Приложение № 1 к приказу Фонда «ТИМ»
от «30» октября 2026 года № ПР-26/83

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных в некоммерческой организации Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы»

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в некоммерческой организации Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (далее – Политика, Фонд «ТИМ», Оператор) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры по их защите, а также основные процедуры предотвращения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Фонде «ТИМ».

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Основные понятия.

В настоящей Политике используются следующие понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, обеспечивающее конфиденциальность, целостность и доступность при их обработке в информационных системах персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Контрагент – физическое лицо, в том числе физическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель), либо имеющее статус самозанятого, либо без такового, а также юридическое лицо, несколько физических лиц или юридических лиц, выступающих на одной стороне, с которым/которыми Фонд «ТИМ» намерен заключить либо заключил договор (соглашение).

Конфиденциальность персональных данных – требование к Оператору и иным лицам, получившим доступ к персональным данным, не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

Корпоративный портал Московского транспорта – это внутренняя информационная система, доступная для работников организаций Транспортного комплекса города Москвы, направленная на обеспечение взаимодействия между работниками Транспортного комплекса города Москвы.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе на бумажных носителях) при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработчик – лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора на основании договора.

Оператор – некоммерческая организация Фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы» (далее – Фонд «ТИМ»), организующая и (или) осуществляющая обработку ПДн, а также определяющая цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Организации Транспортного комплекса города Москвы – Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (ИНН 7704786030) и подведомственные ему организации, включая ГУП «Московский метрополитен» (ИНН 7702038150), ГУП «Мосгортранс» (ИНН 7705002602), ГКУ «АМПП» (ИНН 7714887870), ГКУ ЦОДД (ИНН 7710350884), ГКУ «Организатор перевозок» (ИНН 7710660149), ГБУ «МосТрансПроект» (ИНН 9701112870), МАДИ (ИНН 7707821043), АНО «МДТО» (ИНН 9710077999).

Персональные данные (ПДн) – любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или кругу лиц.

Передача персональных данных – распространение, предоставление или доступ к ПДн.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Фондом «ТИМ».

Разглашение информации – несанкционированное доведение защищаемой информации до лиц, не имеющих права доступа к этой информации.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Режим защиты персональных данных – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые персональные данные.

Согласие субъекта персональных данных – добровольное, конкретное, осознанное и однозначное волеизъявление субъекта, которым он дает согласие на обработку своих персональных данных в указанной форме и в зависимости от целей обработки.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уполномоченные работники – работники Фонда «ТИМ», должности которых утверждены генеральным директором Фонда «ТИМ» в отдельном перечне, имеющие доступ к персональным данным в соответствии с должностными инструкциями, Положением об организации обработки и обеспечении безопасности ПДн в Фонде «ТИМ» и только в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, включающая как автоматизированные, так и неавтоматизированные способы.

Прочие термины применяются в значениях, установленных 152-ФЗ.

1.4. Сведения об Операторе

ИНН	9710094659
КПП	771001001
ОГРН	1217700634799
Дата постановки на учет	24.12.2021

Адрес местонахождения	125375, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, Большой Гнездниковский пер, д. 7, этаж 1 помещ. 14, 15, 16, 17
Почтовый адрес	125375, город Москва, Большой Гнездниковский пер, д. 7, этаж 1 помещ. 14, 15, 16, 17
Регистрационный номер в Реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн	77-22-106183
Ссылка на Реестр операторов, осуществляющих обработку ПДн	https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/?id=77-22-106183
Дата и основание внесения в Реестр операторов, осуществляющих обработку ПДн	Приказ Роскомнадзора от 12.10.2022 № 222

1.5. Основные права и обязанности Оператора и субъектов ПДн

1.5.3. Оператор имеет право:

1.5.3.1. Обрабатывать ПДн в объеме, необходимом для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей.

1.5.3.2. Передавать ПДн третьим лицам (получателям) при наличии законных оснований (согласие субъекта ПДн, поручение на обработку ПДн, требование суда или уполномоченных органов, нормы законодательства Российской Федерации).

1.5.3.3. Определять цели и состав обрабатываемых ПДн, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, регулирующие обработку и защиту ПДн работников и иных субъектов ПДн.

1.5.3.4. Поручать обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом обязательным условием предоставления и/или поручения обработки ПДн другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

1.5.4. Оператор обязан:

1.5.4.1. Защищать ПДн правовыми, организационными и техническими мерами, соответствующими установленному уровню защищенности, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

1.5.4.2. Обрабатывать ПДн с соблюдением принципов, установленных статьей 5 Федерального закона № 152-ФЗ, и условий их обработки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

1.5.4.3. Предоставлять субъектам ПДн информацию об их ПДн и об их обработке в объеме и порядке, установленных статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.5.4.4. Получать согласие субъектов ПДн в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

1.5.4.5. Издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Оператора в области обработки и защиты ПДн.

