вашей организации за совершение преступлений экономической и коррупционной направленности?	
<b>ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ</b>	
27. Ознакомлена ли Ваша организация с локальными нормативными актами Фонда «ТИМ» в области противодействия коррупции?	ДА    НЕТ
28. Согласна ли Ваша организация соблюдать Кодекс поведения делового партнера Фонда «ТИМ»?	ДА    НЕТ
29. Согласна ли Ваша организация включить в договор с Фондом «ТИМ» антикоррупционную оговорку?	ДА    НЕТ
30. Согласна ли Ваша организация с условием о возможности отказа Фонда «ТИМ» от заключения договора или о включении в договор права Фонда «ТИМ» расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае указания в анкете заведомо неполной или недостоверной информации?	ДА    НЕТ
31. Заключала ли Ваша организация государственные контракты (договоры) за последние три года? Если да, то указать их количество, сумму, реквизиты	ДА    НЕТ
32. Имелись ли негативные публикации о Вашей организации за последние три года?	ДА    НЕТ
33. Состоит ли Ваша организация в договорных отношениях с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы?	ДА    НЕТ
34. Утверждена ли в Вашей организации процедура проверки деловых партнеров?	ДА    НЕТ
35. Планируется ли привлечение по заключенному с Фондом «ТИМ» договору субподрядчиков/субисполнителей?	ДА    НЕТ
36. В каком объеме субподрядчик/субисполнитель будет осуществлять работу в рамках договорных отношений с Фондом «ТИМ»?	
37. Проводится ли Вашей организацией проверка субподрядчиков/субисполнителей, привлекаемых в рамках взаимоотношений с Фондом «ТИМ»?	ДА    НЕТ
38. Были ли установлены Вашей организацией негативные факты в отношении лиц, указанных в пункте 37?	ДА    НЕТ
39. Будет ли Ваша организация взаимодействовать с государственными органами в рамках договорных отношений с Фондом «ТИМ»?	ДА    НЕТ
40. Содержат ли договоры Вашей организации с субподрядчиками/субисполнителями антикоррупционную оговорку?	ДА    НЕТ
41. Имеются ли в Вашей организации лица, аффилированные с работниками Фонда «ТИМ»?	ДА    НЕТ

42. Имеются ли в Вашей организации лица, аффилированные с государственными должностными лицами?	ДА    НЕТ
<b>ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФИНАНСОВОЙ ПРОВЕРКИ</b>	
43. Имеется ли у Вас задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период?	ДА    НЕТ
44. Имеется ли в отношении Вашей организации решение о приостановлении операций по счетам?	ДА    НЕТ

Дата: \_\_\_\_\_

[ДОЛЖНОСТЬ] \_\_\_\_\_ / [ИНИЦИАЛЫ ПОДПИСАНТА] /  
*(подпись)*

**Часть III. Проект договора**  
**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ № \_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Некоммерческая организация Фонд развития инновация в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы»**, юридическое лицо, учрежденное и осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с зарегистрированным адресом (местом нахождения): Российская Федерация, город Москва, Большой Гнездниковский переулок, дом 7, этаж 1, помещ. 14, 15, 16, 17, ОГРН 1217700634799, ИНН 9710094659, КПП 771001001 в лице генерального директора Юнина И.Н., действующего на основании Устава, («Заказчик»), с одной стороны, и

*в случае если исполнителем является юридическое лицо, созданное по законодательству Российской Федерации, включается следующий текст:*

**[ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА И НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ]**, юридическое лицо, учрежденное и осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с зарегистрированным адресом (местом нахождения): [адрес регистрации], ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, («Исполнитель»), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор («Договор»), о нижеследующем.

