

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на оказание услуг правового анализа законодательства КНР**

реестровый номер: 003-26

Москва, 2025

Часть I. Общие условия проведения запроса предложений

1. Общие положения

1.1. Под открытым запросом предложений понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Некоммерческой организации Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (далее – Фонд «ТИМ», Заказчик) заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

1.2. **Предмет открытого запроса предложений. Требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Начальная (максимальная) цена договора. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем.**

Предмет открытого запроса предложений: на оказание услуг правового анализа законодательства КНР.

Требования к поставке товара/выполнению работ/оказанию услуг: исполнитель по поручению заказчика обязуется оказать услуги правового анализа законодательства КНР в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации и технического задания, представленного в части IV настоящей документации.

1.2.1. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва.

1.2.2. Сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: 20 (двадцать) календарных дней с даты заключения договора в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации.

Начальная (максимальная) цена: 4 600 000 (четыре миллиона шестьсот тысяч рублей) 00 копеек, в т. ч. НДС (если применимо, или другие налоги). Цена определена из расчета оказания услуг по правовому анализу законодательства КНР в течение 20 календарных дней.

1.2.3. Стоимость работ/услуг/поставки включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить участник в случае победы, все расходы, связанные с исполнением договора, включая командировочные и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

1.2.4. Форма, сроки и порядок оплаты работ/услуг/поставки: безналичный расчет, оплата работ производится Фондом «ТИМ» в соответствии с условиями проекта договора (часть III настоящей документации).

1.2.5. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем: российский рубль.

1.3. Требования к участникам размещения заказа

1.3.1. В открытом запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

1.3.2. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в открытом запросе предложений, должен удовлетворять следующим требованиям:

1.3.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.3.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

1.3.2.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки, отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника судимости за преступления экономической или коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие у участника договора с Фондом «ТИМ», расторгнутого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств по договору.

1.3.2.5. Отсутствие конфликта интересов между участником процедуры закупки и Заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя Заказчика, члена Закупочной комиссии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей

(осуществление полномочий). При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем Заказчика, членом Закупочной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3.2.6. Участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

1.3.2.7. Участник процедуры закупки не действует от имени, за счет, по поручению или в интересах лиц США, иностранных лиц, связанных с другими иностранными государствами и территориями, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, и перечень которых утвержден Правительством РФ, а также лиц, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности.

1.3.2.8. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом запросе предложений не принято,

а также отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2.9. Наличие информации об участнике в рейтинге юридических консультантов Право-300 в категориях ГЧП/Инфраструктурные проекты и Транспортное право 2024 года

1.4. Расходы на участие в открытом запросе предложений и при заключении договора

1.4.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом запросе предложений и заключением договора, а Фонд «ТИМ» не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия допуска к участию в открытом запросе предложений. Отстранение от участия в открытом запросе предложений

1.4.1. При рассмотрении заявок на участие в открытом запросе предложений участник размещения заказа не допускается Закупочной комиссией по размещению заказов Фонда «ТИМ» (далее – Комиссия) к участию в открытом запросе предложений в случае:

1.4.1.1. Непредставления участником размещения заказа документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений, либо отсутствие в составе заявки информации, требуемой в соответствии с извещением и документацией о проведении открытого запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ.

1.4.1.2. Несоответствия заявки на участие в открытом запросе предложений, предлагаемых услуг и условий договора требованиям документации о проведении открытого запроса предложений, извещения о проведении открытого запроса предложений.

1.4.1.3. Несоответствие участника размещения заказа требованиям к участникам, установленным в настоящей документации (п. 1.3 части I настоящей документации).

1.4.2. Комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в открытом запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.4.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом запросе предложений.

1.4.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2.4. Установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Документация о проведении открытого запроса предложений

2.1. Документация о проведении открытого запроса предложений представляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении открытого запроса предложений, без взимания платы. В состав документации о проведении запроса предложений входят следующие документы: извещение о проведении открытого запроса предложений, и данная документация о проведении открытого запроса предложений, включающая проект договора (часть III настоящей документации) и техническое задание (часть IV настоящей документации).

2.2. **Внесение изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений и документацию о проведении открытого запроса предложений:**

2.2.1. Фонд «ТИМ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении открытого запроса предложений не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Фонда «ТИМ». При этом Фонд «ТИМ» принимает решение о продлении срока подачи заявок, в зависимости от характера вносимых изменений. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения направляются заказными письмами и/или в электронной форме всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация о проведении открытого запроса предложений.

2.3. **Отказ от проведения открытого запроса предложений**

2.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте Заказчика. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Комиссией вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в запросе предложений и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом запросе предложений.

2.4. **Разъяснения положений документации о проведении открытого запроса предложений**

2.4.1. С момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений, в случае получения в письменном виде или по электронной почте запроса потенциального участника о разъяснении положений документации о проведении открытого запроса предложений, Фонд «ТИМ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной или электронной форме разъяснения положений документации о проведении открытого запроса предложений, если указанный запрос поступил в Фонд «ТИМ» не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом запросе предложений

3.1. **Форма заявки на участие в открытом запросе предложений и требования к ее оформлению:**

3.1.1. Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в письменном виде (в том числе в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, подаваемой посредством доверенного оператора электронного документооборота) по форме 1 (часть II настоящей документации) в срок, установленный в извещении о проведении открытого запроса предложений.

