ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на выполнение опытно-конструкторской работы «Разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса»

реестровый номер: 005-26

Москва, 2026

Часть I. Общие условия проведения запроса предложений

1. Общие положения

Под открытым запросом предложений понимается форма торгов некоммерческой организации Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (далее – Фонд «ТИМ», Заказчик), при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

1.1. **Предмет открытого запроса предложений. Требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Начальная (максимальная) цена договора. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем.**

1.1.1. Предмет открытого запроса предложений: выполнение опытно-конструкторской работы «Разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса» (далее – Работы).

1.1.2. Требования к Работам: Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить Работы, в состав которых входят разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса (далее – АП), разработка эскизного и технического проектов, рабочей конструкторской и эксплуатационной документации, изготовление опытного образца, проведение предварительных и приемочных испытаний, корректировка документации по результатам испытаний с присвоением предусмотренных Техническим заданием литер, а также разработка технического задания на изготовление партии АП в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации.

1.1.3. Срок выполнения Работ: 12 месяцев с даты заключения договора.

1.1.4. Начальная (максимальная) цена договора: 15 048 573 (пятнадцать миллионов сорок восемь тысяч пятьсот семьдесят три) рубля 00 копеек, в т. ч. НДС (если применимо, или другие налоги) в т. ч. НДС (если применимо, или другие налоги). Цена определена методом сопоставления рыночных цен на выполнение идентичных работ.

1.1.5. Стоимость Работ включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить участник в случае победы, все расходы, связанные с исполнением договора, включая командировочные и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

1.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты Товаров: безналичный расчет, оплата работ производится Заказчиком в соответствии с условиями проекта договора (часть III настоящей документации) поэтапно по факту выполнения работ по соответствующему этапу. Авансовый платеж не предусмотрен.

1.1.7. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем: российский рубль.

1.2. **Требования к участникам открытого запроса предложений**

1.2.1. В открытом запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

1.2.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в открытом запросе предложений, должен удовлетворять следующим требованиям:

1.2.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.2.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в закупке.

1.2.2.4. Отсутствие в предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ реестрах

недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

1.2.2.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно- вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

1.2.2.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем (физическим лицом, владеющим напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо являются близкими родственниками (по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного физического лица.

1.2.2.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

1.2.2.8. Отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.2.2.9. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.2.2.10. Участник закупки – юридическое лицо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ.

1.2.2.11. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

1.2.2.12. В случае участия в закупке коллективного участника обязательным требованием к такому лицу является наличие соглашения, заключенного между лицами, входящими в состав коллективного участника, и содержащего следующие обязательные условия:

1.2.2.12.1. Согласие каждого члена коллективного участника на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора.

1.2.2.12.2. Права и обязанности каждого члена коллективного участника по участию в закупке и по исполнению договора.

1.2.2.12.3. Распределение обязательств, в том числе с определением видов и объемов товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых каждым членом коллективного участника по договору с Заказчиком.

1.2.2.12.4. Определение лидера коллективного участника закупки, который подает заявку на участие такого участника в закупке и в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком.

1.3. **Расходы на участие в открытом запросе предложений и при заключении договора**

1.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом запросе предложений и заключением договора, а Фонд «ТИМ» не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия допуска к участию в открытом запросе предложений. Отстранение от участия в открытом запросе предложений

1.4.1. При рассмотрении заявок на участие в открытом запросе предложений участник закупки не допускается Закупочной комиссией по размещению заказов Фонда «ТИМ» (далее – Комиссия) к участию в открытом запросе предложений в случае:

1.4.1.1. Непредставления участником закупки документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений, либо отсутствие в составе заявки информации, требуемой в соответствии с извещением и документацией о проведении открытого запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, на выполнение которых размещается заказ.

1.4.1.2. Несоответствия заявки на участие в открытом запросе предложений, предлагаемых работ и условий договора требованиям документации о проведении открытого запроса предложений, извещения о проведении открытого запроса предложений.

1.4.1.3. Несоответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным в настоящей документации (п. 1.2 части I настоящей документации).

1.4.2. Комиссия отстраняет участника закупки от участия в открытом запросе предложений на любом этапе его проведения до заключения договора.

2. Документация о проведении открытого запроса предложений

2.1. Документация о проведении открытого запроса предложений представляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении открытого запроса предложений, без взимания платы. В состав документации о проведении запроса предложений входят следующие документы: извещение о проведении открытого запроса предложений, и данная документация о проведении открытого запроса предложений, включающая проект договора и техническое задание (часть III настоящей документации).

2.2. **Внесение изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений и документацию о проведении открытого запроса предложений:**

2.2.1. Фонд «ТИМ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении открытого запроса предложений не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок. В срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Фонда «ТИМ». При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.3. **Отмена проведения открытого запроса предложений**

2.3.1. Заказчик, разместивший на Площадке извещение об осуществлении закупки, вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Решение об отмене проведения закупки размещается на Площадке в день принятия этого решения.

2.4. **Разъяснения положений документации о проведении открытого запроса предложений**

2.4.1. С момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений, в случае получения в письменном виде или по электронной почте запроса потенциального участника о разъяснении положений документации о проведении открытого запроса предложений, Фонд «ТИМ» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной или электронной форме разъяснения положений документации о проведении открытого запроса предложений, если указанный запрос поступил в Фонд «ТИМ» не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом запросе предложений

3.1. **Форма заявки на участие в открытом запросе предложений и требования к ее оформлению:**

3.1.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в письменном виде (в том числе в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной подписью,

приравненной к собственноручной, подаваемой посредством доверенного оператора электронного документооборота) по форме (часть II настоящей документации) в срок, установленный в извещении о проведении открытого запроса предложений.

3.1.2. При описании предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного потенциальным участником запроса предложений в соответствии с требованиями настоящей документации: срок действия заявки участника не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.1.5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником в письменной форме (в том числе в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, подаваемой посредством доверенного оператора электронного документооборота). Заявка на участие в запросе предложений, представляемая не в электронной форме, включает все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, которые должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в запросе предложений лица/собственноручно заверена участником закупки - физическим лицом (в том числе на прошивке). Заявка в электронной форме представляет из себя единый файл, содержащий все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, со сквозной нумерацией листов, подписана усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, подается посредством доверенного оператора электронного документооборота.

3.1.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом запросе предложений, подаваемой не в электронной форме, должна быть подтверждена подписью уполномоченного лица (и печатью при наличии), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящей документацией. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в открытом запросе предложений не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны, все строки в формах документов (часть II настоящей документации) должны быть заполнены. Подчистки, пропуски и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.9. Все заявки на участие в открытом запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом запросе предложений, не возвращаются, кроме заявок на участие в открытом запросе предложений, поданных с опозданием, или в случае отказа Фонда «ТИМ» от проведения процедуры открытого запроса предложений.

3.2. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений**

3.2.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в открытом запросе предложений, которыми обмениваются участники закупки и Фонд «ТИМ», должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в открытом запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса предложений.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в открытом запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный участником перевод на русский язык. В случае противоречия текстов на русском языке и иностранном языке приоритет имеет текст на русском языке

3.2.4. На входящих в заявку на участие в открытом запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3. **Требования, предъявляемые к заявке участника открытого запроса предложений:**

3.3.1.Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

3.3.1.1. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в открытом запросе предложений, включая фирменное наименование (наименование), ИНН, КПП, ОГРН, сведения об

организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.3.1.2. Соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса предложений, установленным в настоящей документации (п.п. 1.2.2.1-1.2.2.12 настоящей документации). Соответствие участника требованиям п.п. 1.2.2.1-1.2.2.12 настоящей документации должно быть продекларировано в составе заявки на участие в открытом запросе предложений (п. 1. формы заявки на участие в открытом запросе предложений (часть II настоящей документации).

3.3.1.3. Предложения участника закупки по критериям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений по форме, установленной настоящей документацией, и согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений, в документации о проведении открытого запроса предложений.

3.3.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие обязательные документы:

3.3.2.1. Надлежащим образом заверенные копии действующей редакции учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

3.3.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2.3. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупках, и содержать сумму, на которую оно выдано.

3.3.2.4. Информация и документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), определенные Правительством Российской Федерации.

3.3.3. Заявка на участие в закупке от коллективного участника закупки помимо сведений и документов, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Положения, должна также содержать надлежащим образом заверенные копии соглашения между членами коллективного участника закупки, соответствующего установленным пунктом 1.2.2.12 настоящей документации, и документов, указанных в пунктах 3.3.2.1 – 3.3.2.3 настоящего Положения, в отношении каждого члена коллективного участника закупки.

3.4. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3.5. Надлежащим решением о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки в целях настоящего Положения является также:

3.5.1. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую Н(М)ЦД, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая Н(М)ЦД, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей Н(М)ЦД.

3.5.2. Решение, в котором не указаны предмет конкретной закупки и иные индивидуализирующие признаки конкретной закупки, а равно тип сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора).

3.6. В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки на участие в закупке указывает информацию о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в связи с необходимостью соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до заключения договора.

4. Подача заявок на участие в открытом запросе предложений

4.1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.**

4.1.1. Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений.

4.1.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений, которая может быть отозвана участником в случае, если извещение участника об отзыве заявки поступило ранее или одновременно с самой заявкой, в таком случае заявка считается неполученной.

В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в процедуре запроса предложений, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

4.1.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений подаются по почтовому адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений либо в электронной форме путем предоставления заявки, подписанной усиленной квалифицированной подписью, приравненной к собственноручной, посредством доверенного оператора электронного документооборота.

4.1.4. В случае отправления заявки почтой, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки в Фонд «ТИМ» с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе предложений, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в открытом запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

4.1.7. Подписание Договора усиленной квалифицированной подписью и юридически значимый обмен электронными документами осуществляются посредством доверенного оператора электронного документооборота.

4.2. **Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные с опозданием**

4.2.1. Заявки, поступившие позднее срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

5. Рассмотрение и оценка заявок участников открытого запроса предложений

5.5.1. В течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные предложения участников на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, оценивает и определяет победителя.

5.5.2. В случае если заявка участника запроса предложений или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в документации о проведении запроса предложений, его заявка отклоняется.

5.5.3. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником 2 (двух) и более заявок на участие в процедуре запроса предложений, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

5.5.4. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 25 % (двадцать пять процентов), имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

5.5.5. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствуют всем требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

5.5.6. Решение об отклонении заявок или о допуске участника принимается членами Закупочной комиссии на основании результатов рассмотрения заявок путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

5.5.7. Далее проводится процедура оценки предложений, представленных в заявках, в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Заявки участников закупки, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

5.5.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

5.5.9. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия на своем заседании ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии.

5.5.10. По итогам рассмотрения и оценки заявок Закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки предложений, в котором указываются все участники запроса предложений, заявки, отклоненные по причине несоответствия требованиям документации о проведении запроса предложений, с указанием несоответствия, участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

5.5.11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений.

5.5.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только 1 (одного) участника, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.5.13. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и принято решение об отказе в допуске к участию всех участников, Заказчик вправе провести повторную процедуру открытого запроса предложений.

В случае объявления о проведении повторного открытого запроса предложений Заказчик вправе изменить условия такого запроса предложений. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации открытого запроса предложений, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного открытого запроса предложений, и цены договора, которая может быть изменена в пределах десяти процентов.