*в случае, если исполнителем является физическое лицо, включается следующий текст:*

[ФИО Исполнителя], [гражданин] / [гражданка] [указать страну гражданства], паспорт серия [•], выдан [•], код подразделения: [•], зарегистрирован[ый]/[ая] по адресу: [•], («Исполнитель»), с другой стороны,

*в случае если физическое лицо, выступающее Исполнителем, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, дополнительно включается следующий текст:*

[зарегистрирован[ый]/[ая] в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей [кем] [когда] (свидетельство о государственной регистрации серия [•] № [•] от [•]), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): [•], («Исполнитель»), с другой стороны,

*в случае если исполнителем выступает иностранное юридическое лицо, включается следующий текст:*

[полное наименование Исполнителя], юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством [указать юрисдикцию создания Исполнителя], зарегистрированное [кем] [когда] (регистрационный номер: [•]), место нахождения: [•], в лице [•], [•] года рождения, место рождения: [•], гражданство: [•], пол: [•], паспорт: [•], выдан [•], код подразделения: [•], зарегистрированного по адресу: [•], действующего на основании [•], («Исполнитель»), с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор («Договор»), о нижеследующем.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по определению рыночной стоимости доли в размере

64 % в уставном капитале ООО «Фудтех Солюшенс» (ИНН 7736346716) в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре («Услуги»).

1.2. В Техническом задании, указанном в приложении № 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, указаны:

- описание оказываемых Услуг;
- описание (перечень, вид и объем) Материалов (как определено ниже), в случае если таковые будут передаваться Исполнителем Заказчику в рамках оказания Услуг;
- сроки оказания Услуг;
- прочие условия, связанные с оказанием Услуг.

1.3. В случае каких-либо разногласий между текстом настоящего Договора и Техническим заданием, условия, содержащиеся в Техническом задании, имеют преимущественное значение.

1.4. Исполнитель самостоятельно организует свою работу и определяет порядок оказания Услуг в рамках Договора.

1.5. Для обеспечения оказания Услуг Исполнитель приложит все усилия для своевременного исполнения своих обязательств по Договору. Аналогично, Исполнитель полагается на своевременное содействие Заказчика, включая обеспечение Заказчиком доступности относящихся сведений, информации и персонала, исполняющего любые задания или обязанности, возложенные на Заказчика, и уведомляющие Исполнителя о любых вопросах или замечаниях, которые могут быть у Заказчика относительно Услуг. Стороны встретятся в согласованные ими сроки для обсуждения хода оказания Услуг и обмена мнениями.

1.6. В период оказания Услуг контекст, цели и задачи исследования могут измениться, или могут наступить непредвиденные обстоятельства, что может повлечь необходимость изменения Услуг. В таком случае Стороны совместно обсудят ожидаемое влияние указанных событий на Услуги и договорятся о необходимых изменениях Договора, включая объем услуг, сроки и плату за оказанные услуги (вознаграждение Исполнителя).

1.7. Исполнитель обязуется обеспечить соответствующий уровень квалификации, профессиональной подготовки, компетенции, полномочий своих работников и привлеченных третьих лиц и необходимое количество ресурсов для выполнения ими обязанностей по Договору.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

2.1. За оказанные Услуги Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение («Вознаграждение»). Сумма Вознаграждения составляет \_\_\_\_\_, в т. ч. НДС \_\_\_\_\_ (если применимо).

*В случае если исполнителем выступает физическое лицо-индивидуальный предприниматель или самозанятый, дополнительно включается следующий текст:*

Исполнитель самостоятельно исчисляет и уплачивает налоги с Вознаграждения в бюджет.

*В случае если исполнителем выступает иное физическое лицо, дополнительно включается следующий текст:*

Вознаграждение Исполнителя включает в себя НДФЛ, который Заказчик исчисляет и уплачивает в бюджет за Исполнителя.