3.1.2. При описании предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного потенциальным участником запроса предложений в соответствии с требованиями настоящей документации: срок действия заявки участника не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.1.5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником в письменной форме (в том числе в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, подаваемой посредством доверенного оператора электронного документооборота). Заявка на участие в запросе предложений, представляемая не в электронной форме, включает все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, которые должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в запросе предложений лица/собственноручно заверена участником размещения заказа - физическим лицом (в том числе на прошивке). Заявка в электронной форме представляет из себя единый файл, содержащий все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, со сквозной нумерацией листов, подписана усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, подается посредством доверенного оператора электронного документооборота.

3.1.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом запросе предложений, подаваемой не в электронной форме, должна быть подтверждена подписью уполномоченного лица (и печатью при наличии), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящей документацией. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в открытом запросе предложений не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны, все строки в формах документов (часть II настоящей документации) должны быть заполнены. Подчистки, пропуски и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.9. Все заявки на участие в открытом запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом запросе предложений, не возвращаются, кроме заявок на участие в открытом запросе предложений, поданных с опозданием, или в случае отказа Фонда «ТИМ» от проведения процедуры размещения заказа.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений

3.2.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в открытом запросе предложений, которыми обмениваются участники размещения заказов и Фонд «ТИМ», должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в открытом запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса предложений.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в открытом запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный участником перевод на русский язык. В случае противоречия текстов на русском языке и иностранном языке приоритет имеет текст на русском языке.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в открытом запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3. Требования, предъявляемые к заявке участника размещения заказа:

3.3.1. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

3.3.1.1. Сведения об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом запросе предложений, включая фирменное наименование (наименование), ИНН, КПП, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.3.1.2. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса предложений, установленным в настоящей документации (п.п. 1.3.2.1-1.3.2.8 настоящей документации). Соответствие участника требованиям п.п. 1.3.2.1-1.3.2.8 настоящей документации должно быть продекларировано в составе заявки на участие в открытом запросе предложений (п. 1. формы заявки на участие в открытом запросе предложений (часть II настоящей документации)).

3.3.1.3. Предложения участника размещения заказа по критериям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений по форме, установленной настоящей документацией, и согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений, в документации о проведении открытого запроса предложений.

3.3.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие обязательные документы:

3.3.2.1. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда «ТИМ» <https://ftim.ru/> извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выгруженной с сайта <https://egrul.nalog.ru/>) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений.

3.3.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

3.3.2.3. Заверенные участником размещения заказа копии учредительных документов (учредительный договор при его наличии, устав со всеми изменениями) (для юридических лиц).

3.3.2.4. Заверенные участником размещения заказа копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копии листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.3.2.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

3.3.3. Представление заявки на участие в открытом запросе предложений с отклонением от формы, установленной документацией о проведении открытого запроса предложений, может расцениваться Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса предложений.

3.3.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4. Подача заявок на участие в открытом запросе предложений

4.1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.**

4.1.1. Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений.

4.1.2. Участник размещения заказа вправе подать одну заявку на участие в открытом запросе предложений, которая может быть отозвана участником в случае, если извещение участника об отзыве заявки поступило ранее или одновременно с самой заявкой, в таком случае заявка считается неполученной.

В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в процедуре запроса предложений, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

4.1.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений подаются по почтовому адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений либо в электронной форме путем предоставления заявки, подписанной усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, посредством доверенного оператора электронного документооборота.

4.1.4. В случае отправления заявки почтой, участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки в Фонд «ТИМ» с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в открытом запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

4.1.7. Подписание Договора усиленной квалифицированной подписью и юридически значимый обмен электронными документами осуществляются посредством доверенного оператора электронного документооборота.

4.2. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные с опозданием

4.2.1. Заявки, поступившие позднее срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

5. Рассмотрение и оценка заявок участников открытого запроса предложений

5.1.1. Комиссия в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений рассматривает своевременно поданные заявки участников на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса предложений и документации о проведении открытого запроса предложений, оценивает их и определяет победителя. В рамках своей компетенции для получения экспертного заключения комиссия вправе привлекать иных лиц.

5.1.2. Комиссия может просить участников размещения заказа представить разъяснения в связи с их заявками на участие в открытом запросе предложений. Не допускается никаких запросов, предложений или разъяснений с целью изменения существа заявки, включая изменения цены и изменения, направленные на то, чтобы сделать заявку, не отвечающую формальным требованиям, отвечающей формальным требованиям.

5.1.3. По результатам рассмотрения представленных заявок отбираются те заявки, предложения которых соответствуют требованиям извещения о проведении открытого запроса предложений и документации о проведении открытого запроса предложений. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении открытого запроса предложений, данный участник размещения заказа допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

5.1.4. Заявки, в которых присутствует хотя бы одно несоответствие требованиям, указанным в настоящей документации и/или извещении, либо требуемая информация не представлена, отклоняются Комиссией. Комиссия вправе проверить любую информацию, представленную участником в составе своей заявки на участие в процедуре размещения заказа. Решение об отклонении заявок или о допуске участника принимается членами Комиссии на основании результатов рассмотрения заявок путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

5.1.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником открытого запроса предложений только одного участника, подавшего заявку, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.6. По окончании рассмотрения заявок участников Комиссией проводится процедура оценки предложений, представленных в заявках участников открытого запроса предложений, в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении открытого запроса предложений.

5.1.7. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только 1 (один) участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, готовится проект Договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, проект Договора передается такому участнику запроса предложений. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документации о проведении запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения Договора.

5.2. Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений и порядок оценки:

5.2.1. Оценка заявок производится с использованием 2 критериев оценки заявок. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящей документации, составляет 100 %.

5.2.2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.

5.2.3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.2.4. Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками открытого запроса предложений.

5.2.5. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.2.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость.

5.2.7. Критерий оценки заявки: «цена договора».

5.2.7.1. Значимость критерия: 50 %.