5.5.14. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только 1 (один) участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, готовится проект Договора, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола проект Договора передается такому участнику запроса предложений. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения Договора.

При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного Договора, и (или) обеспечения исполнения Договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения Договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, не возвращаются.

Любой участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении результатов. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику закупки соответствующие разъяснения.

5.5.15. Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений и порядок оценки:

5.5.15.1. Оценка заявок производится с использованием 2 критериев оценки заявок. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящей документации, составляет 100 %. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.

5.5.15.2. Значимость критериев определяется в процентах. Коэффициент значимости определяется делением величины значимости на 100. Максимальный итоговый рейтинг — 100 баллов.

5.5.15.3. Баллы присваиваются на основании сведений и подтверждающих документов, представленных участником в составе заявки, по установленным настоящим разделом шкалам. Не допускается введение иных показателей, не предусмотренных настоящим разделом, либо субъективное изменение установленных баллов.

5.5.15.4. Отсутствие документов, подтверждающих оцениваемый показатель, влечёт начисление 0 баллов именно по такому показателю, если иное не предусмотрено обязательными требованиями документации о закупке. Начисление 0 баллов само по себе не является основанием для отклонения заявки.

5.5.16. Критерий оценки заявки: ***«цена договора».***

5.5.16.1 Значимость критерия: 50 %.

5.5.16.1. Содержание: рейтинг участника открытого запроса предложений по критерию определяется исходя из сравнения предложенной участниками цены договора.

5.5.16.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A\max - Ai}{A\max} * 100,$$

где:

Ra_i *– рейтинг, присуждаемый* i*-й заявке по указанному критерию;*

$A\max$ *– начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей документации;*

Ai *– предложение* i*-го участника открытого запроса предложений по цене договора.*

5.5.16.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5.5.16.4. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого запроса предложений с наименьшей ценой договора.

5.5.17. Критерий оценки заявки: ***«квалификация участника».***

5.5.17.1. Значимость критерия: 50 %.

5.5.17.2. Предмет оценки: рейтинг участника открытого запроса предложений по критерию определяется исходя из сравнения предложений, отраженных в разделе «Квалификации участника и срок поставки».

5.5.18. Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

	Показатели критерия	***Максимальное значение и порядок начисления баллов***
1.	*Квалификация участников открытого запроса предложений, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, срок выполнения работ. Определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.*	*100 баллов*
1.1.	*Опыт участника открытого запроса предложений по разработке собственного программного обеспечения (далее – ПО) для передачи потокового видео*	***Максимальное число баллов по подкритерию – 20 баллов*** *Присваиваемые баллы:* *- участником документально подтверждено наличие разработанного ПО, реализующего передачу потокового видео (видеосвязь, трансляция, стриминг), свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ и договором(ами) на разработку с актами сдачи-приемки –* ***20 баллов;*** *- разработка и функциональное назначение собственного ПО подтверждены технической документацией или иными документами, позволяющими установить факт разработки, но комплект подтверждений для присвоения 20 баллов не представлен –* ***10 баллов;*** *При отсутствии документов о выполненных проектах по разработке собственного ПО для передачи потокового видео –* ***0 баллов.***

		Подтверждающие документы: сканы свидетельств Роспатента, договоров на разработку ПО с актами; техническая документация. ПО должно реализовывать именно передачу потокового видео.
1.2.	*Опыт участника открытого запроса предложений по разработке собственного ПО для носимых устройств в форм-факторе очков*	***Максимальное число баллов по подкритерию – 20 баллов*** *Присваиваемые баллы:* *- участником разработано ПО, функционирующее на носимых устройствах в форм-факторе очков (AR-очки, «умные очки»), что подтверждено свидетельством о регистрации программы для ЭВМ и/или договорами на разработку с актами сдачи/приемки -* ***20 баллов;*** *- факт разработки ПО, функционирующего на носимых устройствах в форм-факторе очков подтвержден технической документацией с указанием целевых устройств либо иными проверяемыми материалами, но подтверждения уровня 20 баллов не представлены* *–* ***10 баллов;*** *При отсутствии документов о выполненных проектах по разработке собственного ПО носимых устройств в форм-факторе очков –* ***0 баллов.*** *Подтверждающие документы: свидетельство на программу для ЭВМ, сканы договоров и актов, копии технической документации с указанием целевой платформы; при наличии — материалы демонстрации работы ПО на очках.*
1.3.	*Участник открытого запроса предложений является правообладателем ПО, реализующего функции передачи потокового видео и/или предназначенного для носимых устройств в форм-факторе очков.*	***Максимальное число баллов по подкритерию – 15 баллов*** *Присваиваемые баллы:* *- ПО, реализующее функции передачи потокового видео и/или предназначенного для носимых устройств в форм-факторе очков), включено в Единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных; правообладателем является участник закупки -* ***15 баллов;***

		*При отсутствии факта право обладания участником закупки ПО, отвечающих вышеперечисленным требованиям – **0 баллов.*** *Подтверждающие документы: выписка из реестра российского ПО с указанием номера реестровой записи, наименования программы, правообладателя и описание функций.*
1.4.	*Участник открытого запроса предложений имеет опыт внедрения ПО, реализующего функции передачи потокового видео и/или предназначенного для носимых устройств в форм-факторе очков, в том числе у крупных заказчиков.*	***Максимальное число баллов по подкритерию – 20 баллов*** *Присваиваемые баллы:* *- участником закупки подтверждены факты не менее пяти отдельных реализованных процессов внедрения ПО, реализующего функции передачи потокового видео и/или предназначенного для носимых устройств в форм-факторе очков, из которых не менее двух выполнены у организаций-заказчиков с численностью персонала более 500 человек – **20 баллов;*** *- участником закупки подтверждено только одно из двух указанных условий:* *не менее пяти внедрений:* *не менее двух внедрений у организаций с численностью более 500 человек - **10 баллов;*** *При отсутствии требуемого подтвержденного опыта внедрения ПО, отвечающих вышеперечисленным требованиям – **0 баллов.*** *Подтверждающие документы: перечень внедрений с указанием заказчиков и дат внедрения; сканы договоров и актов, актов внедрения либо писем заказчиков. Для подтверждения численности допустимы опубликованные сведения уполномоченных органов или письмо заказчика, позволяющие установить численность более 500 человек. Один и тот же случай внедрения не учитывается повторно.*

1.5.	*Опыт участника открытого запроса предложений в реализации процессов интеграции видеокамер, вычислительных модулей и каналов передачи данных*	***Максимальное число баллов по подкритерию – 25 баллов*** *В рамках данного подкритерия учитываются завершенные проекты, в которых участником открытого запроса предложений выполнена аппаратная и/или программно-аппаратная интеграция видеокамеры с вычислительным устройством и каналом передачи видеоданных либо цифрового видеопотока (далее – интеграция). Разработка отдельного ПО и регистрация ПО для оценки по данному подкритерию не требуются.* *Присваиваемые баллы:* *- участником закупки подтверждена реализация двух и более проектов интеграции – **25 баллов**;* *- участником закупки подтверждена реализация одного проекта интеграции - **15 баллов**;* *При отсутствии требуемого подтвержденного опыта интеграции – **0 баллов.*** *Подтверждающие документы: сканы договоров с техническими заданиями, актов сдачи-приемки выполненных работ по представленным договорам или письмо организации-заказчика с описанием состава интегрированных компонентов и результатов (допускаются обезличенные схемы и выписки из технических отчетов)*

5.5.18.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \cdots + C_k^i,$$

где:

Rc_i *– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

C_k^i *– значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в открытом запросе предложений по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.*

5.5.18.2. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

5.5.18.3. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификации участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5.5.18.4. При оценке заявок по критерию «Квалификации участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству предлагаемых работ.

5.5.19. . Итоговый рейтинг заявки рассчитывается по формуле:

$$\boldsymbol{Rитог,i = 0,50 \times Ra_i + 0,50 \times Rc_i}$$

где:

Rc_i *— рейтинг по критерию «Квалификация участника»;*

Ra_i *- рейтинг по критерию «Цена договора»*

5.5.20. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.5.21. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

5.5.22. На основании оценки заявок Комиссия определяет победителя. Победитель – участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, заявке на участие которого присвоен первый номер.

5.5.23. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом запросе предложений, содержащих такие условия.

6. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса предложений

6.5. **Порядок заключения договора**

6.5.16. В случае если победитель в проведении открытого запроса предложений, которому был направлен проект договора, в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, не представил в Фонд «ТИМ» подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.5.17. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в данной документации в течение установленного в извещении о проведении открытого запроса предложений срока.

Образцы форм и документов, заполняемых участниками

Форма 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

на право заключения договора на выполнение опытно-конструкторской работы «Разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса»

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника открытого запроса предложений)
участия в открытом запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом запросе предложений, в том числе следующие приложения:		
1.1.	Ценовое предложение		
1.2.	Предложения о качестве работ и квалификации участника		
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда «ТИМ» https://ftim.ru/ извещения о проведении открытого запроса предложений выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенный участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений.		
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса предложений		
4.	Заверенные участником открытого запроса предложений копии учредительных документов (учредительный договор при его наличии, устав со всеми изменениями) (для юридических лиц).		
5.	Заверенные участником открытого запроса предложений копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия листа записи о несении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если для участника открытого запроса предложений выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой		

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
7.	Заверенные участником открытого запроса предложений бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за 2025 год с отметкой налоговой инспекции о получении и заверенные печатью организации (для вновь созданных до 30 сентября 2025 г. организаций – промежуточную бухгалтерскую отчетность за первый квартал в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, – копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год, а также копии уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения.		
8.	Другие документы, предоставление которых обязательно в соответствии с настоящей документацией, а также другие документы, прикладываемые по усмотрению участника открытого запроса предложений.		
		ВСЕГО листов:	

Участник открытого запроса предложений/
уполномоченный представитель _____
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

Часть II. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации (при возможности)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ _____

на право заключения договора на выполнение опытно-конструкторской работы «Разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса»

Сведения об участнике открытого запроса предложений: _____,

(указываются сведения об участнике открытого запроса предложений: ИНН, ОГРН, КПП, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

1. Соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса предложений, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений. Участник соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе предложений и извещением.

1.1. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(наименование участника закупки)

- соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки;

- в отношении _____ *(наименование участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Отсутствует в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- что в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ отсутствуют сведения о _____ (*наименование участника закупки*), у _____ (*наименование участника закупки*) – физического лица либо у руководителя членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

_____ (наименование *участника закупки)*

- конфликт интересов[1] между _____ *(наименование участника закупки)* и Фондом «ТИМ» отсутствует;

- _____ *(наименование участника закупки)* не является офшорной

[1] под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем (физическим лицом, владеющим напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо являются близкими родственниками (по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного физического лица

компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

- _____ *(наименование участника закупки)* подтверждает, что не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ;

- _____ *(наименование участника закупки)* подтверждает, что не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- _____ *(наименование участника закупки)* подтверждает и гарантирует, что не находятся под контролем иностранных лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия. _____ *(наименование участника закупки)* не соответствует ни одному из признаков, указанных в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 года 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

2. Предложения участника по критериям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений, и согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений, в документации о проведении открытого запроса предложений:

Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении открытого запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника	Примечание
1	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	_____ рублей	Согласно Приложению № 1 «Ценовое предложение»
2	Квалификация участника	описание	Согласно Приложению № 2 «Предложение о квалификации участника»
3	Заявление о добросовестности участника (делового партнера)		Согласно Приложению № 3 «Заявление о добросовестности участника (делового партнера)»

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника	Примечание
4	Анкета участника (делового партнера)		Согласно Приложению № 4 «Анкета участника (делового партнера)»

3. Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «____»_____ 20___ года. [1].

