

Приложение № 2 к приказу Фонда «ТИМ»  
от «08» августа 2025 г. № ПР-25/24



**КОДЕКС ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ  
работника некоммерческой организации Фонд развития инноваций  
в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы»**

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и делового поведения (далее — Кодекс) некоммерческой организации Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (далее — Фонд «ТИМ») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом общепризнанных принципов и норм деловой этики.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов, норм и правил этики и делового поведения, которыми необходимо руководствоваться всем работникам Фонда «ТИМ» независимо от замещаемой ими должности.

Кодекс определяет:

- миссию и ценности Фонда «ТИМ»;
- принципы деловой этики, которыми Фонд «ТИМ» руководствуется в своей деятельности;
- обязанности работников Фонда «ТИМ»;
- основные правила поведения работников Фонда «ТИМ», правового регулирования вопросов подарков и конфликта интересов;
- принципы взаимоотношений Фонда «ТИМ» с деловыми партнерами (контрагентами), органами государственной власти;
- ответственность за нарушение положений Кодекса.

1.3. Цель Кодекса — формирование в Фонде «ТИМ» культуры соблюдения требований действующего законодательства и обязательных правил, принципов деловой этики в деятельности Фонда «ТИМ».

1.4. Положения Кодекса учитывают принципы деловой этики и лучшую практику российских организаций и рекомендации международных стандартов.

1.5. Кодекс является локальным нормативным актом Фонда «ТИМ», обязательным для исполнения всеми его работниками вне зависимости от занимаемой должности.

1.6. Каждый работник Фонда «ТИМ» должен принимать необходимые меры к соблюдению положений Кодекса.

1.7. Кодекс содержит обязанности руководства и работников Фонда «ТИМ» в процессе внедрения и применения Антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов Фонда «ТИМ».

## 2. Основные термины и определения

2.1. Антикоррупционное законодательство — совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по противодействию и предупреждению коррупции, минимизации, ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», общепризнанные принципы и нормы

международного права и международные договоры Российской Федерации, и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.

2.2. Деловое гостеприимство — комплекс взаимосвязанных мероприятий по установлению, поддержанию деловых отношений и взаимного сотрудничества (буфетное обслуживание, транспортное обслуживание, размещение, приглашение на представительское мероприятие и др.).

2.3. Деловой партнер (контрагент) Фонда «ТИМ» — физическое лицо, в том числе физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный — предприниматель), либо имеющее статус самозанятого, а также юридическое лицо, несколько физических лиц или юридических лиц, выступающих на одной стороне, с которым/которыми Фонд «ТИМ» намерен заключить либо заключил договор (соглашение).

2.4. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда «ТИМ» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.5. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.6. Подарок — любое имущество, услуга или право, которые могут быть приняты, переданы или оказаны лицу безвозмездно (материальная ценность, услуга, любое действие или бездействие в интересах одариваемого).

2.7. Работник Фонда «ТИМ» — работник Фонда «ТИМ», действующий на основании трудового договора.

2.8. Руководство Фонда «ТИМ» — генеральный директор Фонда «ТИМ», а также иные работники Фонда «ТИМ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам.

2.9. Уполномоченный представитель — лицо, надлежащим образом уполномоченное выступать от имени или по поручению Фонда «ТИМ» или представлять его интересы.

2.10. Специалист в сфере предупреждения коррупции — работник Фонда «ТИМ», находящийся в прямом подчинении генерального директора Фонда «ТИМ», на которого возложена функция по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части разработки и принятия мер по предупреждению коррупции в Фонде «ТИМ».

### 3. Миссия и ценности

3.1. Миссия Фонда «ТИМ» заключается в развитии инноваций в транспортной отрасли, реализации проектов по развитию транспорта, в том числе международных, поддержка и содействие развитию транспортной отрасли, в том числе оказание финансовой, административной, информационной, технологической, имущественной и иной поддержки (далее – всесторонняя поддержка) организаций, осуществляющих транспортное обслуживание, с учетом правового статуса Фонда «ТИМ».

3.2. Ценности:

- честность;
- законность;
- уважение прав и законных интересов человека и гражданина;
- справедливость;
- эффективность;
- сплоченность;
- новаторство.

### 4. Принципы этики и делового поведения

4.1. Принципы этики и делового поведения представляют собой основополагающие правила для работников Фонда «ТИМ» при осуществлении ими своих трудовых (должностных) обязанностей.

4.2. Фонд «ТИМ» придерживается следующих принципов деловой этики:

4.2.1. Честность является главным и обязательным принципом деятельности Фонда «ТИМ».

Отношения Фонда «ТИМ» с деловыми партнерами (контрагентами) основаны на полном соблюдении обязательств и условий соглашений.

4.2.2. Добросовестность.

Отсутствие предпочтения каким-либо лицам или организациям, исключение возможности совершения действий, связанных с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей.

4.2.3. Уважение.