5.2.7.2. Содержание: рейтинг участника открытого запроса предложений по критерию определяется исходя из сравнения предложенной участниками цены договора.

5.2.7.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей документации;

A_i – предложение i -го участника открытого запроса предложений по цене договора.

5.2.7.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5.2.7.5. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого запроса предложений с наименьшей ценой договора.

5.2.8. Критерий оценки заявки: «квалификация участника».

5.2.8.1. Значимость критерия: 50 %.

5.2.8.2. Предмет оценки: рейтинг участника открытого запроса предложений по критерию определяется исходя из сравнения предложений, отраженных в разделе «Квалификации участника и срок поставки».

5.2.9. Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

	Показатели критерия	Максимальное значение и порядок начисления баллов
1.	Квалификация участников открытого запроса предложений, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, срок выполнения работ. Определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.	100 баллов
1.1.	Опыт участника по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и стоимости, который подтверждается копиями договоров/контрактов/соглашений, актов приёмки выполненных работ/ оказанных услуг (при наличии).	Максимальное число баллов по подкритерию – 50 баллов Присваиваемые баллы: документы о выполненных проектов на сумму не менее 45 млн руб. – 50 баллов ; документы о выполненных проектов на сумму не менее 35 млн руб. – 40 баллов ; документы о выполненных проектов на сумму не менее 25 млн руб. – 30 баллов ; документы о выполненных проектов на сумму не менее 20 млн руб. – 20 баллов ; документы о выполненных проектов на сумму не менее 10 млн руб. – 10 баллов ;

		При отсутствии документов о выполненных проектах – 0 баллов.
1.2.	Опыт участника по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема, который подтверждается копиями договоров/контрактов/соглашений, актов приемки выполненных работ/ оказанных услуг (при наличии).	<p>Максимальное число баллов по подкритерию - 50 баллов</p> <p>Присваиваемые баллы:</p> <p>документы о выполненных 4 и более проектах – 30 баллов;</p> <p>документы о выполненных 3 проектах – 30 баллов;</p> <p>документы о выполненных 2 проектах – 10 баллов;</p> <p>При выполнении менее 2 проектов – 0 баллов.</p>

5.2.9.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в открытом запросе предложений по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

5.2.9.2. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

5.2.9.3. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификации участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5.2.9.4. При оценке заявок по критерию «Квалификации участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству предлагаемых услуг.

5.2.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.2.11. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

5.2.12. На основании оценки заявок Комиссия определяет победителя. Победитель – участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, заявке на участие которого присвоен первый номер.

5.2.13. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом запросе предложений, содержащих такие условия.

5.3. Информация о результатах открытого запроса предложений публикуется на официальном сайте Фонда «ТИМ» в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений всеми членами Комиссии.

5.4. Любой участник размещения заказа, подавший заявку, после размещения на официальном сайте Фонда «ТИМ» результата проведенной процедуры вправе направить в письменной или электронной форме в Фонд «ТИМ» запрос о разъяснении результатов. Фонд «ТИМ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной или электронной форме.

6. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса предложений

6.1. Порядок заключения договора

6.1.1. В случае если победитель в проведении открытого запроса предложений, которому был направлен проект договора, в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, не представил в Фонд «ТИМ» подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в данной документации в течение установленного в извещении о проведении открытого запроса предложений срока.

6.2. Права победителя открытого запроса предложений

6.2.1. С победителем открытого запроса предложений Фонд «ТИМ» может заключить договор.

6.3. Права и обязанности Фонда «ТИМ»

6.3.1. У Фонда «ТИМ» не возникает обязанности по заключению договора по итогам проведения открытого запроса предложений (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).

6.3.2. После определения лица, с которым заключается договор по итогам проведения открытого запроса предложений, в срок, предусмотренный для заключения договора, Фонд «ТИМ» отказывается от заключения договора с таким лицом, в случае установления факта:

6.3.2.1. Проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3.2.2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3.2.3. Представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, в составе заявки на участие в процедуре размещения заказа;

6.3.2.4. Наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также наличия в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

на право заключения договора на оказание услуг правового анализа законодательства КНР

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в открытом запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом запросе предложений, в том числе следующие приложения:		
1.1.	Ценовое предложение		
1.2.	Предложения о качестве услуг и квалификации участника		
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда «ТИМ» https://ftim.ru/ извещения о проведении открытого запроса предложений выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенный участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений.		
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа		
4.	Заверенные участником размещения заказа копии учредительных документов (учредительный договор при его наличии, устав со всеми изменениями) (для юридических лиц).		
5.	Заверенные участником размещения заказа копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия листа записи о несении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой		

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
7.	Заверенные участником размещения заказа бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за 2023 год с отметкой налоговой инспекции о получении и заверенные печатью организации (для вновь созданных до 30 сентября 2024 г. организаций – промежуточную бухгалтерскую отчетность за последний квартал в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, – копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год, а также копии уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения.		
8.	Другие документы, предоставление которых обязательно в соответствии с настоящей документацией, в том числе п. 1.3. части I настоящей документации, а также другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа.		
ВСЕГО листов:			

**Участник размещения заказа/
уполномоченный представитель**

(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ _____

на право заключения договора на оказание услуг правового анализа законодательства КНР

Сведения об участнике размещения заказа: _____,

(указываются сведения об участнике размещения заказа: ИНН, ОГРН, КПП, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса предложений, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений. Участник соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе предложений и извещением.