- 2.2. Сумма Вознаграждения включает накладные расходы и другие расходы, связанные с оказанием Услуг, такие как расходы на подготовку отчетов, секретарскую поддержку, компьютерное обеспечение и прочее. Никакие дополнительные расходы не подлежат возмещению Заказчиком.
- 2.3. Сумма Вознаграждения является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных в п. 1.6 Договора.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ УСЛУГ**

- 3.1. Результатом оказания Услуг по настоящему Договору является передача Материалов, указанных в Техническом задании, по всем этапам оказания Услуг.
- 3.2. После оказания Услуг в полном объеме Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных Услуг («Акт об оказании Услуг»), который рассматривается и подписывается Заказчиком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента его получения.
- 3.3. Заказчик имеет право согласовать представленные Исполнителем документы, либо представить Исполнителю замечания к оказанным услугам, их результатам и (или) представленным Исполнителем документам, не согласовывая их, либо мотивированно отказаться от согласования представленных Исполнителем документов. Указанные Заказчиком недостатки и замечания подлежат устранению Исполнителем.
- 3.4. Согласование Заказчиком Акта об оказании Услуг, а также Материалов само по себе не подтверждает факт оказания Исполнителем каких-либо услуг по настоящему Договору с соблюдением требований Договора и приложений к нему, в том числе требований к объему и качеству услуг по Договору.
- 3.5. Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании, и направляет почтовым отправлением, либо через систему электронного документооборота, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта об оказании Услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.
- 3.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов в отношении этапа оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Материалы,

отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт об оказании услуг в 2 (Двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

- 3.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (Два) экземпляра Материалов, а также Акт об оказании услуг, и направляет Исполнителю 1 (Один) экземпляр.
- 3.8. Одновременно с направлением Акта об оказании Услуг выставляется счет на оплату Услуг («Счет на оплату») с указанием размера Вознаграждения за оказанные Услуги, а также налога на добавленную стоимость, выделяемого отдельной строкой (*если применимо*). Оплата Вознаграждения осуществляется Заказчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента выставления Счета на оплату и подписания Акта об оказании Услуг.
- 3.9. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях. В случае если в Счете на оплату сумма указана в иностранной валюте, такая сумма подлежит оплате в рублях по официальному курсу соответствующей валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату платежа.
- 3.10. Заказчик производит все платежи по настоящему Договору путем банковского перевода денежных средств на счет Исполнителя, указанный ниже (или любой другой банковский счет Исполнителя, который может быть сообщен Заказчику в письменном виде).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Заказчик вправе:**

- 4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- 4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.
- 4.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 1 (Одного) рабочего дня.
- 4.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.
- 4.1.5. Ссылаться на недостатки услуг (также выявленные после окончания срока действия Договора), в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств бюджета города Москвы.
- 4.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Технического задания и Акта об оказании Услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
- 4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Исполнитель вправе:

- 4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта об оказании Услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем Материалов, и при условии истечения срока, указанного в п. 3.2 настоящего Договора.
- 4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с разделом 2 Договора.
- 4.3.3. При получении от Заказчика уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 4.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.
- 4.3.4. Для целей оказания Услуг привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - своих аффилированных лиц и иных третьих лиц, соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств своими аффилированными или иными третьими лицами, а также соисполнителями.
- 4.3.5. Привлечение аффилированных лиц и иных третьих лиц, а также соисполнителей не влечет изменение размера Вознаграждения и/или объемов услуг по Договору. Перечень услуг, оказанных аффилированными и иными третьими лицами, а также соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном Договором.
- 4.3.6. Исполнитель вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.
- 4.3.7. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

4.4. Исполнитель обязан:

- 4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и представить Заказчику Материалы по итогам исполнения настоящего Договора.
- 4.4.2. Исполнитель обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную

информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

- 4.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке Услуг, за свой счет.
- 4.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания Услуг.
- 4.4.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней.
- 4.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (Пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.
- 4.4.7. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети "Интернет"), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
- 4.4.8. Обеспечить сохранение в тайне и неразглашение привлеченными Исполнителем аффилированными и иными третьими лицами, а также соисполнителями любой информации, ставшей им известной в связи с оказанием Услуг по Договору, а также получение от них письменных обязательств не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной им в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
- 4.4.9. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения настоящего Договора.