1.5.4.6. Разъяснять субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн, если их предоставление является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.4.7. Блокировать неправомерно обрабатываемые ПДн и прекращать их обработку в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5.4.8. Уведомлять субъектов ПДн об устранении допущенных нарушений при обработке их ПДн, если такие нарушения были выявлены.

1.5.4.9. Осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн требованиям законодательства Российской Федерации о ПДн, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике и локальным нормативным актам Оператора.

1.5.4.10. Проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства Российской Федерации о ПДн, и соотносить указанный вред с принимаемыми мерами по обеспечению выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

1.5.4.11. Обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике, опубликовать ее как общедоступный локальный нормативный акт постоянного действия, обязательный для работников и лиц, обрабатывающих ПДн по поручению Оператора, и предусматривающий возможность ознакомления с настоящей Политикой любых заинтересованных лиц.

1.5.4.12. Обеспечивать безопасность ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, владельцем которых является Оператор, и при обработке без использования средств автоматизации.

1.5.4.13. Уничтожать ПДн по истечении сроков хранения или при достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором, с подтверждением факта уничтожения в установленном порядке.

1.5.4.14. Обрабатывать ПДн на основании Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Оператора, а также согласий субъектов ПДн (в необходимых случаях), не допуская избыточного по отношению к заявленным целям обработки сбора ПДн.

1.5.5. Субъекты ПДн имеют право на:

1.5.5.1. Предоставление Оператору ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

1.5.5.2. Получение полной информации о своих ПДн, обрабатываемых Оператором, в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5.5.3. Доступ к своим ПДн, включая право на получение сведений, содержащих ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.5.5.4. Уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.5.5.5. Извещение Оператора о необходимости уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.5.6. Отзыв ранее данного согласия на обработку своих ПДн в порядке, установленном законодательством Российской Федерациии настоящей Политикой.

1.5.5.7. Обжалование действий (бездействия) Оператора при обработке ПДн в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн и (или) в суд.

1.5.5.8. Осуществление иных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5.6. Субъекты ПДн (работники Фонда «ТИМ») обязаны:

1.5.6.1. Своевременно информировать Оператора об изменениях своих ПДн.

1.5.6.2. Соблюдать конфиденциальность ПДн других субъектов ПДн и иных конфиденциальных сведений, доступ к которым они получили при взаимодействии

с Оператором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кодексом этики и делового поведения работника Оператора, а также иными локальными нормативными актами Оператора.

1.5.6.3. Проходить обучение (инструктаж) по вопросам защиты и обеспечения безопасности ПДн в случае, если они назначены ответственными за организацию обработки ПДн, либо имеют доступ к ПДн в силу выполняемых трудовых функций.

1.6. Общедоступность Политики, область применения, порядок утверждения и внесения изменений в Политику

1.6.1. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования к обработке и защите ПДн, или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

1.6.2. Настоящая Политика является общедоступным локальным нормативным актом Фонда «ТИМ» постоянного действия и предусматривает возможность ознакомления с ней любых заинтересованных лиц.

1.6.3. Политика размещается:

- в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда «ТИМ» по адресу: https://ftim.ru/yuridicheskie-dokumenty/;
- в письменном виде на бумажном носителе по адресу: 125375, город Москва, Большой Гнездниковский пер, д. 7, этаж 1 помещ. 14, 15, 16, 17.

1.6.4. Настоящая Политика служит основой для разработки локальных нормативных актов Оператора, касающихся деятельности, связанной с обработкой ПДн, и устанавливает общие условия обработки ПДн субъектов ПДн.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы Оператора не должны противоречить настоящей Политике.

Действие настоящей Политики не распространяется на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих ПДн, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

1.6.5. Политика утверждается приказом Фонда «ТИМ».

1.6.6. Инициатором внесения изменений в Политику является лицо, ответственное за обработку ПДн в Фонде «ТИМ», назначенное приказом Фонда «ТИМ» (далее – Ответственное лицо).