1.1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование участника размещения заказа)

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Отсутствует в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- что в Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о _____ (наименование участника размещения заказа), у _____ (наименование участника размещения заказа) – физического лица либо у руководителя членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника отсутствует судимость за преступления экономической или коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также у _____ (наименование участника размещения заказа) отсутствует договор с Фондом «ТИМ», расторгнутый в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением _____ (наименование участника размещения заказа) своих обязательств по договору;

- конфликт интересов между _____ (наименование участника размещения заказа) и Фондом «ТИМ» отсутствует;

- _____ (наименование участника размещения заказа) не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

- _____ (наименование участника размещения заказа) подтверждает, что не действует от имени, за счет, по поручению или в интересах лиц США, иностранных лиц, связанных с другими иностранными государствами и территориями, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, и перечень которых утвержден Правительством РФ, а также лиц, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

- _____ (наименование участника размещения заказа) подтверждает, что все предоставленные документы, подтверждающие отсутствие недружественных действий в отношении Российской Федерации, являются актуальными, имеют надлежащие оформление;

- _____ (наименование участника размещения заказа) подтверждает и гарантирует, что не находятся под контролем иностранных лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия. _____ (наименование участника размещения заказа) не соответствует ни одному из признаков, указанных в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 года 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

2. Предложения участника по критериям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений, и согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений, в документации о проведении открытого запроса предложений:

Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении открытого запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника	Примечание
1	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	_____ рублей	Согласно Приложению № 1 «Ценовое предложение»
2	Квалификация участника	описание	Согласно Приложению № 2 «Предложение о качестве услуг и квалификации участника»
3	Заявление о добросовестности участника (делового партнера)		Согласно Приложению № 3 «Заявление о добросовестности участника (делового партнера)»
4	Анкета участника (делового партнера)		Согласно Приложению № 4 «Анкета участника (делового партнера)»

3. Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ 20__ года.¹

**Участник размещения заказа/
уполномоченный представитель**

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

¹ Срок действия заявки не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в данном открытом запросе предложений.

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость оказания услуги, руб.
1	Оказание услуг правового анализа законодательства КНР	<i>Предлагаемая участником стоимость выполнения работ не должна превышать начальную максимальную цену договора</i>

Итого цена договора составляет: _____ руб., включая все налоги _____ (если НДС не облагается, указывать, что «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения», и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС). Предлагаемая участником стоимость выполнения работ не должна превышать начальную максимальную цену договора.

**Участник размещения заказа/
уполномоченный представитель**

(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

№	Показатели критерия	Предложение участника размещения заказа	Примечание
1.			
1.1.			
1.2.			

Примечание.

Участник размещения заказа должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней требуемые, а также любые необходимые по его усмотрению документы.

**Участник размещения заказа/
уполномоченный представитель**

(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОСОВЕСТНОСТИ УЧАСТНИКА (ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА)

Настоящим [НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА (ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА)] (далее – «Деловой партнер») в лице [ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАСТНИКА (ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА)], действующего на основании [РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА], гарантирует и подтверждает, что на момент заключения [НАЗВАНИЕ ДОГОВОРА] (далее – «Договор») между участником (деловым партнером) и Некоммерческая организация Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (далее – Фонд «ТИМ», ОГРН: 1217700634799):

1. Участник (деловой партнер) своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет Российской Федерации. Кроме того, участник (деловой партнер) подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации в любой из форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Участник (деловой партнер) располагает полномочиями, денежными, материальными, трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для заключения Договора и исполнения всех обязательств по Договору.

3. Исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо сделок, Договоров, судебных решений, иных постановлений соответствующих органов власти, обязательных для участника (делового партнера).

4. Участник (деловой партнер) соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения участником (деловым партнером) обязательств как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения либо неисполнения условий и требований, указанных в данном заявлении, Фонд «ТИМ» вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом участнику (деловому партнеру) не возмещаются понесенные им расходы.

5. Участник (деловой партнер) заверяет Фонд «ТИМ» в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Фонд «ТИМ» и контролирующими органов по всем вопросам, связанным с налогообложением и целевым расходованием средств.

6. Участник (деловой партнер) обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

7. Участник (деловой партнер) предоставил Фонду «ТИМ» документы согласно списку ниже в целях соблюдения должной осмотрительности и осторожности. В случае невозможности предоставления участником (деловым партнером) всех или нескольких из запрошенных Фондом «ТИМ» документов участник (деловой партнер) обязуется оформить письменный ответ с обоснованием отказа в предоставлении документов.

Список документов:

- 7.1. Участник (деловой партнер) – **юридическое лицо (резидент Российской Федерации)**:
- копия свидетельства или иного документа, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающего государственную регистрацию участника (делового партнера) в Едином государственном реестре юридических лиц;
 - копия свидетельства о постановке участника (делового партнера) на налоговый учет;
 - копия учредительных документов участника (делового партнера);
 - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до соответствующего запроса;
 - анкета участника (делового партнера) по установленной Фондом «ТИМ» форме;
 - копия лицензии и (или) копия сертификата, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), подлежит лицензированию и (или) обязательной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - копия документа, подтверждающего членство участника (делового партнера) в саморегулируемых организациях, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), требует обязательного членства участника (делового партнера) в вышеуказанных организациях;
 - копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника (делового партнера) на заключение Договора с Фондом «ТИМ»;
 - копии документов, необходимых для определения вида заключаемой участником (деловым партнером) сделки (крупная сделка или сделка с заинтересованностью) и копии документов, подтверждающих одобрение сделки высшим органом управления участника (делового партнера), если

подобная сделка требует такого одобрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами участника (делового партнера);

- иные документы, необходимые для подготовки проекта Договора.