Участник открытого запроса предложений/
уполномоченный представитель _____
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

[1] *Срок действия заявки не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в данном открытом запросе предложений.*

Приложение № 1
к заявке на участие в открытом запросе предложений

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ п/п	Наименование работ	Стоимость выполнения работ, руб.
1	Выполнение опытно-конструкторской работы «Разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса»	*Предлагаемая участником стоимость выполнения работ не должна превышать начальную максимальную цену договора*

Итого цена договора составляет: _____ руб., включая все налоги _____ *(если НДС не облагается, указывать, что «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения», и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС)*. *Предлагаемая участником стоимость выполнения работ не должна превышать начальную максимальную цену договора.*

Участник открытого запроса предложений/
уполномоченный представитель _____
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

Приложение № 2
к заявке на участие в открытом запросе предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

№	Показатели критерия	Предложение участника открытого запроса предложений	Примечание
1.			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

Примечание.

Участник закупки должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней требуемые, а также любые необходимые по его усмотрению документы.

Участник открытого запроса предложений/
уполномоченный представитель _____
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

Приложение № 3
к заявке на участие в открытом запросе предложений

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОСОВЕСТНОСТИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим [НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ] (далее – «Деловой партнер») в лице [ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ], действующего на основании [РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА], гарантирует и подтверждает, что на момент заключения [НАЗВАНИЕ ДОГОВОРА] (далее – «Договор») между участником (деловым партнером) и Некоммерческая организация Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (далее – Фонд «ТИМ», ОГРН: 1217700634799):

1. Участник своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет Российской Федерации. Кроме того, участник подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации в любой из форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. Участник располагает полномочиями, денежными, материальными, трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для заключения Договора и исполнения всех обязательств по Договору.
3. Исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо сделок, Договоров, судебных решений, иных постановлений соответствующих органов власти, обязательных для участника.
4. Участник соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения участником обязательств как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения либо неисполнения условий и требований, указанных в данном заявлении, Фонд «ТИМ» вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом участнику не возмещаются понесенные им расходы.
5. Участник заверяет Фонд «ТИМ» в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Фонд «ТИМ» и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с налогообложением и целевым расходованием средств.
6. Участник обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.
7. Участник предоставил Фонду «ТИМ» документы согласно списку ниже в целях соблюдения должной осмотрительности и осторожности. В случае невозможности предоставления участником всех или нескольких из запрошенных Фондом «ТИМ» документов участник обязуется оформить письменный ответ с обоснованием отказа в предоставлении документов.

Список документов:

7.1. Участник – **юридическое лицо (резидент Российской Федерации)**:

- копия свидетельства или иного документа, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающего государственную регистрацию участника (делового партнера) в Едином государственном реестре юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке участника на налоговый учет;
- копия учредительных документов участника;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до соответствующего запроса;
- анкета участника по установленной Фондом «ТИМ» форме;
- копия лицензии и (или) копия сертификата, если деятельность, которую осуществляет участник, подлежит лицензированию и (или) обязательной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего членство участника в саморегулируемых организациях, если деятельность, которую осуществляет участник, требует обязательного членства участника в вышеуказанных организациях;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника на заключение Договора с Фондом «ТИМ»;
- копии документов, необходимых для определения вида заключаемой участником сделки (крупная сделка или сделка с заинтересованностью) и копии документов, подтверждающих одобрение сделки высшим органом управления участника, если подобная сделка требует такого одобрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами участника;
- иные документы, необходимые для подготовки проекта Договора.

7.2. Участник – **юридическое лицо (нерезидент Российской Федерации)**:

- копия выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иного равного по юридической силе документа, подтверждающего статус иностранного юридического лица;
- копия свидетельства о постановке участника на налоговый учет в Российской Федерации (при наличии);
- копия учредительных документов участника;
- анкета участника по установленной Фондом «ТИМ» форме;
- копия лицензии и (или) копия сертификата, если деятельность, которую осуществляет участник, подлежит лицензированию и (или) обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего членство участника в саморегулируемых организациях, если деятельность, которую осуществляет участник, требует обязательного членства участника в вышеуказанных организациях;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника на заключение Договора с Фондом «ТИМ»;
- иные документы, необходимые для подготовки проекта Договора.

7.3. Участник – **физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель**:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в случае, если участник является иностранным гражданином);
- копия документа, подтверждающего право участника временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если участник является иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- копия свидетельства о постановке участника на учет в налоговом органе, копия свидетельства или иного документа, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающего государственную регистрацию участника в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или ином соответствующем реестре (для иностранных граждан);
- копия лицензии и (или) копия сертификата, если деятельность, которую осуществляет участник, подлежит лицензированию и (или) обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего членство участника в саморегулируемых организациях, если деятельность, которую осуществляет участник, требует обязательного членства участника в вышеуказанных организациях;
- иные документы, необходимые для подготовки проекта Договора.

7.4. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются участником с проставленным апостилем, а также нотариально заверенным переводом данных документов на русский язык.

Дата: _____

[ДОЛЖНОСТЬ] _____ / [ИНИЦИАЛЫ ПОДПИСАНТА] /

(подпись)

Приложение № 4
к заявке на участие в открытом запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ				
1. Название организации, ИНН			Дата заполнения анкеты	ДД.ММ.ГГ.
2. Год создания организации				
3. Основной вид деятельности (ОКВЭД)				
4. Количество работников	Руководство		Персонал	
5. Адрес	юридический			
	фактический			
6. Телефон организации			Адрес эл. почты	
7. Сайт в сети Интернет				
8. Банковские реквизиты				
9. Генеральный директор				
10. Члены коллегиального исполнительного органа				
11. Главный бухгалтер				
12. Работник, ответственный за взаимодействие с Фондом «ТИМ»				
13. Учредители, собственники, бенефициарный владелец (доли в уставном капитале)				
14. Имеется ли в структуре собственников Вашей организации государственное должностное лицо?				
15. Проводится ли в Вашей организации процедура банкротства?				
16. Приняты ли в отношении Вашей организации решения о приостановлении деятельности в установленном законодательством порядке?				
17. Включена ли Ваша организация в реестр недобросовестных поставщиков?				
18. Имеет ли Ваша организация аккредитацию на электронной торговой площадке?				

19. Обладает ли Ваша организация интеллектуальными правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации?	
20. Обладает ли Ваша организация лицензией (разрешением, допусками) на осуществление определенных видов деятельности или операций?	
ИНФОРМАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ УЧАСТНИКОМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ СТ. 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»	
21. Ответственное лицо (подразделение) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Вашей организации (указать контактные данные)	
22. Приняты ли в Вашей организации локальные нормативные акты в области противодействия коррупции? Если да, где можно ознакомиться с ними?	
23. Состоит ли Ваша организация в профессиональных ассоциациях, союзах и объединениях в области деловой этики и антикоррупционного комплаенса?	
24. Присоединилась ли Ваша организация к Антикоррупционной хартии российского бизнеса?	
25. Привлекалась ли Ваша организация к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ за последние три года?	
26. Имеется ли информация о наличии судимости руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Вашей организации за совершение преступлений экономической и коррупционной направленности?	
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	
27. Ознакомлена ли Ваша организация с локальными нормативными актами Фонда «ТИМ» в области противодействия коррупции?	ДА НЕТ
28. Согласна ли Ваша организация соблюдать Кодекс поведения делового партнера Фонда «ТИМ»?	ДА НЕТ
29. Согласна ли Ваша организация включить в договор с Фондом «ТИМ» антикоррупционную оговорку?	ДА НЕТ
30. Согласна ли Ваша организация с условием о возможности отказа Фонда «ТИМ» от заключения договора или о включении в договор права Фонда «ТИМ» расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае указания в анкете заведомо неполной или недостоверной информации?	ДА НЕТ
31. Заключала ли Ваша организация государственные контракты (договоры) за последние три года? Если да, то указать их количество, сумму, реквизиты	ДА НЕТ
32. Имелись ли негативные публикации о Вашей организации за последние три года?	ДА НЕТ

33. Состоит ли Ваша организация в договорных отношениях с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы?	ДА НЕТ
34. Утверждена ли в Вашей организации процедура проверки деловых партнеров?	ДА НЕТ
35. Планируется ли привлечение по заключенному с Фондом «ТИМ» договору субподрядчиков/субисполнителей?	ДА НЕТ
36. В каком объеме субподрядчик/субисполнитель будет осуществлять работу в рамках договорных отношений с Фондом «ТИМ»?	
37. Проводится ли Вашей организацией проверка субподрядчиков/субисполнителей, привлекаемых в рамках взаимоотношений с Фондом «ТИМ»?	ДА НЕТ
38. Были ли установлены Вашей организацией негативные факты в отношении лиц, указанных в пункте 37?	ДА НЕТ
39. Будет ли Ваша организация взаимодействовать с государственными органами в рамках договорных отношений с Фондом «ТИМ»?	ДА НЕТ
40. Содержат ли договоры Вашей организации с субподрядчиками/субисполнителями антикоррупционную оговорку?	ДА НЕТ
41. Имеются ли в Вашей организации лица, аффилированные с работниками Фонда «ТИМ»?	ДА НЕТ
42. Имеются ли в Вашей организации лица, аффилированные с государственными должностными лицами?	ДА НЕТ
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФИНАНСОВОЙ ПРОВЕРКИ	
43. Имеется ли у Вас задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период?	ДА НЕТ
44. Имеется ли в отношении Вашей организации решение о приостановлении операций по счетам?	ДА НЕТ

Дата: _____

[ДОЛЖНОСТЬ] _____ / [ИНИЦИАЛЫ ПОДПИСАНТА] /
(подпись)

Часть III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № __

« ___» _____ 2026 года

Некоммерческая организация фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (сокращенное наименование – **Фонд «ТИМ»**), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Ермалицкой Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование – _____), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»** и каждый в отдельности – **«Сторона»**, на основании _____ Положения о закупках товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав для нужд Фонда «ТИМ» (по результатам определения Исполнителя способом закупки открытый запрос предложений, реестровый № закупки _____, протокол от «___» _____ 2026 г.), с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации заключили настоящий договор (далее также – **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить опытно-конструкторскую работу «Разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса» (далее – ОКР, Работы), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание), передать Заказчику результаты выполненных Работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. В состав ОКР входят разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса (далее – АП), разработка эскизного и технического проектов, рабочей конструкторской и эксплуатационной документации, изготовление опытного образца, проведение предварительных и приемочных испытаний, корректировка документации по результатам испытаний с присвоением предусмотренных Техническим заданием литер, а также разработка технического задания на изготовление партии АП.

1.3. Результатами ОКР являются материальные и нематериальные результаты, предусмотренные Техническим заданием, в том числе 1 (один) опытный образец АП (носимое устройство (очки) и вычислительный модуль, обеспечивающие развёртывание и функционирование прикладного программного обеспечения), комплект конструкторской, эксплуатационной и отчетной документации, протоколы и акты испытаний, технические решения и иные результаты, созданные Исполнителем при выполнении ОКР.