- 4.4.10. Исполнитель и привлеченные им лица обязаны обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 4.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.
- 4.4.12. Исполнитель соглашается на осуществление Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (уполномоченным органом) и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Заказчику (в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 07.03.2023 № 336-ПП).
- 4.4.13. По запросу Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в течение 30 (Тридцати) календарных дней обеспечить предоставление документов, требуемых для целей контроля уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, определенных в договоре (соглашении) о предоставлении Заказчику гранта в форме субсидии и соблюдения условий, целей и порядка предоставления Заказчику гранта в форме субсидии.

## **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 5.1. Услуги Исполнителя для Заказчика являются конфиденциальными. Исполнитель не разглашает имя Заказчика, материалы Заказчика или отчеты, подготовленные для Заказчика без его предварительного письменного разрешения, за исключением случаев, когда информация относится к Средствам Исполнителя, как определено в разделе 6 Договора. Аналогично, Заказчик соглашается, что он не будет использовать наименование Исполнителя, логотип или товарный знак, ссылаться на вовлеченность или работу Исполнителя без его предварительного письменного согласия.

## **6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. После полной оплаты Вознаграждения Исполнителя Заказчик получит исключительные права на все объекты интеллектуальной собственности, создаваемые Исполнителем в рамках оказания Услуг специально для Заказчика, а также право собственности на материальные носители объектов интеллектуальной собственности, создаваемых Исполнителем в рамках оказания Услуг (Материалы), а также право обладать и пользоваться электронными версиями Материалов и делать их копии.
- 6.2. Исполнитель сохраняет за собой все исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, включая, но не ограничиваясь: на все концепции, ноу-хау, инструменты, анкеты и оценки, модули, курсы, платформы, программное обеспечение, алгоритмы, базы данных, их содержание, модели и прогнозы по отрасли, используемые Исполнителем в рамках оказания Услуг («Средства Исполнителя»).
- 6.3. В том объеме, в котором в Материалы включены какие-либо встроенные Средства Исполнителя, Исполнитель предоставит Заказчику неисключительную, не уступаемую, не передаваемую по лицензии, международную, на срок действия исключительных прав, свободную от роялти лицензию на использование Средств Исполнителя исключительно как

части Материалов и подчиненную вышеуказанным ограничениям на использование наименования и Средств Исполнителя.

- 6.4. Исполнитель гарантирует, что никакие права третьих лиц не будут нарушены использованием Средств Исполнителя в связи с оказанием Услуг по Договору, предоставлением лицензии на Средства Исполнителя Заказчику.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Заказчик может передать Исполнителю конфиденциальную информацию, включая любые персональные данные (как определено ниже), в связи с Услугами («Конфиденциальная информация»). Исполнитель будет хранить Конфиденциальную информацию строго конфиденциальной.
- 7.2. Исполнитель раскроет Конфиденциальную информацию только своим работникам, работникам своих аффилированных лиц и иным третьим лицам, привлекаемым в качестве субподрядчиков по настоящему Договору, которым ее необходимо знать и которые обязаны хранить ее конфиденциальной, будет использовать Конфиденциальную информацию только для целей оказания Услуг или как иным образом может быть запрошено или разрешено Заказчиком.
- 7.3. В соответствии со своими обязательствами в области конфиденциальности, когда Услуги касаются проведения сравнительных исследований (бенчмаркинга), Исполнитель может включать Конфиденциальную информацию в свои базы данных по бенчмаркингу для использования в обезличенной или агрегированной форме и показателях без указания Заказчика.
- 7.4. Конфиденциальная информация не будет включать в себя информацию, которая является или станет общедоступной, уже известна Исполнителю, независимо приобретена или разработана Исполнителем, или ту информацию, раскрытие которой требуется по закону.
- 7.5. Заказчик подтверждает, что он уполномочен предоставлять Исполнителю Конфиденциальную информацию для ее использования в связи с оказанием Услуг.
- 7.6. По запросу Заказчика Исполнитель незамедлительно вернет или уничтожит любую Конфиденциальную информацию, включая любые персональные данные, находящиеся во владении или под контролем Исполнителя, когда Конфиденциальная информация больше не требуется для оказания Услуг при условии, что Исполнитель может сохранить такую Конфиденциальную информацию только в случаях, требуемых действующим законодательством, документально подтвержденной профессиональной архивной политикой, а также в иных случаях, разрешенных или предписанных Заказчиком. Любая Конфиденциальная информация, которая была сохранена, будет рассматриваться как конфиденциальная и защищаться в соответствии с условиями настоящего Договора, в том числе в отношении конфиденциальности, безопасности и неразглашения.
- 7.7. Средства Исполнителя не относятся к Конфиденциальной информации Заказчика и их использование в отношениях с третьими лицами не требует разрешения Заказчика.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 8.1. За нарушение положений настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с согласованными в нем условиями и требованиями законодательства Российской Федерации.