7.2. Участник (деловой партнер) – **юридическое лицо (нерезидент Российской Федерации):**

- копия выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иного равного по юридической силе документа, подтверждающего статус иностранного юридического лица;

- копия свидетельства о постановке участника (делового партнера) на налоговый учет в Российской Федерации (при наличии);

- копия учредительных документов участника (делового партнера);

- анкета участника (делового партнера) по установленной Фондом «ТИМ» форме;

- копия лицензии и (или) копия сертификата, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), подлежит лицензированию и (или) обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего членство участника (делового партнера) в саморегулируемых организациях, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), требует обязательного членства участника (делового партнера) в вышеуказанных организациях;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника (делового партнера) на заключение Договора с Фондом «ТИМ»;

- иные документы, необходимые для подготовки проекта Договора.

7.3. Участник (деловой партнер) – **физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель:**

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в случае, если участник (деловой партнер) является иностранным гражданином);

- копия документа, подтверждающего право участника (делового партнера) временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если участник (деловой партнер) является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- копия свидетельства о постановке участника (делового партнера) на учет в налоговом органе, копия свидетельства или иного документа, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающего государственную регистрацию участника (делового партнера) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или ином соответствующем реестре (для иностранных граждан);

- копия лицензии и (или) копия сертификата, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), подлежит лицензированию и (или) обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего членство участника (делового партнера) в саморегулируемых организациях, если деятельность, которую осуществляет участник (деловой партнер), требует обязательного членства участника (делового партнера) в вышеуказанных организациях;

- иные документы, необходимые для подготовки проекта Договора.

7.4. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются участником (деловым партнером) с проставленным апостилем, а также нотариально заверенным переводом данных документов на русский язык.

Дата: _____

[ДОЛЖНОСТЬ] _____ / [ИНИЦИАЛЫ ПОДПИСАНТА] /

(подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА (ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (ДЕЛОВОМ ПАРТНЕРЕ)			
1. Название организации, ИНН		Дата заполнения анкеты	ДД.ММ.ГГ .
2. Год создания организации			
3. Основной вид деятельности (ОКВЭД)			
4. Количество работников	Руководство		Персонал
5. Адрес	юридический		
	фактический		
6. Телефон организации		Адрес эл. почты	
7. Сайт в сети Интернет			
8. Банковские реквизиты			
9. Генеральный директор			
10. Члены коллегиального исполнительного органа			
11. Главный бухгалтер			
12. Работник, ответственный за взаимодействие с Фондом «ТИМ»			
13. Учредители, собственники, бенефициарный владелец (доли в уставном капитале)			
14. Имеется ли в структуре собственников Вашей организации государственное должностное лицо?			
15. Проводится ли в Вашей организации процедура банкротства?			
16. Приняты ли в отношении Вашей организации решения о приостановлении деятельности в установленном законодательством порядке?			
17. Включена ли Ваша организация в реестр недобросовестных поставщиков?			
18. Имеет ли Ваша организация аккредитацию			

на электронной торговой площадке?	
19. Обладает ли Ваша организация интеллектуальными правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации?	
20. Обладает ли Ваша организация лицензией (разрешением, допусками) на осуществление определенных видов деятельности или операций?	
ИНФОРМАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ УЧАСТНИКОМ (ДЕЛОВЫМ ПАРТНЕРОМ) СТ. 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»	
21. Ответственное лицо (подразделение) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Вашей организации (указать контактные данные)	
22. Приняты ли в Вашей организации локальные нормативные акты в области противодействия коррупции? Если да, где можно ознакомиться с ними?	
23. Состоит ли Ваша организация в профессиональных ассоциациях, союзах и объединениях в области деловой этики и антикоррупционного комплаенса?	
24. Присоединилась ли Ваша организация к Антикоррупционной хартии российского бизнеса?	
25. Привлекалась ли Ваша организация к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ за последние три года?	
26. Имеется ли информация о наличии судимости руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Вашей организации за совершение преступлений экономической и коррупционной направленности?	
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	
27. Ознакомлена ли Ваша организация с локальными нормативными актами Фонда «ТИМ» в области противодействия коррупции?	ДА НЕТ
28. Согласна ли Ваша организация соблюдать Кодекс поведения делового партнера Фонда «ТИМ»?	ДА НЕТ
29. Согласна ли Ваша организация включить в договор с Фондом «ТИМ» антикоррупционную оговорку?	ДА НЕТ
30. Согласна ли Ваша организация с условием о возможности отказа Фонда «ТИМ» от заключения договора или о включении в договор права Фонда «ТИМ» расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае указания в анкете заведомо неполной или недостоверной информации?	ДА НЕТ
31. Заключала ли Ваша организация государственные контракты (договоры) за последние три года? Если да, то указать их количество, сумму, реквизиты	ДА НЕТ
32. Имелись ли негативные публикации о Вашей организации за последние три года?	ДА НЕТ

33. Состоит ли Ваша организация в договорных отношениях с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы?	ДА	НЕТ
34. Утверждена ли в Вашей организации процедура проверки деловых партнеров?	ДА	НЕТ
35. Планируется ли привлечение по заключенному с Фондом «ТИМ» договору субподрядчиков/субисполнителей?	ДА	НЕТ
36. В каком объеме субподрядчик/субисполнитель будет осуществлять работу в рамках договорных отношений с Фондом «ТИМ»?		
37. Проводится ли Вашей организацией проверка субподрядчиков/субисполнителей, привлекаемых в рамках взаимоотношений с Фондом «ТИМ»?	ДА	НЕТ
38. Были ли установлены Вашей организацией негативные факты в отношении лиц, указанных в пункте 37?	ДА	НЕТ
39. Будет ли Ваша организация взаимодействовать с государственными органами в рамках договорных отношений с Фондом «ТИМ»?	ДА	НЕТ
40. Содержат ли договоры Вашей организации с субподрядчиками/субисполнителями антикоррупционную оговорку?	ДА	НЕТ
41. Имеются ли в Вашей организации лица, аффилированные с работниками Фонда «ТИМ»?	ДА	НЕТ
42. Имеются ли в Вашей организации лица, аффилированные с государственными должностными лицами?	ДА	НЕТ
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФИНАНСОВОЙ ПРОВЕРКИ		
43. Имеется ли у Вас задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период?	ДА	НЕТ
44. Имеется ли в отношении Вашей организации решение о приостановлении операций по счетам?	ДА	НЕТ