1.4. Выполнение Работ осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, применимыми нормативными документами, условиями Договора и Технического задания.

1.5. Техническое задание является неотъемлемой частью Договора. В части технических требований к АП, состава и содержания Работ, состава передаваемой документации и результатов испытаний применяются требования Технического задания.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора определена в соответствии с расчетом стоимости (приложение № 5 к Договору) и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___ % в размере _____ рублей ___ копеек / НДС не облагается на основании _____ (далее – Цена Договора).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением ОКР и передачей ее результатов, в том числе затраты на материалы и комплектующие, изготовление прототипов и опытного образца, проведение предусмотренных Техническим заданием испытаний, разработку и передачу документации, упаковку и транспортирование результатов Работ, а также вознаграждение за отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые при выполнении ОКР, в случаях и объеме, предусмотренных Договором.

2.4. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и законодательством Российской Федерации.

2.5. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6. Оплата производится Заказчиком поэтапно в следующем порядке.

2.6.1. Оплата осуществляется за фактически выполненные работы в соответствии со сроками, предусмотренными календарным планом (приложение № 4 к Договору) по соответствующему этапу, при отсутствии у Заказчика не устраненных претензий и замечаний к объему и качеству результатов соответствующего этапа.

2.6.2. Оплата производится на основании надлежаще оформленного и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу ОКР (по форме Приложения № 2 к Договору) (далее – Акт)/Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме, предусмотренной приложением № 3 к договору) (далее – Итоговый акт) и представленного Исполнителем счета на оплату.

2.6.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления счета на оплату.

2.7. Исполнитель обязуется организовать направление Акта, Итогового акта, счета на оплату и иных предусмотренных Договором документов заказной почтой с уведомлением о вручении, курьером или иным способом, в том числе посредством электронного документооборота, обеспечивающим подтверждение их доставки Заказчику.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Сроки выполнения ОКР и состав этапов

3.1. Начало выполнения ОКР – с даты заключения Договора. Окончание выполнения ОКР — не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Договора, если иной срок не установлен Календарным планом (Приложение № 4 к Договору).

3.2. ОКР выполняется поэтапно. Этапы, их содержание, сроки, ожидаемые результаты и стоимость определяются Техническим заданием, Календарным планом и Расчетом стоимости.

3.3. Исполнитель вправе выполнить отдельный этап досрочно по предварительному письменному согласованию с Заказчиком. Досрочная сдача отдельного этапа не изменяет сроков последующих этапов, если Стороны письменно не согласовали иное.

3.4. При возникновении обстоятельств, способных повлиять на сроки или возможность выполнения ОКР, Исполнитель обязан незамедлительно письменно уведомить Заказчика с указанием причин, возможных последствий и предлагаемых мер. Изменение сроков оформляется в порядке, предусмотренном Договором и Положением о закупках Заказчика.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных Работ

4.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после завершения работ по каждому этапу ОКР Исполнитель предоставляет Заказчику:

- Акт в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем;
- результаты этапа и комплект отчетных документов, предусмотренных Техническим заданием;

- иные документы, предусмотренные Договором и Техническим заданием.

4.2. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения документов и результатов, указанных в п. 4.1 Договора, Заказчик рассматривает результаты соответствующего этапа и осуществляет их приемку на предмет соответствия Договору и Техническому заданию. По результатам рассмотрения Заказчик направляет Исполнителю подписанный экземпляр Акта либо запрос о предоставлении разъяснений, мотивированный отказ от приемки, либо акт/уведомление с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

После подписания Заказчиком Акта Исполнитель предоставляет счет на оплату в соответствии с условиями договора.

4.3. Для проверки результатов Работ в части их соответствия условиям Договора, Технического задания и стоимости Заказчик вправе привлекать третьих лиц, а также провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить запрашиваемые разъяснения, если в запросе не указан иной разумный срок, при этом срок для приемки начинает течь заново с даты получения разъяснений Исполнителя. При получении перечня недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан за свой счет устранить недостатки, возникшие по его вине, в срок, установленный Заказчиком с учетом характера недостатков, и повторно передать результаты этапа и Акт.

4.5. После устранения недостатков Заказчик осуществляет повторную приемку в порядке, установленном п. 4.2 Договора. Подписание Акта не лишает Заказчика права ссылаться на скрытые недостатки результата Работ, которые не могли быть выявлены при обычной приемке.

4.6. В случае обнаружения обоснованного несоответствия результата этапа требованиям Договора Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков, а при письменном согласии Заказчика на приемку результата с отступлениями – соразмерного уменьшения стоимости соответствующего этапа с оформлением дополнительного соглашения в случаях, когда оно требуется.

4.7. Подписанный Сторонами Акт и счет на оплату являются основанием для оплаты соответствующего этапа ОКР.

4.8. Предварительные и приемочные испытания проводятся в соответствии с утвержденной Заказчиком программой и методикой испытаний. Результаты испытаний оформляются протоколами, актами и отчетами, предусмотренными Техническим заданием.

4.9. Окончательная приемка ОКР осуществляется после выполнения всех предусмотренных Техническим заданием этапов, утверждения Заказчиком комплекта РКД литеры «О1» (скорректированная по результатам приёмочных испытаний конструкторская документация) и получения предусмотренного Техническим заданием положительного отчета по интеграционным проверкам с контрольным прикладным программным обеспечением Заказчика. По результатам приемки ОКР Стороны подписывают Итоговый акт.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного выполнения ОКР в соответствии с Договором и Техническим заданием, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, подтверждающих выполнение обязательств по Договору, включая промежуточные материалы по этапам ОКР.

5.1.3. Осуществлять контроль за ходом, объемом, качеством и сроками выполнения ОКР, в том числе с привлечением третьих лиц, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.4. Письменно запрашивать информацию о ходе выполнения ОКР. Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней, если для подготовки ответа объективно не требуется больший срок, согласованный с Заказчиком.

5.1.5. Ссылаться на недостатки результатов Работ, выявленные после приемки, в том числе на скрытые дефекты, в пределах сроков и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. В предусмотренных Техническим заданием случаях своевременно предоставлять Исполнителю необходимые исходные данные, прикладное программное обеспечение, сведения об API, доступ к согласованному тестовому контуру и иные материалы, находящиеся в распоряжении Заказчика и необходимые для выполнения соответствующего этапа.

5.2.2. Рассматривать представленные Исполнителем материалы и технические решения, если их согласование предусмотрено Техническим заданием или Договором.

5.2.3. Участвовать в предусмотренных Техническим заданием испытаниях и процедурах приемки через уполномоченных представителей.

5.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором.

5.2.5. При получении уведомления Исполнителя о приостановлении Работ либо об обнаружении обстоятельств, препятствующих продолжению ОКР, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения Работ.

5.2.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры, в случаях, предусмотренных Положением о закупках Заказчика.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного рассмотрения и приемки надлежащим образом выполненных этапов ОКР на основании представленных Исполнителем результатов и отчетных документов.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты принятых Работ в соответствии с Договором.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения, исходные данные и уточнения, объективно необходимые для выполнения ОКР.

5.3.4. Привлекать к исполнению обязательств по Договору субисполнителей, обладающих необходимыми компетенциями, навыками и оборудованием, при условии соблюдения требований закупочной документации и Договора. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия субисполнителей как за свои собственные. Привлечение субисполнителей не влечет изменения Цены Договора и объема Работ.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить ОКР в соответствии с Техническим заданием, Договором и согласованными в установленном порядке техническими решениями и представить Заказчику результаты и отчетную документацию по каждому этапу.

5.4.2. Обеспечить соответствие создаваемой АП требованиям качества, безопасности, надежности, климатическим, механическим и иным требованиям, установленным Техническим заданием и законодательству Российской Федерации.

5.4.3. Представлять по запросу Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору в порядке, установленном п. 5.1.4 Договора.

5.4.4. За свой счет устранять недостатки и дефекты результатов Работ и выявленные при сдаче-приемке либо в течение гарантийного срока.

5.4.5. Обеспечить наличие необходимых лицензий, допусков, разрешений и иных документов, если их наличие обязательно для выполнения отдельных видов Работ по законодательству Российской Федерации.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и иных значимых реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

5.4.7. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет») любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения настоящего Договора и не обнародованную или иным способом не переданную Заказчиком для свободного доступа, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения настоящего Договора.

Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.4.8. Незамедлительно приостановить затрагиваемую часть Работ и письменно уведомить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлечь невозможность достижения предусмотренного Техническим заданием результата, нецелесообразность продолжения ОКР, угрозу годности или прочности результата либо существенное нарушение сроков.

5.4.9. Исполнитель обязуется при выполнении ОКР принимать необходимые меры по недопущению нарушения интеллектуальных прав третьих лиц, в том числе обеспечивать проведение проверки патентной чистоты технических решений, применяемых в разрабатываемом опытном образце, в отношении Российской Федерации, за исключением технических решений и компонентов, непосредственно предоставленных Заказчиком либо письменно предписанных им к использованию. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможном нарушении интеллектуальных прав третьих лиц, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика.

5.4.10. Выполнить предусмотренные Техническим заданием действия и подготовить документы, необходимые для последующей регистрации АП в Реестре российской промышленной продукции, включая предусмотренный Техническим заданием расчет доли иностранных комплектующих.

5.4.11. Передать Заказчику документацию в бумажном и электронном виде в составе и форматах, предусмотренных Техническим заданием, включая редактируемые форматы.

5.4.12. Соответствовать установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям в течение срока исполнения Договора.

5.4.13. При привлечении субисполнителей согласовывать их кандидатуры с Заказчиком в рабочем порядке.

6. Гарантии и права на результаты интеллектуальной деятельности

6.1. Исполнитель гарантирует качество выполнения ОКР и соответствие передаваемых результатов требованиям Договора и Технического задания.

6.2. Гарантийный срок на опытный образец АП и результаты Работ составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Итогового акта, если иной срок для отдельного результата не установлен Техническим заданием или дополнительным соглашением Сторон.

6.3. В течение гарантийного срока Исполнитель за свой счет устраняет недостатки результатов ОКР, возникшие по причинам, существовавшим до его передачи Заказчику, если не докажет, что недостатки возникли вследствие нарушения Заказчиком правил эксплуатации, действий третьих лиц либо обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные по Договору, в том числе РИД, созданные при исполнении гарантийных обязательств, РИД, созданные при выполнении работ по Договору, в том числе создание которых прямо не было предусмотрено Договором, включая исключительные права на все промежуточные (не финальные)

версии таких РИД, а также права на получение патентов на такие РИД, принадлежат Заказчику с момента создания указанных РИД, а Исполнитель не приобретает прав использования этих РИД. Заказчик вправе осуществлять весь комплекс исключительных прав, в том числе использовать РИД любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами в любых целях.

Исполнитель обязан:

- создавать РИД исключительно силами работников Исполнителя (субисполнителя), которые создают РИД в пределах установленных для указанных работников трудовых обязанностей (служебные РИД), либо силами непосредственно Исполнителя (соисполнителя), являющегося физическим лицом.

- обеспечить создание РИД теми работниками Исполнителя (соисполнителя), с которыми у Исполнителя (соисполнителя) отсутствуют соглашения о принадлежности этим работникам исключительных прав на создаваемые ими служебные РИД.