Фонд «ТИМ» требует от своих работников проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами, деловыми партнерами и иными лицами при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей. Не допускаются нетерпимость и неуважение к обычаям и традициям народов России и других государств, уважается культура и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.2.4. Доверие.

Стремление поддерживать командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных перед Фондом «ТИМ» задач.

#### 4.2.5. Справедливость, соблюдение и уважение закона.

Обеспечение реализации прав человека, в том числе права на здоровье и безопасность, неприкосновенность и уважение личности, на равенство независимо от пола, расы, вероисповедания и рода занятий.

Соблюдение баланса интересов работодателя и работника.

В своей деятельности Фонд «ТИМ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Антикоррупционной политикой, Кодексом.

### **5. Обязательства и обязанности**

5.1. Руководство Фонда «ТИМ» не приемлет коррупцию, активно продвигает ценности Фонда «ТИМ» и его этические принципы, участвует во внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства и принципам деловой этики.

5.2. Фонд «ТИМ» нетерпим к некорректному поведению, угрозам или действиям, унижающим человеческое достоинство, или препятствующим выполнению трудовых (должностных) обязанностей.

5.3. Руководство Фонда «ТИМ» обязано:

5.3.1. принимать меры к минимизации риска совершения подчиненными работниками коррупционных правонарушений, своим личным поведением подавать пример честности, открытости, беспристрастности и справедливости;

5.3.2. быть объективными, внимательными и доброжелательными для поддержания культуры доверия и открытости, а также справедливо оценивать работу своих подчиненных;

5.3.3. поддерживать среди подчиненных командный дух, новаторство и ответственность за результат;

5.3.4. создавать безопасные условия труда, включая нетерпимость к дискриминации, а также действиям и поведению, нарушающим личные границы и неприкосновенность частной жизни человека;

5.3.5. делегировать полномочия, передавать для этого необходимые ресурсы, принимая во внимание уровень профессиональной подготовки работника;

5.3.6. обеспечивать возможность работников профессионально развиваться, направлять их на внутреннее и внешнее обучение, помогать в формировании кадрового резерва;

5.3.7. предоставлять работникам все необходимые ресурсы для выполнения возложенных на них задач, включая административные, информационные и финансовые;

5.3.8. получать от работников обратную связь относительно выполняемой работы, стиля и способов управления руководством.

5.4. Работники Организации обязаны:

5.4.1. формировать корпоративную антикоррупционную и этическую культуру, основанную на фундаментальных ценностях честности, прозрачности, соблюдении требований законодательства и придерживаться политики нетерпимости к коррупции;

5.4.2. знать и соблюдать настоящий Кодекс и иные локальные нормативные акты Организации;

5.4.3. сообщать о любых нарушениях, которые могут нанести вред деятельности или репутации Фонду «ТИМ»;

5.4.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.4.5. исключать действия, связанные с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей, своевременно раскрывать ситуации, связанные с конфликтом интересов;

5.4.6. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

5.4.7. соблюдать нормы деловой, корпоративной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5.4.8. противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда «ТИМ»;

5.4.9. уведомлять обо всех случаях обращения лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Фонда «ТИМ»;

5.4.10. исключить случаи неправомерного получения вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

5.4.11. своевременно принимать участие в мероприятиях правового просвещения по вопросам антикоррупционного законодательства и деловой этики;

5.4.12. соблюдать установленные локальными нормативными актами Фонда «ТИМ» правила и процедуры взаимодействия с деловыми партнерами (контрагентами).

5.5. Взаимоотношения руководства и работников Фонда «ТИМ» основаны на взаимном уважении и доверии, что позволяет добиваться успехов в решении профессиональных задач и создавать предпосылки для эффективных отношений между работниками.

## **6. Основные правила поведения работников Фонда «ТИМ»**

6.1. Фонд «ТИМ» уважает права каждого работника, а также поддерживает атмосферу взаимного уважения, доверия, сотрудничества и открытого диалога. Для этого Фонд «ТИМ» устанавливает взаимные права и обязанности работника по отношению к Организации и Организации в отношении работников.

6.2. Работники Организации призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами и подчиненными, деловыми партнерами;
- воздерживаться от поведения, вызывающего сомнение в добросовестном исполнении трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Фонда «ТИМ»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность Фонда «ТИМ», государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан и работников Фонда «ТИМ» при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда «ТИМ», ее руководства;
- стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников;
- действовать в соответствии с миссией и ценностями Фонда «ТИМ», добросовестно выполнять решения руководства Фонда «ТИМ»;
- своевременно и полно отчитываться о проделанной в Фонде «ТИМ» работе, осуществлять планирование в пределах своей компетенции;
- уважительно относиться к другим работникам Фонда «ТИМ», не допускать ущемления их прав и законных интересов, принятия незаконных или несправедливых решений. Любые формы дискриминации работников запрещены;
- бережно относиться к имуществу Фонда «ТИМ», в том числе к имуществу других работников и третьих лиц, находящемуся в Фонде «ТИМ», если организация несет ответственность за сохранность этого имущества, а также сообщать о возникновении ситуаций, представляющих угрозу его сохранности;
- незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

6.3. Работники призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

6.4. Внешний вид работников при исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей, в зависимости от условий работы и формата мероприятия, должен соответствовать их уважительному отношению к организации и общепринятому деловому стилю.