- 8.2. За нарушение сроков исполнения обязательств, указанных в п. 11.1 настоящего Договора, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает исключительную неустойку в размере действующей на дату начала нарушения ключевой ставки Банка России от суммы Вознаграждения за каждый день просрочки исполнения обязательств.
- 8.3. За нарушение сроков исполнения обязательств, указанных в п. 4.4.3 настоящего Договора, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает исключительную неустойку в размере 1/1000 от суммы Вознаграждения за каждый день просрочки исполнения обязательств.
- 8.4. За нарушение сроков исполнения обязательств, указанных в п. 3.8 настоящего Договора, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает исключительную неустойку в размере действующей на дату нарушения ключевой ставки Банка России от суммы Вознаграждения за каждый день просрочки исполнения обязательств.
- 8.5. Настоящим Стороны соглашаются с тем, что максимальный размер убытков, которые каждая из Сторон может взыскать с другой Стороны, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Договора не может превышать размера Вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору. Настоящий пункт не применим к отношениям Сторон, связанным с взысканием исключительной неустойки в соответствии с п.п. 8.2., .8.4. Договора.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, находящихся вне разумного контроля Сторон и т.п., а также войны, военных действий, изменения законодательства, непосредственно влияющих на исполнение обязательств по настоящему Договору, при условии, что Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, (а) незамедлительно письменно уведомила другую Сторону о таких обстоятельствах; и (б) предприняла все необходимые меры для устранения последствий таких обстоятельств непреодолимой силы и предотвращения или, насколько применимо, возобновления исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## **10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

### 10.1. Настоящий Договор

- (i) регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- (ii) действует также в пользу и является обязательным для правопреемников и цессионариев Заказчика и Исполнителя.

- 10.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров на взаимовыгодной основе. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров споры будут рассматриваться в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном Применимым правом.
- 10.3. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).
- 10.4. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
- 10.4.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.
- 10.4.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
- 10.4.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

## **11. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 11.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Услуги в сроки, указанные в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к настоящему Договору): в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Договора.
- 11.2. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги.

## **12. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ВО ВРЕМЕНИ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

- 12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами («Дата вступления Договора в силу») и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 12.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон в соответствии с законодательством РФ. Изменения или дополнения действительны и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора, только если они совершены в письменном виде.
- 12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
  - в судебном порядке;
  - одностороннее расторжение в следующих случаях:
- 12.3.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

- 12.3.1.1. Оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.
  - 12.3.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков или объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором.
  - 12.3.1.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или нарушает срок оказания Услуг, предусмотренный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.
  - 12.3.1.4. Если отступления в оказании Услуг от условия Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.
  - 12.3.1.5. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.
- 12.3.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:
- 12.3.2.1. Нарушение Заказчиком срока оплаты оказанных услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременно доведения лимитов финансирования до Заказчика.
  - 12.3.2.2. Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта об оказании Услуг в срок, предусмотренный Договором, без письменного объяснения причин такого отказа.
  - 12.3.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.