Исполнитель гарантирует, что работники Исполнителя (соисполнителя), являющиеся авторами создаваемых РИД, не будут претендовать на получение исключительных прав на РИД на собственное имя, Исполнитель (соисполнитель), являющийся физическим лицом, не будет претендовать на получение исключительных прав на собственное имя.

В случае нарушения обязанностей и (или) гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе потребовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 500 000 (пятисот тысяч) рублей, а также возмещения убытков в части, не покрытой штрафом.

Исполнитель обязан передать Заказчику:

- подписанный Исполнителем Акт приема-передачи исключительных прав на РИД, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Договора, с выделением стоимости каждого РИД и даты создания РИД по форме Приложения № 1 к Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ по ОКР и перечень РИД, использованных при создании указанных РИД, с указанием сведений об их авторах и годах создания каждого РИД;
- перечень всех РИД, необходимых для эксплуатации Заказчиком результатов исполнения Договора;
- документацию в отношении РИД, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Договора, в том числе отчетную, техническую и иную, включая ее электронные версии;
- объектные и исходные коды ПО, являющегося РИД, указанным в абзаце 1 настоящего пункта Договора, их модификации и дополнения;
- экземпляры РИД, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Договора, на USB флэш-накопителях и на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах;
- необходимые для использования РИД, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Договора, ключи доступа и (или) пароли, при наличии технических средств защиты;
- сведения и документы, которые в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов необходимо представить в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности для государственной регистрации РИД, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Договора.

6.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику права на все РИД, необходимые для дальнейшей эксплуатации Заказчиком созданных по Договору РИД и других результатов исполнения Договора в порядке, установленном законодательством и в объеме, достаточном для дальнейшего использования и обслуживания Заказчиком результатов исполнения Договора на условиях, предусмотренных лицензионным (сублицензионным) соглашением.

Лицензионное (сублицензионное) соглашение должно соответствовать требованиям локальных актов Заказчика, в том числе к лицензионным (сублицензионным) договорам, и необходимому объему использования. Указанные в настоящем пункте Договора права, принадлежащие третьим лицам, приобретаются Исполнителем у соответствующих третьих лиц для предоставления Заказчику.

В случае предоставления Заказчику прав на РИД по сублицензионному соглашению Исполнитель обязан предоставить Заказчику заверенные Исполнителем копии соответствующих лицензионных соглашений и (или) иных документов, подтверждающих право Исполнителя заключать указанное сублицензионное соглашение с Заказчиком на соответствующих условиях.

6.6. Использование при создании РИД любых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Исполнителю и (или) третьим лицам, в том числе их переработка, может осуществляться только в случае согласования Заказчиком и предварительного предоставления Заказчику перечня необходимых РИД с указанием авторов и правообладателей, территории, сроков и способов, а также правовых оснований их использования, номеров документов, удостоверяющих исключительное право.

Исполнитель урегулирует вопросы правомерного использования Заказчиком объектов, необходимых для создания РИД, в порядке, указанном в п. 6.5 Договора. Лицензионное (сублицензионное) соглашение на предоставление Заказчику прав использования указанных объектов должно включать возможность использования этих объектов способом переработки в целях исполнения Договора на соответствующий срок, а также, если это необходимо для правомерной эксплуатации результатов исполнения Договора Заказчиком - иными способами на срок действия исключительных прав на такие объекты.

6.7. Все затраты и вознаграждение Исполнителя, связанные с созданием РИД, приобретением, оформлением прав на РИД Исполнителем и предоставлением прав на РИД Заказчику, включены в общую цену Договора.

6.8. Исполнение Исполнителем обязательств по Договору должно осуществляться с соблюдением прав и законных интересов третьих лиц, в том числе авторов и правообладателей РИД и приравненных к ним средств индивидуализации.

Исполнитель гарантирует, что при исполнении Договора не нарушены интеллектуальные и иные права третьих лиц, включая авторов и иных правообладателей объектов интеллектуальных прав.

Исполнитель обязуется надлежащим образом оформить все необходимые отношения и документацию с третьими лицами, в том числе с авторами и правообладателями результатов интеллектуальной деятельности, использованных при создании РИД, исключающие любые возможные претензии со стороны любых третьих лиц в связи с исполнением Договора и (или) использованием результатов исполнения Договора в адрес Заказчика, в том числе в отношении способов использования РИД, их переработки.

В случае предъявления третьими лицами, включая авторов и правообладателей объектов интеллектуальных прав, требований к Заказчику в связи с нарушением Исполнителем интеллектуальных прав и (или) иных прав третьих лиц в связи с исполнением Договора и (или) в связи с использованием результатов исполнения Договора, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать указанные требования, а также возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы, включая убытки, в полном объеме.

6.9. В случае предоставления Заказчиком каких-либо РИД Исполнителю, Исполнитель должен использовать предоставленные Заказчиком РИД только для исполнения обязательств по Договору и не вправе использовать их в иных целях, а также предоставлять третьим лицам права их использования.

6.10. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение всего срока действия исключительных прав на РИД, указанные в п. 6.4 Договора, реализация Заказчиком таких прав не будет ограничена в связи с наличием у третьих лиц интеллектуальных прав на РИД, использованные при создании указанных в п. 6.4 Договора РИД.

6.11. Исполнитель обеспечит возможность Заказчика, а также любых иных третьих лица с согласия (разрешения) Заказчика без получения согласий автора(ов) обнародовать РИД, указанные в настоящем разделе Договора, вносить в них любые изменения, сокращения, дополнения, снабжать предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, использовать РИД анонимно, то есть без указания имени и (или) псевдонима автора (соавтора) и гарантирует, что указанное использование не будет признаваться нарушением чьих бы то ни было прав, в том числе прав авторов (соавторов) на неприкосновенность РИД, на имя и право авторства.

6.12. Исполнитель не вправе включать в результаты ОКР объекты прав третьих лиц на условиях, создающих для Заказчика не раскрытые до приемки соответствующего этапа обязательства по дополнительной оплате, ограничивающие производство, эксплуатацию, ремонт,

модификацию или передачу изготовленного АП, если иное предварительно письменно не согласовано Заказчиком.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика, Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном настоящим разделом.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

7.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

7.5. За нарушение сроков выполнения Работ (этапа Работ) Исполнитель уплачивает Заказчику пеню за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (цены соответствующего этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически выполненных Исполнителем.

7.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.7. Штрафные санкции применяются Сторонами и считаются подлежащими уплате при наличии письменного требования соответствующей Стороны. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования, если иной срок не установлен в нем в соответствии с законодательством.

7.8. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств Заказчик вправе использовать документы, протоколы испытаний, заключения экспертов, фото- и видеоматериалы и иные допустимые доказательства.

7.9. Риск случайной невозможности исполнения Договора несет Исполнитель. В случае невозможности выполнения ОКР по причинам, не зависящим от Сторон, Заказчик возмещает Исполнителю только фактически понесённые и документально подтверждённые расходы. Исполнитель не несёт ответственности за невыполнение ОКР, если действовал добросовестно и в соответствии с Договором, в том числе, Техническим заданием.

7.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств не может превышать Цену Договора.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что нарушение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.12. В случае возникновения необходимости использования оборудования Заказчика для выполнения опытно-конструкторских работ Исполнитель направляет Заказчику письменный мотивированный запрос с указанием перечня необходимого оборудования, целей его использования и обоснованием необходимости его предоставления. При условии признания Заказчиком указанного запроса обоснованным и наличия у Заказчика соответствующего оборудования Заказчик обеспечивает его передачу Исполнителю в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения запроса. Передача оборудования осуществляется по акту приёма-передачи, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

7.13. Исполнитель несет ответственность за утрату или повреждение имущества Заказчика, в том числе произошедшие по вине Исполнителя при выполнении ОКР, и обязан по выбору Заказчика устранить повреждение, заменить имущество либо возместить причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.1.1. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке по любому основанию.

8.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

8.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ, допущенные по вине Заказчика.

8.1.2.2. Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки выполненных Работ. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Документа о приемке Акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок, предусмотренный Договором, без письменного объяснения причин такого отказа.

8.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты его получения.

8.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований Положения о закупках товаров, работу, услуг.

8.4. В случаях одностороннего отказа от Договора Договор считается прекращенным со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора).

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного документально подтвержденного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.2. Стороны Договора обязуются при исполнении Договора не совершать действий и принимать все зависящие от них меры к их аффилированным лицам, работникам и посредникам, направленных на несовершение прямо или косвенно действий, указанных в пунктах 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3 Договора.

9.2.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники и/или посредники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

9.2.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

9.2.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники и/или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством

Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные коррупционные правонарушения.

9.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3. Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками и/или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3. Договора: +7 (800) 222-29-29 или иным доступным способом.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пунктов 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3. Договора:_____ или иным доступным способом.

9.4. В случае нарушения одной Стороной настоящей оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор в соответствии с положениями пункта, вправе требовать возмещения ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны

примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.5. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Стороны в соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации признают юридическую силу Договора, других документов, в том числе отчетных, подписанных аналогом собственноручной подписи – квалифицированной электронной подписью. Подписание Договора, других документов и юридически значимый обмен электронными документами в таком случае осуществляются посредством доверенного оператора электронного документооборота. Стороны могут обмениваться всеми документами, в том числе актами, счетами, и счет-фактурами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в электронном виде через доверенного оператора электронного документооборота без их дублирования на бумажном носителе.

12.2. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате работ, надлежащим образом выполненных в течение срока действия Договора).

12.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

13. Заверения об обстоятельствах

13.1. Руководствуясь статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнитель (его работники), взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные лица и лица, входящие с ним в одну группу лиц, а также контрагенты Исполнителя, не являются лицами взаимозависимыми, аффилированными с Заказчиком (его работники), юридически, экономически и иным образом подконтрольными Заказчику (его работники) и лицами, входящими с Заказчиком (его работники) в одну группу лиц, и не имеют конфликта интересов с Заказчиком (его работники), Заказчик (его работники) не имеют возможности влиять, не влияют и не будут влиять на условия и результат экономической деятельности Исполнителя и его контрагентов, манипулировать условиями, сроками и порядком осуществления расчетов по сделкам (операциям), искусственно создавать условия для использования налоговых преференций.

13.2. Исполнитель не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения настоящего Договора уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности, в том числе, но не ограничиваясь этим, путем создания схемы «дробления

бизнеса», направленной на неправомерное применение специальных режимов налогообложения; совершения действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения; создания схемы, направленной на неправомерное применение норм международных соглашений об избежании двойного налогообложения; нереальности исполнения сделки (операции) сторонами (отсутствие факта ее совершения), не отражения дохода (выручки) от реализации Товаров (работ, услуг, имущественных прав), в том числе в связи с вовлечением в предпринимательскую деятельность подконтрольных лиц, а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения.

13.3. Основной целью совершения сделок (операций) по настоящему Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

13.4. Обязательства по сделкам (операциям) по настоящему Договору исполняются и будут исполняться лицом, являющимся стороной настоящего Договора и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по Договору или закону.

13.5. Внутренние документы, правила и нормы хозяйственной деятельности Исполнителя исключают подписание первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом, нарушение контрагентом Исполнителя законодательства о налогах и сборах, наличие возможности получения того же результата экономической деятельности при совершении иных не запрещенных законодательством сделок (операций).

13.6. Стороны определили, что вышеизложенные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для Заказчика, и Заказчик при исполнении Договора будет полагаться на данные заверения об обстоятельствах.