Дата: _____

[ДОЛЖНОСТЬ] _____ / [ИНИЦИАЛЫ ПОДПИСАНТА] /
(подпись)

Часть III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

« ____ »

Некоммерческая организация фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (сокращенное наименование – Фонд «ТИМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Юнина Ивана Николаевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____ (сокращенное наименование – _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать консультационные услуги (далее – «Услуги») по проведению правового анализа законодательства Китайской Народной Республики (далее – «КНР») по вопросам правового регулирования средств индивидуальной мобильности, беспилотного транспорта и обработки биометрических персональных данных. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору, далее – «Техническое задание»), являющимся неотъемлемой частью Договора. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 1.2. Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством города Москвы, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания такого вида услуг, в строгом соответствии с условиями Договора и приложениями к нему.
- 1.3. Место оказания услуг – г. Москва.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.

- 2.1. Цена Договора составляет _____ (далее – «Цена Договора»).
- 2.2. Цена Договора включает все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по Договору. Цена Договора включает стоимость услуг консультантов по праву КНР, в случае их привлечения Исполнителем для оказания услуг по Договору (далее – «Внешний консультант»).
- 2.3. Оплата услуг осуществляется при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по качеству и объёму услуг, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг (по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору, далее – «Акт сдачи-приемки услуг»). Оплата Исполнителю производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в статье 15 Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.
- 2.4. Исполнитель обязуется организовать направление Акта сдачи-приёмки услуг и счёта на оплату заказной почтой с уведомлением о вручении, курьером или иным способом (в том числе при помощи электронного документооборота), обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику оригиналов документов.
- 2.5. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Сроки оказания и объем Услуг

3.

- 3.1. Сроки оказания и объем Услуг предусмотрены Техническим заданием.
- 3.2. Исполнитель вправе оказать Услуги досрочно.

4. Сдача-приемка Услуг

4.

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется в следующем порядке не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения оказания Услуг.

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

- Акт сдачи-приемки услуг, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к Договору, в 2 (двух) экземплярах и иные документы, предусмотренные Техническим заданием.

После подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг Исполнитель предоставляет:

- счет на оплату в соответствии с условиями Договора;
- счет-фактуру (если применимо)

4.2. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет. После устранения недостатков Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает Акт сдачи-приемки услуг.

4.3. В случае обнаружения Заказчиком несоответствия услуг требованиям Договора и при наличии обоснованной(-ых) письменной(-ых) претензии(-й) Заказчика в отношении их объема и/или качества Заказчик вправе потребовать соразмерного снижения Цены Договора и до момента ее снижения не подписывать Акт сдачи-приемки услуг.

4.4. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Права и обязанности Сторон

5.

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг, в том числе привлекая для этого третьих лиц.

5.1.4. Письменно запрашивать информацию о ходе оказания услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг (также выявленные после окончания срока действия Договора), которые невозможно было выявить в ходе приемки (скрытые дефекты), по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств.

5.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости услуг требованиям Технического задания и Акта сдачи-приемки услуг вызвать уполномоченных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении услуг.

5.2. Заказчик обязан:

- 5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
- 5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.
- 5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в пункте 0 настоящей статьи Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.
- 5.2.4. Заказчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3. Исполнитель вправе:

- 5.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с Договором.
- 5.3.2. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно услуг в рамках настоящего Договора.
- 5.3.3. Привлекать по согласованию с Заказчиком к исполнению своих обязательств по настоящему Договору Внешнего консультанта. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Внешним консультантом. Цена Договора включает стоимость услуг Внешнего консультанта.

5.4. Исполнитель обязан:

- 5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.
- 5.4.2. Указывать Идентификатор настоящего Договора [...] в первичных документах (Акт сдачи-приемки услуг, счет на оплату).
- 5.4.3. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.
- 5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов услуг за свой счет.
- 5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.
- 5.4.6. Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 5.4.7. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на соответствие оказываемых услуг условиям Договора результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

6. Гарантии

6.

- 6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации о ходе и результате оказания услуг.
- 6.3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации о ходе и результате оказания услуг, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки результата услуг, возникшие после его приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

7. Ответственность Сторон

7.

7.1. За нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных Договором, если нарушение сроков оказания услуг обусловлено неисполнением со стороны Исполнителя, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от Цены Договора за каждый день просрочки.

7.2. В любом из следующих случаев:

- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг по вине Исполнителя,
- если нарушение срока окончания услуг по вине Исполнителя составит более 1 (одного) месяца,
- если Исполнитель оказал услуги ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, указанный в пункте 4.2 Договора,

Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, полностью или частично потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 10% от Цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора, а Исполнитель обязан уплатить неустойку в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем соответствующего требования.

7.3. Уплата неустойки, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.4. Исполнитель обязан произвести оплату штрафных санкций в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования и счета.

7.5. Если при заключении Договора или в ходе его исполнения установлено, что Исполнитель предоставил недостоверную информацию (в том числе относящуюся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий, сертификатов и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящуюся к третьему лицу) о соответствии требованиям, указанным в Договоре, Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке, а Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации.

7.6. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

8. Порядок расторжения Договора

8.