## **7. Конфликт интересов**

7.1. Работникам Фонда «ТИМ» следует избегать ситуаций конфликта интересов во взаимоотношениях внутри Фонда «ТИМ» и с третьими лицами. Работники при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей руководствуются исключительно интересами Фонда «ТИМ» и личные интересы не должны влиять на принятие решений. Все решения работников должны приниматься объективно и беспристрастно.

7.2. Работники Фонда «ТИМ» обязуются незамедлительно сообщить своему руководителю о ситуациях, которые могут быть расценены как конфликт интересов, в том числе о поступлении предложения о работе у делового партнера Фонда «ТИМ», ином финансовом интересе с деловым партнером, о трудоустройстве родственника в Фонд «ТИМ».

## **8. Подарки и знаки делового гостеприимства**

8.1. Предоставление и получение подарков и знаков делового гостеприимства зачастую является обычным проявлением вежливости. Однако некоторые подарки и знаки делового гостеприимства, особенно если они чрезмерны или неприемлемы, могут оказать влияние на надлежащее исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей и потому могут рассматриваться как взятки или коммерческий подкуп. Неподобающие подарки или знаки делового гостеприимства могут навредить репутации Фонда «ТИМ» и стать причиной привлечения ее работников к ответственности.

8.2. Подарки от Фонда «ТИМ» должны соответствовать его ценностям и этическим принципам.

8.3. Получение подарка или иного знака делового гостеприимства не должно быть обусловлено каким-либо встречным предоставлением со стороны получателя. Работники Фонда «ТИМ» обязуются соблюдать требования Положения о подарках и знаках делового гостеприимства.

## **9. Взаимодействие с третьими лицами**

9.1. Фонд «ТИМ» при ведении дел с третьими лицами — деловыми партнерами (контрагентами) и иными лицами придерживается стандартов деловой этики, стремится поддерживать статус ответственного и этичного члена делового сообщества.

9.2. В отношениях с третьими лицами Фонд «ТИМ» не стремится получить неправомерное преимущество путем введения в заблуждение, манипулирования, сокрытия информации, мошенничества или других неправомерных действий.

Фонд «ТИМ» руководствуется принципами честности и добросовестности во взаимоотношениях с третьими лицами и уважает их права.

## **10. Защита имущества Фонда «ТИМ»**

10.1. Работники Фонда «ТИМ» обязаны проявлять разумность и аккуратность, чтобы не допускать неэффективное или неправомерное использование имущества Фонда «ТИМ», которое включает в себя, в том числе, оборудование, информационно-технологические ресурсы, права интеллектуальной собственности, конфиденциальную информацию Фонда «ТИМ».

10.2. Имущество Фонда «ТИМ» используется только для трудовой деятельности и его использование не должно противоречить действующему законодательству и локальным нормативным актам Фонда «ТИМ».

## **11. Соблюдение и защита конфиденциальной информации и персональных данных**

11.1. Информация Фонда «ТИМ» и персональные данные, которые Фонд «ТИМ» обрабатывает в установленном законом порядке, подлежат защите.

Фонд «ТИМ» обеспечивает защиту персональных данных работников, деловых партнеров и других субъектов персональных данных, а также конфиденциальность информации, получаемой в процессе своей деятельности.

Фонд «ТИМ» соблюдает применимое законодательство в сфере информационной безопасности. Разглашение конфиденциальной информации, персональных данных может нанести ущерб Организации.

11.2. Работники Фонда «ТИМ» обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, ставшей им известной в ходе профессиональной деятельности, а также персональных данных. Запрещается использование такой информации и данных в личных целях или в интересах третьих лиц.

11.3. Фонд «ТИМ» вправе привлечь в установленном законом порядке к ответственности работников Фонда «ТИМ» за несанкционированное раскрытие информации.

## **12. Охрана труда**

12.1. Фонд «ТИМ» обеспечивает охрану труда на рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в порядке, установленном локальными нормативными актами.

12.2. Фонд «ТИМ» принимает на себя обязательство своевременно и в полном объеме проводить обязательные для своих работников инструктажи и обучение.

## **13. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

Несоблюдение работниками Фонда «ТИМ» положений Кодекса может являться основанием для привлечения к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Кодекс и все изменения к нему утверждаются генеральным директором Фонда «ТИМ».

14.2. Кодекс размещается на официальном сайте Фонда «ТИМ».

14.3. Все работники Фонда «ТИМ» должны быть ознакомлены с Кодексом под роспись.

14.4. Работники проходят периодическое обязательное обучение и тестирование на знание положений Кодекса и иных локальных нормативных актов Фонда «ТИМ» в сфере деловой этики и профилактики коррупции.