13.7. При недостоверности данных заверений об обстоятельствах, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований действующего налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику причиненные убытки и расходы, в том числе возникшие в результате отказа Заказчику в возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.

13.8. Вышеизложенные положения также применяются в отношении сборов и страховых взносов и распространяются на плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны пришли к соглашению считать, что вся информация о Заказчике и его деятельности, инфраструктуре, оборудовании и прочем, полученная Исполнителем при исполнении настоящего Договора, является конфиденциальной. Конфиденциальной также является информация о результатах ОКР, включая исходные тексты, конструкторскую документацию и секреты производства (ноу-хау), а также сведения об API и тестовом контуре Заказчика; режим коммерческой тайны в отношении них вводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

14.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации как в течение срока действия Договора, так и после его прекращения по любой причине могут осуществляться только с письменного согласия Заказчика с особенностями, указанными в п. 14.3 Договора.

14.3. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации Исполнителя. Исполнитель обязуется не передавать конфиденциальную информацию никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев раскрытия конфиденциальной информации в силу требований законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда либо законных требований компетентных органов государственной власти, при

условии, что в случае любого такого раскрытия:

14.3.1. Исполнитель незамедлительно уведомит Заказчика о наступлении соответствующего события (получении требования и пр.), с которым связана необходимость раскрытия конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;

14.3.2. Исполнитель раскроет только ту часть конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов либо законных требований компетентных органов государственной власти.

14.4. Обязательство Сторон о сохранении конфиденциальности и порядке использования информации не распространяются на общедоступную информацию, а также на сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну (ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ).

14.5. Правила пунктов 14.1-14.4 настоящего Договора распространяются также на иных специалистов и работников Исполнителя, привлеченных к исполнению Договора.

14.6. Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, вызванные разглашением конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора.

15. Прочие условия

15.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или нарочно, а также с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной на следующий день после их отправки.

15.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Выполнение обязательств, предусмотренных Договором, Заказчиком и Исполнителем в полном объеме является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора.

15.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

15.4.1. Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение опытно-конструкторской работы «Разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса».

15.4.2. Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу ОКР.

15.4.3. Приложение № 3 – Форма Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ по ОКР.

15.4.4. Приложение № 4 – Календарный план.

15.4.5. Приложение № 5 – Расчет стоимости.

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Некоммерческая организация Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы»	_____
Юридический адрес: 125375, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, пер. Большой Гнездниковский, д. 7, этаж 1, помещ. 14, 15, 16, 17	**Юридический адрес**:
Фактический адрес: 125375, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, пер. Большой Гнездниковский, д. 7, этаж 1, помещ. 14, 15, 16, 17	**Фактический адрес**:
ИНН / КПП: 9710094659/ 771001001	**ИНН / КПП**:
ОГРН: 1217700634799	**ОГРН**:
Кор /счет:	**Кор /счет**:
Р /счет:	**Р /счет**:
БИК:	**БИК**:
Электронная почта	**Электронная почта**
Генеральный директор	_____
_____ / А.А. Ермалицкая /	_____ / _____
М.П.	**М.П.**

Приложение № 1
к Договору № ___ от «___» _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение опытно-конструкторской работы «Разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса»

Москва 2026 г.

1 Наименование, основание, исполнитель и сроки выполнения ОКР

1.1 Наименование ОКР

«Разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса».

1.2 Основание для выполнения ОКР

Договор (контракт) № _____ от «___» _____ 202_ г.

1.3 Заказчик

Некоммерческая организация фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы»

1.4 Исполнитель (Головной исполнитель)

_____

1.5 Сроки выполнения ОКР

12 месяцев с даты заключения договора

2 Термины и сокращения

Аппаратная платформа носимого биометрического программно-аппаратного комплекса (далее – АП, изделие) – носимое устройство (очки) и вычислительный модуль, обеспечивающие развёртывание и функционирование прикладного программного обеспечения.

Аппаратная архитектура - совокупность аппаратных составных частей АП и интерфейсов между ними.

Вычислительный модуль - компактная плата или аппаратный блок, объединяющий центральный процессор, память и базовые интерфейсы для встраивания в серверы, промышленные контроллеры или мини-устройства.

Детектирование лиц - процесс нахождения и выделения человеческих лиц на цифровом изображении или видеокадре.

Информационная система (ИС) — это взаимосвязанная совокупность данных, оборудования, программного обеспечения, методов и людей, предназначенная для сбора, обработки, хранения и передачи информации.

Литера «О1» рабочей конструкторской документации (РКД) - скорректированная по результатам приёмочных испытаний конструкторская документация.

Литера «О» рабочей конструкторской документации (РКД) - документация для изготовления и предварительных испытаний опытного образца (или опытной партии) продукции.

Носимый биометрический программно-аппаратный комплекс (ПАК) – аппаратная платформа с установленным специальным прикладным программным обеспечением, предназначенные для решения задач, связанных с обеспечением посредством детектирования лиц безопасности и антитеррористической защищённости объектов, где установка стационарных и передвижных биометрических комплексов невозможна, нецелесообразна или недостаточна.

Прикладное программное обеспечение (прикладное ПО) – специальное программное обеспечение, предназначенное для детектирования лиц.

Эскизный проект - начальная стадия разработки дизайна и конструкции изделия, определяющая его внешний вид и эргономику.

3 Цель выполнения ОКР, наименование и назначение изделия

3.1 Цель выполнения ОКР

Целью ОКР является разработка:

- аппаратной платформы для носимого биометрического ПАК;

- конструкторской документации в объёме, необходимом и достаточном для организации серийного производства, и проведение испытаний опытного образца с положительным заключением, с последующим присвоением литеры «О1» и подготовкой документации для серийного производства.

3.2 Наименование изделия

Аппаратная платформа носимого биометрического программно-аппаратного комплекса.

Условное обозначение: Носимый биометрический комплекс

3.3 Назначение изделия

Изделие создаётся для обеспечения работы ПАК, решающего задачи, связанные с обеспечением посредством детектирования безопасности и антитеррористической защищённости объектов, где установка стационарных и передвижных биометрических комплексов невозможна, нецелесообразна или недостаточна.

4 Тактико-технические требования к изделию

4.1 Состав изделия

Аппаратная платформа ПАК должна быть составной, с возможностью замены компонентов, и включать:

Таблица 1 – Состав аппаратной платформы

Поз.	Составная часть	Обозначение (присваивается)
1	Носимое устройство в форм-факторе очков (оправа)	
2	Видеокамера (одна или две)	
3	Вычислительный модуль	
4	Модуль питания (аккумуляторная батарея / внешний блок питания)	
5	Модуль передачи данных (LTE/Wi-Fi)	
6	Кабельные соединители и кабельная сборка	
7	Внешний блок (при необходимости)	
8	Комплект запасных частей, инструмента и принадлежностей (далее - ЗИП)	
9	Комплект эксплуатационной документации	

Примечание: в смартфоне/мобильном устройстве предполагается использование комбинации нескольких модулей (вычислительный модуль, модуль передачи данных, модуль питания).

4.2 Требования назначения

4.2.1 Основные функции

АП в составе ПАК должна обеспечивать:

- передачу видеопотока качества, достаточного для детектирования лиц на рабочих расстояниях от 1 до 5 м;

- передачу данных детекций в ИС Заказчика по защищённому каналу связи с использованием API, определённого Заказчиком;

- автономную работу не менее 8 часов в установленных сценариях эксплуатации;

- развёртывание программного обеспечения, предназначенного для детектирования лиц;

- возможность обогащения каждой детекции метаданными: временная метка (UTC), координаты (GPS/ГЛОНАСС), идентификатор устройства;

- возможность локального хранения детекций и видеоданных в течение 8 часов при потере связи и автоматическую ретрансляцию после восстановления соединения.

4.2.2 Детектирование

4.2.2.1 Прикладное программное обеспечение, а также непосредственные процессы, связанные с детектированием, распознаванием и идентификацией лиц, не является результатом ОКР.

4.2.2.2 Детектирование лиц осуществляется посредством прикладного программного обеспечения, развернутого на вычислительном модуле. Детекции передаются в ИС, определённую Заказчиком.

4.2.2.3 Состав прикладного программного обеспечения и порядок его развёртывания определяются Заказчиком.

4.2.2.4 Детектирование лиц осуществляется в соответствии с положениями Постановления Правительства Москвы от 17 марта 2021 года № 328-ПП «О государственной автоматизированной информационной системе «Сфера».

4.3 Требования к составным частям изделия

4.3.1 Требования к носимому устройству (очки)

4.3.1.1 Форм-фактор — очки (оправа), пригодные для длительного ношения пользователем.

4.3.1.2 Внешний вид должен быть приближен к гражданским моделям «умных очков» или солнцезащитных очков, без чрезмерно выступающих или визуально громоздких технических элементов.

4.3.1.3 Материалы оправы — лёгкие, износостойкие, пригодные для длительной эксплуатации в уличных условиях.

4.3.1.4 Конструкция — с возможностью регулировки либо в двух размерных вариантах XL и L.

4.3.1.5 Конструкция должна обеспечивать устойчивое положение камеры при движении пользователя, поворотах головы и перемещении в транспортном средстве.

4.3.1.6 Разъём для подключения камеры к вычислительному модулю — в торцевой части дужки очков. Тип разъёма — USB Type-C. Конструкция разъёма и кабеля — повышенной надёжности для эксплуатации.

4.3.1.7 Масса очков (оправы с интегрированной камерой/камерами, без кабеля) — не более **150г**.

4.3.2 Требования к видеокамере в очках

4.3.2.1 Количество камер — одна (базовый вариант); возможность масштабирования до двух камер (при необходимости) должна быть предусмотрена на уровне архитектуры.

4.3.2.2 Интерфейс подключения — USB Video Class (UVC).

4.3.2.3 Разрешение — достаточное для обеспечения высоты изображения лица не менее 100 пикселей на рабочих расстояниях от 1 до 5 м.

4.3.2.4 Стандарт сжатия видеопотока — H.264.

4.3.2.5 Битрейт — от 4 до 30 Мбит/с (с возможностью настройки).

4.3.2.6 Частота кадров должна быть не менее 15 кадров/с.

4.3.2.7 Аппаратная стабилизация изображения — обязательна.

4.3.2.8 Оптическая система — исключение аберраций (дисторсии), просветлённая оптика.

4.3.2.9 Подключение к вычислительному модулю — проводное (через кабельный соединитель). Возможность беспроводного подключения прорабатывается на этапе ЭП/ТП.

4.3.2.10 Задержка видеопотока – не более 350 миллисекунд.

4.3.3 Требования к вычислительному модулю

4.3.3.1 Вычислительный модуль реализуется в виде одного из вариантов:

- Вариант А: смартфон на базе ОС Android в защищённом исполнении;

- Вариант Б: специализированный носимый вычислительный блок.

4.3.3.2 Минимальные технические характеристики (для варианта на базе Android):

- ОС: Android версии не ниже 12;

- процессор: техпроцесс не более 4 нм, количество ядер не менее 8, тактовая частота не ниже 3 ГГц;

- оперативная память должна быть не менее 12 Гб;

- встроенная память должна быть не менее 128 Гб;

- поддержка LTE/4G, Wi-Fi (2,4 / 5 ГГц), Bluetooth 5.0 и выше;

- наличие GPS/ГЛОНАСС.

4.3.3.3 Вычислительный модуль должен обеспечивать работу программного обеспечения детектирования лиц, определённого Заказчиком.