- 8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
 - в судебном порядке;
 - в одностороннем порядке в следующих случаях:
- 8.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:
- 8.2.1. Исполнитель нарушает срок оказания услуг, предусмотренный Договором, или оказывает услуги так, что окончание к сроку, предусмотренному Договором, становится невозможно.
- 8.2.2. Нарушение по вине Исполнителя начала сроков оказания услуг более, чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.
- 8.2.3. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение по вине Исполнителя сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных Договором.
- 8.2.4. Нарушение по вине Исполнителя срока окончания услуг составит более 1 (одного) месяца.
- 8.2.5. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.
- 8.2.6. Если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.
- 8.2.7. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует требованиям, установленным для Исполнителя, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям.
- 8.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу, в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.
- 8.4. В случаях одностороннего отказа Заказчика от Договора Договор считается прекращенным со дня, следующего за днем получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).

9. Антикоррупционная оговорка

9.

- 9.1. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.
- 9.2. Стороны Договора обязуются при исполнении Договора не совершать действий и принимать все зависящие от них меры к их аффилированным лицам, работникам и посредникам, направленных на несовершение прямо или косвенно действий, указанных в пунктах 0, 0 и 0 Договора.
- 9.1.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники и/или посредники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

9.1.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

9.1.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 0, 0 и 0 Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками и/или посредниками.

9.4. В случае нарушения одной Стороной настоящей оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор в соответствии с положениями пункта, вправе требовать возмещения ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9.5. Заключая настоящий Договор, Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области противодействия коррупции, действующими на момент заключения Договора.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то

срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11. Порядок урегулирования споров

- 11.
- 11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.
 - 11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).
 - 11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты ее получения.

12. Срок действия, порядок изменения Договора

- 12.
- 12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
 - 12.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.
 - 12.3. Стороны обязуются письменно информировать друг друга об изменении своих реквизитов в течение 5 (пяти) дней календарных дней с даты изменения реквизитов. Уведомления, направленные с использованием прежних реквизитов, считаются полученными Стороной, не исполнившей обязанность по информированию об их изменении.

13. Заверения об обстоятельствах

- 13.
- 13.1. Руководствуясь статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнитель (его работники), взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные лица и лица, входящие с ним в одну группу лиц, а также контрагенты Исполнителя, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с Заказчиком (его работники), юридически, экономически и иным образом подконтрольными Заказчику (его работники) и лицами, входящими с Заказчиком (его работники) в одну группу лиц, и не имеют конфликта интересов с Заказчиком (его работники), Заказчик (его работники) не имеют возможности влиять, не влияют и не будут влиять на условия и результат экономической деятельности Исполнителя и его контрагентов, манипулировать условиями, сроками и порядком осуществления расчетов по сделкам (операциям), искусственно создавать условия для использования налоговых преференций.
 - 13.2. Исполнитель не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения настоящего Договора уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности, в том числе, но не ограничиваясь этим, путем создания схемы «дробления бизнеса», направленной на неправомерное применение специальных режимов налогообложения; совершения действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения; создания схемы, направленной на неправомерное применение норм международных соглашений об избежании двойного налогообложения; нереальности исполнения сделки (операции) сторонами (отсутствие факта ее совершения), не отражения

дохода (выручки) от реализации Товаров (работ, услуг, имущественных прав), в том числе в связи с вовлечением в предпринимательскую деятельность подконтрольных лиц, а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения.

- 13.3. Основной целью совершения сделок (операций) по настоящему Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.
- 13.4. Стороны определили, что вышеизложенные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для Заказчика, и Заказчик при исполнении Договора будет полагаться на данные заверения об обстоятельствах.
- 13.5. Вышеизложенные положения также применяются в отношении сборов и страховых взносов и распространяются на плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов.

14. Прочие условия

14.
 - 14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 15 Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
 - 14.2. Заказчик вправе передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу при условии предварительного уведомления Исполнителя.
 - 14.3. Стороны должны сохранять конфиденциальность всей информации, полученной ими в связи с предоставлением услуг, которая в каждом случае:
 - 14.3.1. имеет гриф «Конфиденциально»; или
 - 14.3.2. носит конфиденциальный характер или по своему характеру предназначается только для Исполнителя.
 - 14.4. Стороны вправе сообщать такую информацию:
 - 14.4.1. своим работникам (работающим на полную или неполную ставку);
 - 14.4.2. консультантам или третьим лицам, привлеченным Стороной в связи с оказанием услуг, в том числе Внешнему консультанту и работникам Внешнего консультанта; и
 - 14.4.3. иным третьим лицам с согласия другой Стороны.
 - 14.5. Сторона не несет ответственности за раскрытие информации, которая:
 - 14.5.1. является общедоступной;
 - 14.5.2. была предоставлена Стороне каким-либо третьим лицом, без возложения на Сторону обязательств по неразглашению такой информации;
 - 14.5.3. была раскрыта Стороне другой Стороной с прямым указанием того, что эта информация не является конфиденциальной;
 - 14.5.4. была раскрыта в соответствии с применимым законодательством или по требованию государственных органов при условии, что при таком раскрытии Сторона предпримет разумные меры по ограничению такого раскрытия и предотвращению дальнейшего раскрытия такой информации;
 - 14.5.5. которая уже была известна Стороне до её получения от другой Стороны;
 - 14.5.6. будет использована Стороной при защите от какого-либо иска или разбирательства, ведущихся или предъявленных в отношении соответствующей Стороны.