### **13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

- 13.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители не выплачивают, не предлагают выплатить, не содействуют и/или не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия,

нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 13.2. Стороны признают, что каждая Сторона стремится соблюдать все применимые законы, касающиеся отмывания денежных средств и связанной с этим деятельности. В продолжение этих усилий каждая из Сторон настоящим представляет, гарантирует и соглашается, что, на основе имеющихся у Стороны сведений, основанных на должной осмотрительности и проверке, никакие денежные средства или имущество, полученные Стороной от инвесторов, кредиторов или других спонсоров, не являются результатом или связаны с какой-либо деятельностью, противоречащей применимым законам или правилам, включая, помимо прочего, законы и нормативные акты, касающиеся отмывания денежных средств и связанной с ними деятельности. Каждая из Сторон также заявляет и гарантирует, что выплата Стороной денежных средств или имущества другой Стороне не влечет нарушения любой из Сторон применимых законов или правил.
- 13.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 13.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 14.1. Независимый консультант. Стороны соглашаются, что Исполнитель выступает в качестве независимого консультанта для Заказчика и не является агентом Заказчика или поверенным и ни для каких целей не может рассматриваться как сотрудник Заказчика, в том числе при разрешении вопросов, связанных с вознаграждением работников. Ни одна из Сторон, равно как и ее директора, должностные лица, работники или агенты не могут связывать себя обязательствами от имени другой Стороны.

Услуги и Материалы не предназначены для замены финансовых, инвестиционных, правовых, бухгалтерских, налоговых или иных профессиональных консультаций, и Исполнитель не имеет намерения заменить менеджмент Заказчика или другие его органы, принимающие решения. Заказчик самостоятельно несет ответственность за свои решения, действия, использование Материалов и выполнение применимых законов, правил и постановлений.

- 14.2. Уступка. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права или обязанности по настоящему Договору какому-либо лицу или организации без письменного согласия другой Стороны.
- 14.3. Уведомления. Любые уведомления, требования, просьбы и прочие сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором (помимо обычных операционных сообщений), составляются в письменном виде и вручаются адресату лично в руки, либо почтовым отправлением, либо через систему электронного документооборота, либо по

электронной почте. Любое уведомление, которое было направлено по электронной почте и получение которого не было подтверждено адресатом в течение двух рабочих дней, доставляется последнему также лично в руки, либо направляется ему почтовым отправлением, либо через систему электронного документооборота. Все уведомления считаются полученными с момента их вручения адресату.

- 14.4. Полное соглашение. Настоящий Договор составляет полное соглашение между Сторонами, отсутствуют какие-либо предварительные или одновременные устные или письменные заявления, соглашения или договоренности в отношении предмета Договора, которые не были бы в полной мере выражены в настоящем Договоре.
- 14.5. Раздельность. Положения настоящего Договора являются раздельными. Если какое-либо положение настоящего Договора (или его часть) признается недействительным, незаконным или не подлежащим принудительному исполнению, то подобное положение (или его часть) считается исключенным из настоящего Договора и остальная часть Договора сохраняет свою полную силу, при условии, что настоящий Договор мог бы быть заключен и без включения в него этого положения (или его части).
- 14.6. Языки и экземпляры. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **Заказчик**

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ФОНД РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИЙ В  
ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО  
ТРАНСПОРТА «ТРАНСПОРТНЫЕ  
ИННОВАЦИИ МОСКВЫ»

ОГРН 1217700634799  
ИНН 9710094659  
КПП 771001001

Адрес местонахождения: 125375,  
Российская Федерация, город Москва,  
Большой Гнезdnиковский переулок, дом 7,  
этаж 1, помещ. 14, 15, 16, 17

Почтовый адрес: 125375, Российская  
Федерация, город Москва, Большой  
Гнезdnиковский переулок, дом 7, этаж 1,  
помещ. 14, 15, 16, 17

Банковские реквизиты  
Р/с 40701810238000006793  
К/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

#### **Исполнитель**

[ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ]

ОГРН / ОГРИП  
ИНН  
КПП

[АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ]

[ПОЧТОВЫЙ АДРЕС]

[Банковские реквизиты]

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## Часть IV. Техническое задание

Приложение к Договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

### Техническое задание

на оказание услуг по определению рыночной стоимости 64% долей ООО «Фудтех Солюшенс» (ИНН 7736346716)