4.3.3.4 Аппаратная архитектура вычислительного модуля должна обеспечивать возможность последующей её адаптации под российскую операционную систему без полной переработки аппаратной части.

4.3.4 Требования к модулю питания

4.3.4.1 Время автономной работы должно быть не менее **8 часов** в установленных сценариях эксплуатации.

4.3.4.2 Варианты реализации:

- встроенный аккумулятор смартфона/мобильного устройства;
- внешний носимый аккумулятор с креплением на теле пользователя.

4.3.4.3 При использовании внешнего аккумулятора — обеспечить:

- возможность одновременной зарядки вычислительного модуля и работы ПАК;
- функцию USB-концентратора для подключения камеры.

4.3.4.4 Конструкция должна предусматривать подзарядку без полной разборки устройства.

4.3.5 Требования к модулю передачи данных

4.3.5.1 Поддерживаемые каналы связи:

- LTE/4G;
- Wi-Fi (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac);
- передача через SIM-карту с выделенным APN.

4.3.5.2 При потере связи АП в составе ПАК должна обеспечивать:

- возможность детектирования лиц;
- локальное хранение данные (объём хранения — не менее 806596 кадров, локальное хранение при потере связи обеспечивается встроенной памятью вычислительного модуля);
- автоматическую передачу накопленных данных (детекций) после восстановления соединения.

4.3.6 Требования к внешнему блоку

4.3.6.1 При использовании внешнего вычислительного блока, аккумулятора или коммуникационного модуля должны быть предусмотрены варианты крепления на теле пользователя: на пояс, в карман, на жилет, на лямку рюкзака.

4.3.6.2 Габариты и масса внешних блоков не должны препятствовать движению пользователя. Конкретные значения согласовываются с Заказчиком.

4.3.6.3 Внешний вычислительный блок должен быть оснащён системой индикации, обеспечивающей отображение следующей информации:

- состояние заряда батареи;
- синхронизация АП с ПАК;

- работы устройства;

- состояние сети 4G/LTE.

4.3.7 Требования к кабельным соединителям и сборкам

4.3.7.1 Кабельная сборка должна обеспечивать надёжное соединение камеры (очков) с вычислительным модулем.

4.3.7.2 Разъём со стороны очков — USB Type-C, расположенный в торце дужки.

4.3.7.3 Разъём и кабель должны быть рассчитаны на:

- не менее **10 000 циклов** соединения-разъединения;

- эксплуатацию при климатических воздействиях, установленных п. 4.5 настоящего ТЗ;

- воздействие влаги и пыли (степень защиты в сочленённом состоянии — не ниже IP67).

4.3.7.4 Длина кабельной сборки — определяется на этапе эскизного проектирования, ориентировочно не более 1,5 м.

4.3.7.5 Кабель должен иметь усиленную защиту от излома в местах выхода из разъёмов.

4.4 Требования к электропитанию

4.4.1 Номинальное напряжение питания — 5 В постоянного тока (USB).

4.4.2 Максимальная потребляемая мощность АП с прикладным ПО в рабочем режиме — не более **15 Вт**.

4.5 Требования по климатическим и механическим воздействиям

4.5.1 Климатическое исполнение:

-диапазон рабочих температур: от минус 20 °C до плюс 50 °C;

- верхнее значение относительной влажности: до 95 % при температуре плюс 30 °C (без конденсации влаги);

- пониженное атмосферное давление: соответствует высоте над уровнем моря до 3 000 м.

4.5.2 АП должна сохранять работоспособность и целостность после механических воздействий:

- синусоидальная вибрация в диапазоне частот 10–55 Гц с амплитудой 0,35 мм (по ГОСТ 30631-99);

- механический удар одиночного действия с пиковым ускорением 50 g, длительностью 3 мс.

4.6 Требования к защите от внешних воздействий (IP)

4.6.1 Степень защиты оболочки по ГОСТ 14254-2015 (IEC 60529:2013):

- носимого устройства (очки с камерой/камерами) — не ниже **IP67**;

- вычислительного модуля — не ниже **IP65**;

- кабельных соединителей — не ниже **IP67**.

4.7 Требования надёжности

4.7.1 Уровень надежности комплекса по ГОСТ Р 27.003:

- средняя наработка на отказ (T_0) — не менее **5 000 часов**;

- средний срок службы до списания — не менее **3 лет**;

- среднее время восстановления работоспособного состояния — не более **30 минут** (без учёта времени доставки ЗИП)

4.8 Требования эргономики и технической эстетики

4.8.1 Масса АП в полной комплекции (очки, вычислительный модуль, кабельная сборка, аккумулятор) — не более **600 г**.

4.8.2 Конструкция очков должна обеспечивать:

- совместимость с головными уборами (кепка, шапка, каска);

- отсутствие острых кромок и выступающих частей, способных травмировать пользователя.

4.8.3 Органы управления (кнопки включения/выключения, индикации) — минимально необходимые, эргономично расположенные.

4.9 Требования к эксплуатации, удобству технического обслуживания и ремонта

4.9.1 Конструкция должна обеспечивать модульную замену вышедших из строя компонентов без применения специального инструмента. В случае необходимости использования инструмента он должен поставляться в составе ЗИП.

4.9.2 Периодичность технического обслуживания — не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.9.3 Эксплуатационная документация должна содержать:

- руководство по эксплуатации (РЭ);

- паспорт (ПС);

- инструкцию по техническому обслуживанию;

- инструкция по санитарной обработке;

- ведомость ЗИП.

4.9.4 После использования оборудования пользователь обязан провести санитарную обработку АП, которая включает:

- протирку дужек очков;

- протирку линз очков;

- протирку соединительного кабеля.

4.9.5 В перечень средств для проведения санитарной обработки входят:

- тряпка из микрофибры;

- средство для дезинфекции заушников;

- средство для очистки линз.

4.10 Требования к упаковке и маркировке АП

4.10.1 Маркировка составных частей АП — в соответствии с ГОСТ 26828-86 и ГОСТ 30668-2000, должна содержать:

- товарный знак предприятия-изготовителя;
- условное обозначение изделия;
- заводской номер;
- дату изготовления.

4.10.2 Упаковка — категории КУ-1 в соответствии с ГОСТ 23216-78, обеспечивающая сохранность при транспортировании и хранении.

4.10.3 Эксплуатационная и товаросопроводительная документация упаковывается во влагозащищённый пакет по ГОСТ 23170-78.

4.11 Требования к транспортированию и хранению

4.11.1 Условия транспортирования в упаковке — по группе 5 (ОЖ4) по ГОСТ 15150-69.

4.11.2 Условия хранения в упаковке — по группе 1 (Л) по ГОСТ 15150-69 (отапливаемые помещения).

4.11.3 Срок хранения — не более **12 месяцев**.

5 Требования к сырью, материалам и комплектующим изделиям

5.1 Требования к применяемым материалам

5.1.1 Материалы корпуса очков — лёгкие, коррозионностойкие, гипоаллергенные (титан и/или полиамид, согласованные с Заказчиком).

5.1.2 Линзы очков — ударопрочные, с просветляющим покрытием и защитой от УФ-излучения.

5.2 Требования к покупным и комплектующим изделиям аппаратной платформы

5.2.1 Допускается применение комбинирования покупных составных частей, включая использование серийно выпускаемых смартфонов в качестве вычислительного модуля по согласованию с Заказчиком.

5.2.2 Приоритетным является применение комплектующих российского производства. Выбор конкретного поставщика осуществляется по согласованию с Заказчиком.

6 Требования к консервации, упаковке и маркировке материалов

6.1 Консервация — по ГОСТ 9.014-78 для группы изделий III-1, вариант временной противокоррозионной защиты ВЗ-0, вариант внутренней упаковки ВУ-1.

7 Требования к метрологическому обеспечению

7.1 Не предъявляются.

8 Технико-экономические требования

8.1 Ориентировочная стоимость серийного образца определяется только для утвержденной базовой комплектации и носит расчетный/справочный характер для дальнейшего использования Заказчиком, если иное не установлено договором.

9 Требования к стадиям и этапам разработки

9.1 Стадийность разработки — по ГОСТ 2.103-2013 (ЕСКД) и ГОСТ Р 15.301-2016 (СРПП).

Таблица 2 - Стадии и этапы выполнения ОКР

Этап	Наименование этапа	Срок, мес.	Результат
1	Разработка эскизного проекта (ЭП)	1	Ведомость ЭП, пояснительная записка ПЗ, согласование внешнего вида
2	Разработка технического проекта (ТП)	2	Ведомость ТП, уточнённые характеристики, ПМИ
3	Разработка рабочей конструкторской документации (РКД)	2	Комплект РКД
4	Изготовление опытного образца	2	Опытный образец, протокол изготовления
5	Проведение предварительных испытаний	1	Протокол предварительных испытаний, акт доработки
6	Корректировка РКД по результатам испытаний, присвоение литеры О	0.5	Комплект РКД литеры О
7	Проведение приемочных испытаний АП по утвержденной ПМИ с участием Заказчика; интеграционные проверки с контрольным прикладным ПО проводятся как часть ПМИ в согласованном тестовом контуре	2	Отчёт об успешном прохождении испытаний с положительным заключением. Протокол испытаний, акт приёмки
8	Корректировка РКД по результатам испытаний, присвоение литеры О1	0.5	Комплект РКД литеры О1, утверждённый Заказчиком
9	Разработка технического задания на изготовление партии АП	1	Техническое задание изготовление партии АП

10 Требования к порядку выполнения и приёмки этапов ОКР

10.1 Приёмка этапов — в соответствии с ГОСТ Р 15.301-2016.

10.2 По завершении каждого этапа Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приёмки этапа с приложением отчётных документов.

10.3 Приёмочные испытания проводятся на территории Исполнителя (при необходимости — с выездом на объекты Заказчика) в соответствии с утверждённой программой и методикой испытаний (далее – ПМИ), в которую должны входить:

- комплектность и внешний осмотр;
- функциональные режимы;
- качество видеопотока;
- производительность и задержка;
- автономность;
- локальное хранение;
- потеря и восстановление связи;
- координаты и время;
- климатические и механические воздействия;
- степень защиты IP;
- электробезопасность и электромагнитная совместимость;
- нагрев;
- надежность или расчетное подтверждение;
- эргономика;
- интеграция с ПО и ИС;
- информационная безопасность в установленном объеме.

10.4 Окончательная приёмка ОКР осуществляется по факту:

- утверждения Заказчиком комплекта РКД литеры О1;
- получения отчёта об успешном прохождении испытаний биометрического ПО на предприятии Заказчика с положительным заключением.