14.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

14.6.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

14.6.2. Приложение № 2 – Форма акта сдачи-приемки услуг.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Фонд «ТИМ»

Юридический адрес: 125375, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, пер. Большой Гнездниковский, д. 7, этаж 1, помещ. 14, 15, 16, 17

Фактический адрес: 125375, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, пер. Большой Гнездниковский, д. 7, этаж 1, помещ. 14, 15, 16, 17

ИНН / КПП: 9710094659/ 771001001

ОГРН: 1217700634799

Кор /счѐт:

Р /счѐт: [счѐт, банк]

БИК: [.]

Электронная почта: [.]

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / **И. Н. Юнин** /

_____ / _____

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание консультационных юридических услуг

Целью настоящего Договора и Технического задания является правовой анализ законодательства КНР по вопросам правового регулирования средств индивидуальной мобильности, беспилотного транспорта и обработки биометрических персональных данных в сфере наземного и подземного транспорта.

1. Объем Услуг

Исполнитель обязуется оказать следующие Услуги:

1.1. Проведение правового анализа законодательства КНР по следующим вопросам:

1.1.1. Правовое регулирование биометрических персональных данных в сфере наземного и подземного транспорта, в частности:

- (a) отраслевое правовое регулирование обработки биометрических персональных данных;
- (b) перечень сфер общественной жизни, допускающих использование биометрических персональных данных;
- (c) категории и перечень юридически значимых действий, которые могут совершаться с применением идентификации и аутентификации с использованием биометрическим персональным данным, в том числе существующие ограничения в этой сфере;
- (d) порядок обработки биометрических персональных данных, включая случаи обработки биометрических данных без согласия субъекта таких данных;
- (e) реализация мер обеспечения транспортной безопасности с использованием биометрических персональных данных;
- (f) наличие технических стандартов и норм, которым должно соответствовать биометрическое оборудование, необходимость регистрации указанного оборудования;
- (g) требования к лицам, осуществляющим обработку биометрических персональных данных;
- (h) степень открытости рынка производства биометрического оборудования (необходимость получения лицензий/разрешений на производство/эксплуатацию биометрического оборудования), включая требования к лицам, осуществляющим производство/эксплуатацию биометрического оборудования;
- (i) меры государственной поддержки производителей биометрического оборудования.

1.1.2. Правовое регулирование производства и эксплуатации СИМ (при его наличии), в частности:

- (a) государственное регулирование деятельности производителей и агрегаторов СИМ на территории КНР;
- (b) степень открытости рынка СИМ (необходимость получения лицензий/разрешений на производство СИМ и(или) предоставление услуг по аренде СИМ);
- (c) требования, предъявляемые к пользователям СИМ (специальное обучение, экипировка, возраст),
- (d) наличие особенностей в правилах дорожного движения в отношении СИМ, специфика правового регулирования участия СИМ в дорожном движении;
- (e) правовые ограничения эксплуатации СИМ;

- (f) требования к провозу СИМ в городском транспорте общего пользования (метрополитен, трамвай, автобус, иные) и пригородных железнодорожных поездах;
- (g) публично-правовая ответственность пользователей СИМ за нарушение требований законодательства;
- (h) наличие обязательных технических стандартов, а также требований об обязательной регистрации СИМ;
- (i) меры государственной поддержки производителей и агрегаторов СИМ.

1.1.3. Правовое регулирование производства и эксплуатации (тестирования) беспилотных транспортных средств (наземного и подземного транспорта), в частности:

- (a) наличие государственного и правового регулирования порядка производства и эксплуатации всех видов беспилотного транспорта;
- (b) порядок предоставления зон для тестирования беспилотных транспортных средств;
- (c) наличие особенностей в правилах дорожного движения в отношении беспилотного транспорта, специфика правового регулирования участия беспилотного транспорта в дорожном движении;
- (d) публично-правовая ответственность пользователей, владельцев, разработчиков беспилотного транспорта в случае наступления дорожно-транспортных происшествий;
- (e) обязательные технические требования, предъявляемых к беспилотным транспортным средствам и соответствующей транспортной инфраструктуре;
- (f) требования о регистрации указанных беспилотных транспортных средств;
- (g) требования к субъектам, осуществляющим производство и эксплуатацию автономных транспортных средств;
- (h) наличие специальных требований к автономным транспортным средствам и эксплуатирующим их лицам при перевозке пассажиров автономными транспортными средствами (в качестве общественного транспорта);
- (i) наличие в законодательстве ограничений на использование и перемещение беспилотных транспортных средств и ответственность за их нарушение;
- (j) меры государственной поддержки субъектов, осуществляющих производство и(или) эксплуатацию беспилотных транспортных средств.

2. Сроки оказания услуг

- 2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в разделе 1 Технического задания, в течение 20 календарных дней с момента заключения Договора.
- 3.

3. Общие требования к оказанию услуг

- 3.1. Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком Исполнитель должен в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить контактное лицо, определить контактные телефоны, указать адрес электронной почты для оперативного обмена данными. Об изменении контактной информации Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.
- 3.2. Исполнитель гарантирует высокое качество оказания услуг и оперативность их проведения.
- 3.3. Исполнитель своими силами и за свой счет обеспечивает все необходимые условия и материально-технические ресурсы для оказания услуг.

4. Гарантии качества

Гарантия качества оказания услуг предоставляется Исполнителем в течение срока оказания услуг в соответствии с условиями Договора и требованиями настоящего Технического задания.

5. Результат оказанных услуг и форма их предоставления

- 5.1. Результатом оказания услуг, указанных в разделе 1 настоящего Технического задания, является меморандум, содержащий правовой анализ вышеуказанных вопросов по праву КНР с приложением правовых актов КНР, регулирующих указанные выше вопросы в отношении беспилотного наземного и подземного транспорта.
- 5.2. Меморандум должен быть представлен на русском языке. Правовые акты КНР, прилагаемые к меморандуму в соответствии с п. 5.1 настоящего Технического задания, предоставляются на английском языке.