<b>Объект Оценки</b>	64% долей в уставном капитале ООО «Фудтех Солюшенс» (ИНН 7736346716)
<b>Цель Оценки</b>	Определение рыночной стоимости Объекта Оценки в соответствии с Федеральными Стандартами Оценки
<b>Права/Участие</b>	Фонд «ТИМ» является участником ООО «Фудтех Солюшенс» (ИНН 7736346716), владеет 26% долей по состоянию на 13.11.2024 г.
<b>Дата Оценки</b>	Дата будет согласована Сторонами, но должна быть не ранее 30.09.2024 г.
<b>Вид стоимости</b>	В рамках Оценки должна быть определена рыночная стоимость
<b>Предполагаемое использование результатов Оценки</b>	Результаты Оценки будут использованы для целей принятия инвестиционных решений
<b>Подходы к оценке</b>	Оценщику рассмотреть возможность и целесообразность применения следующих подходов в Оценке: доходный, затратный, сравнительный (в т.ч. метод сделок и метод рынка капитала)
<b>Стандарты оценки</b>	Проведение Оценки должно быть выполнено в соответствии с: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Федеральным законом №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998</li><li>○ Федеральным стандартом оценки «Структура федеральных стандартов оценки и основные понятия, используемые в федеральных стандартах оценки (ФСО I)», утвержденный Приказом Минэкономразвития России от «14» апреля 2022 г. № 200</li><li>○ Федеральным стандартом оценки «Виды стоимости (ФСО II)», утвержденный Приказом Минэкономразвития России от «14» апреля 2022 г. № 200</li><li>○ Федеральным стандартом оценки «Процесс оценки (ФСО III)», утвержденный Приказом Минэкономразвития России от «14» апреля 2022 г. № 200</li><li>○ Федеральным стандартом оценки «Задание на оценку (ФСО IV)», утвержденный Приказом Минэкономразвития России от «14» апреля 2022 г. № 200</li><li>○ Федеральным стандартом оценки «Подходы и методы оценки (ФСО V)», утвержденный Приказом Минэкономразвития России от «14» апреля 2022 г. № 200</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Федеральным стандартом оценки «Отчет об оценке (ФСО VI)», утвержденный Приказом Минэкономразвития России от «14» апреля 2022 г. № 200</li> <li>○ Федеральным стандартом оценки «Оценка бизнеса (ФСО №8)», утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 01.06.2015 №326</li> <li>○ Стандартами и правилами оценочной деятельности, утвержденными СРО, членом которой является Оценщик</li> </ul>
<b>Срок оказания услуг</b>	Не более 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Договора.
<b>Дополнительная опция, которая не учитывается при оценке предложения участника</b>	Сопровождение отчета об оценке на экспертизе. Указать наименование организации, в которой возможно проведение экспертизы отчета об оценке, стоимость и сроки проведения экспертизы.
<b>Количество экземпляров Отчета об оценке</b>	2 экземпляра в письменном виде, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также экземпляр в электронном виде на флэш-накопителе.

#### Заказчик

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ФОНД РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИЙ В  
ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО  
ТРАНСПОРТА «ТРАНСПОРТНЫЕ  
ИННОВАЦИИ МОСКВЫ»

ОГРН 1217700634799  
ИНН 9710094659  
КПП 771001001

Адрес местонахождения: 125375,  
Российская Федерация, город Москва,  
Большой Гнезниковский переулок, дом  
7, этаж 1, помещ. 14, 15, 16, 17

Почтовый адрес: 125375, Российская  
Федерация, город Москва, Большой  
Гнезниковский переулок, дом 7, этаж 1,  
помещ. 14, 15, 16, 17

Банковские реквизиты  
Р/с 40701810238000006793  
К/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

#### Исполнитель

[ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ]

ОГРН / ОГРИП  
ИНН  
КПП

[АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ]

[ПОЧТОВЫЙ АДРЕС]

[Банковские реквизиты]

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