11 Требования к разрабатываемой документации

11.1 Комплектность отчётной документации по ОКР

По результатам выполнения ОКР Исполнитель передаёт Заказчику следующий комплект документов:

11.1.1 Нормативно-техническая документация

Таблица 3 – нормативно-техническая документация

№	Документ	Обозначение	Примечание
1	Технические условия	ТУ	В соответствии с ГОСТ 2.114-2016
2	Спецификация (СП)	СП	На АП в целом
3	Сборочный чертёж (СБ)	СБ	На АП в целом и на каждую сборочную единицу
4	Руководство по эксплуатации (РЭ)	РЭ	В соответствии с ГОСТ 2.601-2019
5	Ведомость покупных изделий (ВП)	ВП	
6	Паспорт (ПС)	ПС	В соответствии с ГОСТ Р 2.610-2019
7	Схема электрическая соединений (Э4)	Э4	На АП в целом
8	Схема электрическая подключения (Э5)	Э5	На АП в целом
9	Программа и методика испытаний платформы (ПМИ)	ПМИ	
10	Карта монтажно-коммутационная (КМЧ)	КМЧ	
11	Документация на кабельную сборку		Чертежи, спецификация, ТУ на кабель
12	Ведомость ЗИП		
13	Упаковочный чертёж		

11.1.2 Отчётная документация

Таблица 4 – Отчетная документация

№	**Документ**	**Примечание**	**Этап выполнения работ**
1	Пояснительная записка к ЭП / ТП		2
2	Акт изготовления опытного образца		4
3	Отчёт об успешном прохождении испытаний биометрического ПО на предприятии Заказчика	С положительным заключением	7
4	Протоколы предварительных и приёмочных испытаний		7
5	Техническое задание на изготовление партии АП	Итоговый документ	9
6	Акт прием-передачи результатов интеллектуальной деятельности		9

11.2 Требования к выполнению документации

11.2.1 РКД выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.001-2023, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ Р 2.102-2023, 2.109-2023, ГОСТ 2.119-2013, ГОСТ 2.120-2013 и др.).

11.2.2 Эксплуатационная документация — в соответствии с ГОСТ Р 2.601-2019, ГОСТ Р 2.610-2019.

11.2.3 Документация передаётся Заказчику в бумажном виде (2 экземпляра) и в электронном виде (в форматах PDF и в редактируемых форматах).

12 Требования к обеспечению регистрации изделия в реестре

12.1 Аппаратная платформа, разрабатываемая в рамках настоящей ОКР, должна удовлетворять требованиям, предъявляемым к продукции по коду ОКПД2 **26.40.33** для целей последующей регистрации в Реестре российской промышленной продукции (ПП РФ № 719) и/или в Реестре российского программного обеспечения (при регистрации АП в целом с прикладным ПО).

12.2 В частности, Исполнитель должен обеспечить документальное подтверждение выполнения следующих технологических операций на территории Российской Федерации:

- входной контроль комплектующих изделий (сборочных единиц);
- сборка изделия;
- проверка функциональности основных узлов;
- юстировка и калибровка видеокамер;
- проведение контрольных испытаний;
- загрузка и конфигурирование программного обеспечения;
- упаковка.

12.3 Доля стоимости использованных при производстве иностранных комплектующих изделий не должна превышать **50 %** цены товара.

12.4 Программное обеспечение (включая драйверы и прошивки), входящее в состав ПАК, должно поддерживать **открытые форматы обмена биометрическими данными**, соответствующие действующим национальным стандартам Российской Федерации.

12.5 Исполнитель предоставляет расчёт доли иностранных комплектующих (калькуляцию стоимости), подписанный уполномоченным лицом и скреплённый печатью, в составе отчётной документации этапа ТП.

13 Требования безопасности

13.1 Требования электробезопасности — по ГОСТ 12.2.007.0-75 (напряжение питания до 12 В, класс защиты III).

13.2 Требования пожарной безопасности — по ГОСТ 12.1.004-91.

13.3 Требования электромагнитной совместимости устанавливаются применительно к принятой схеме электропитания АП. Требования к эмиссии гармонических составляющих тока — по ГОСТ IEC 61000-3-2-2021. Требования к изменениям напряжения, колебаниям напряжения и фликеру — по применимому действующему стандарту, определяемому на этапе ТП.

13.4 Требования безопасности при обработке биометрических данных — в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14 Требования охраны окружающей среды и утилизации

14.1 Изделие не должно содержать в своём составе опасных или ядовитых веществ в концентрациях, превышающих предельно допустимые.

14.2 Утилизация по окончании срока службы — в соответствии с правилами утилизации общепромышленных отходов.

14.3 Комплектующие, содержащие литий-ионные аккумуляторы, подлежат утилизации в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

Приложение № 2
к Договору № ___ от «___» _____ 2026 г.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ЭТАПУ __ ОКР**

Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу __ ОКР

г. Москва «___» _____ 202_ г.

Некоммерческая организация фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил и передал, а Заказчик принял Работы по этапу № ___ «_____» в рамках Договора № ___ от «___» _____ 2026 г.

2. Переданные результаты и отчетные документы: _____
_____.

3. Работы по этапу выполнены в полном объеме и соответствуют требованиям Договора и Технического задания / приняты с замечаниями, указанными в приложении к настоящему Акту (ненужное исключить).

4. Стоимость принятого этапа составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___ % / НДС не облагается на основании _____.

5. С даты подписания настоящего Акта к Заказчику переходят исключительные права на созданные в рамках данного этапа результаты интеллектуальной деятельности в объеме и на условиях, установленных Договором.

6. Стороны не имеют взаимных претензий по объему и качеству принятых Работ, за исключением требований в отношении скрытых недостатков и гарантийных обязательств / фиксируют следующие замечания: _____ (ненужное исключить).

ЗАКАЗЧИК
Фонд «ТИМ»
_____ / ____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____
_____ / _____
М.П.

Форму акта утверждаем:

ЗАКАЗЧИК
Фонд «ТИМ»
_____ / А.А. Ермалицкая
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____
_____ / _____
М.П.

Приложение № 3
к Договору № ___ от «___» _____ 2026 г.

ФОРМА ИТОГОВОГО АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ОКР

Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ по ОКР

г. Москва «___» _____ 202_ г.

Некоммерческая организация фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил и передал, а Заказчик принял Работы по Договору № ___ от «___» _____ 2026 г.

2. Переданные результаты и отчетные документы: _____
_____
_____
_____
_____.

3. Работы выполнены в полном объеме и соответствуют требованиям Договора и Технического задания / приняты с замечаниями, указанными в приложении к настоящему Акту (ненужное исключить).

4. Стоимость принятых Работ составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___ % / НДС не облагается на основании _____.

5. С даты подписания настоящего Акта к Заказчику переходят исключительные права на созданные в рамках Договора результаты интеллектуальной деятельности в объеме и на условиях, установленных Договором. Акт инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности оформлен отдельным документом (приложение № 1 к настоящему акту)

6. Стороны не имеют взаимных претензий по объему и качеству принятых Работ, за исключением требований в отношении скрытых недостатков и гарантийных обязательств / фиксируют следующие замечания: _____ (ненужное исключить).

7. Приложения к акту

Приложение № 1 — Акт инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности — на ___ л.;

ЗАКАЗЧИК
Фонд «ТИМ»
_____ / ____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____
_____ / _____
М.П.

Форму акта утверждаем:

ЗАКАЗЧИК **Фонд «ТИМ»**	**ИСПОЛНИТЕЛЬ** **_____**
_____ / А.А. Ермалицкая	_____ / _____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Акту сдачи-приемки выполненных работ
от «___» _____ 2026 г.

Форма акта приема-передачи исключительных прав на РИД

Акт приема-передачи исключительных прав на РИД

1. Во исполнение Договора №_____от «___»_____20__г. (далее – Договор) Исполнитель создал следующие результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД):

- _____, автор: _____, дата создания: _____, стоимость: _____, количество экземпляров: _____ .
- _____, автор: _____, дата создания: _____, стоимость: _____, количество экземпляров: _____ .

2. Исполнитель передал, а Заказчик принял экземпляры созданных РИД на бумажном носителе в 2 (двух) экз., а также записанные на USB-флэш накопитель.

Сведения о записанных на USB-флэш накопитель экземплярах РИД:

Наименование файла	Объём и контрольная сумма файла	Носитель информации

Расчёт контрольной суммы выполнен при помощи утилиты Microsoft Windows 10 CertUtil по алгоритму SHA1/.

3. Срок полезного использования каждого РИД составляет _____ лет.
4. Вознаграждение Исполнителя за создание РИД включено в общую цену Договора.
5. Исключительные права на указанные в пункте 1 настоящего акта РИД принадлежат Заказчику с момента их создания.
6. Материальный носитель, указанный в п. 2 настоящего акта, осмотрен Заказчиком и принят в исправном состоянии.

Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон

От Исполнителя:

Должность: _____
Ф.И.О.: _____
_____ /_____/
М.П.

От Заказчика:

Должность: _____
Ф.И.О.: _____
_____ /_____/
М.П.

Приложение № 4
к Договору № ___ от «___» _____ 2026 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОКР

«Разработка аппаратной платформы носимого биометрического программно-аппаратного комплекса»

№	Наименование этапа	Результат этапа	Срок начала выполнения работ, дни	Срок сдачи выполненных работ по этапу, дни
1	Разработка эскизного проекта (ЭП)	Ведомость ЭП, пояснительная записка, протокол выбора камеры, согласованный внешний вид	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора	В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания договора
2	Разработка технического проекта (ТП)	Ведомость ТП, пояснительная записка, уточненные характеристики, проект ПМИ, расчет доли иностранных комплектующих	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приемки работ по этапу №1	В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты приемки работ по этапу №1
3	Разработка рабочей конструкторской документации (РКД)	Комплект РКД и эксплуатационной документации в составе, предусмотренном Техническим заданием	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приемки работ по этапу №2	В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты приемки работ по этапу №2
4	Изготовление опытного образца	Опытный образец АП, акт изготовления опытного образца	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приемки работ по этапу №3	В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты приемки работ по этапу №3
5	Предварительные испытания	Протокол предварительных испытаний, акт доработки	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приемки работ по этапу №4	В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты приемки работ по этапу №4
6	Корректировка РКД по результатам испытаний, присвоение литеры «О»	Утвержденный комплект РКД литеры «О»	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приемки работ по этапу №5	В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты приемки работ по этапу №5
7	Приемочные испытания	Протокол приемочных испытаний, отчет об успешном прохождении испытаний с положительным заключением	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приемки работ по этапу №6	В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты приемки работ по этапу №6
8	Корректировка РКД по результатам испытаний, присвоение литеры «О1»	Утвержденный Заказчиком комплект РКД литеры «О1»	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приемки работ по этапу №7	В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты приемки работ по этапу №7
9	Разработка технического задания на изготовление партии АП	Техническое задание на изготовление партии АП	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приемки работ по этапу №8	В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты приемки работ по этапу №8

Детализация состава работ каждого этапа определяется Техническим заданием. При расхождении формулировок по техническому содержанию этапа применяются требования Технического задания.

ЗАКАЗЧИК
_____ / А.А. Ермалицкая
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____ / _____
М.П.

Приложение № 5
к Договору № ___ от «___» _____ 2026 г.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения рабочего времени/ товаров	Кол-во	Цена единицы рабочего времени, руб. (НДС __% / без НДС)	Стоимость, руб. (НДС __% / без НДС)
Этап № ___ ***Наименование этапа***					
1	**Прямые расходы**				
1.1	**Фонд оплаты труда сотрудников Исполнителя:**				
	Наименование должности				
	Наименование должности				
	Наименование должности				
	Итого ФОТ соисполнителей	-			
1.2	**Затраты на приобретение товаров**				
				Итого по пункту 1 Прямые расходы:	
2	**Накладные расходы**				
2.1	Накладные расходы	*20% ФОТ*		-	
				Итого по пункту 2 Накладные расходы:	
3	Себестоимость (п.1+п.2)	-	-	-	
4	Плановая прибыль	*5% от Итого*		-	
	Итого	**-**	**-**	**-**	
5	Налог __%				
6	**Общий итог**				