Первые заместители генерального директора, заместители генерального директора, работники корпоративного блока вправе инициировать внесение изменений в Политику по согласованию с Ответственным лицом.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДН

Оператор организует и осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- обеспечение дополнительного медицинского страхования;
- содействие в обучении и продвижении по работе (назначении на другую должность);

- представление сведений и копий документов, необходимых для формирования пакета документов при представлении работника к наградам/поощрениям;

- обеспечение информационно-коммуникационного взаимодействия между организациями Транспортного комплекса города Москвы, сбор, консолидация, анализ и предоставление сведений из различных источников для информационной поддержки, автоматизация отдельных процессов административно-хозяйственного обеспечения и аналитического управления, создание единой системы справочников для Транспортного комплекса города Москвы (для пользования корпоративным порталом Московского транспорта);

- обеспечение информационно-коммуникационного взаимодействия и поддержание делового общения работника с сотрудниками органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных им государственных учреждений города Москвы и иных организаций, входящих в Транспортный комплекс города Москвы;

- обеспечение полноценного функционирования официального сайта Оператора (https://ftim.ru/);

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- организация участия в проектах Оператора, включая пилотные проекты и иные внешние мероприятия;

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;

- участие Оператора в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- исполнение судебных актов;

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в том числе поступивших посредством обратной связи на сайте Оператора;

- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;

- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДн

3.1. Обработка ПДн Оператором осуществляется во исполнение и в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, учредительными и иными документами Оператора, а также договорами и (или) согласиями субъектов ПДн.

3.2. Нормативные правовые акты, регулирующие в том числе отношения, связанные с обработкой ПДн, во исполнение которых Оператор осуществляет деятельность по обработке ПДн:

3.2.1. Конституция Российской Федерации;

3.2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации;

3.2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации;

3.2.5. Налоговый кодекс Российской Федерации;

3.2.6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах ПДн»;

3.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.2.9. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных »;

3.2.10. Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

3.2.11. Уставные документы Оператора;

3.2.12. Договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

3.2.13. Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ПДН

4.1. Обработка ПДн Оператором осуществляется в объеме, необходимом и достаточном для реализации целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, в соответствии с принципами, установленными статьей 5 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.2. К субъектам ПДн, ПДн которых обрабатываются Оператором, относятся:

4.2.1. Работники;

4.2.2. Соискатели;

4.2.3. Родственники работников/соискателей;

4.2.4. Уволенные работники;

4.2.5. Контрагенты (физические лица);

4.2.6. Представители контрагентов;

4.2.7. Посетители сайта Оператора (https://ftim.ru/);

4.2.8. Выгодоприобретатели по договорам;

4.2.9. Участники проектов Оператора, включая пилотные проекты и иные внешние мероприятия;

4.2.10. Лица, направившие обращения Оператору.

4.3. Состав ПДн, которые могут обрабатываться Оператором, определяется в зависимости от цели, указанной в разделе 2 Политики, и приведен в приложении № 1 к Политике.

4.4. Обработка биометрических ПДн Оператором не осуществляется.

Обработка специальных категорий ПДн в части состояния здоровья при получении сведений о наличии льгот осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн.

4.5. Документы, содержащие ПДн:

4.5.1. Личный листок по учету кадров, который заполняется при приеме на работу;

4.5.2. Копия документа, удостоверяющего личность;

4.5.3. Декларация о конфликте интересов, которая заполняется при приеме на работу и ежегодно один раз в год для отдельных категорий работников;

4.5.4. Трудовая книжка или ее копия, форма СТД-Р (полученная у прежнего работодателя) или форма СТД-СФР (полученная в Социальном фонде России);

4.5.5. Копии свидетельств о заключении брака, рождении детей, усыновлении/удочерении, о смерти работника, о смерти близких родственников работника;

4.5.6. Документы воинского учета;

4.5.7. Копии документов об образовании;

4.5.8. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

4.5.9. Номер лицевого счета;

4.5.10. Реквизиты банковского счета;

4.5.11. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

4.5.12. Трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;

4.5.13. Подлинники и копии приказов по личному составу;

4.5.14. Материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, проверкам, внутренним проверкам;

4.5.15. Копии отчетов, направляемые в органы статистики;

4.5.16. Иные документы, содержащие ПДн.

4.6. Оператор обрабатывает обезличенные технические данные (дата, время нажатия элемента или перехода на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), содержащиеся в куки-файлах, с помощью сервисов для оценки посещаемости веб-сайтов, для анализа пользовательской активности.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН

5.1. Общие условия обработки ПДн Оператором

5.1.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе в соответствии с основаниями, предусмотренными в разделе 3 Политики, в объеме, установленном приложением № 1 к Политике.

5.1.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, указанных в разделе 2 настоящей Политики. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора.

5.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн различных субъектов, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

5.1.4. Обработке подлежат только ПДн, соответствующие заявленным целям обработки.

5.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки.

5.1.6. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.1.7. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

5.1.8. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить ПДн субъекта, в течение сроков, не превышающих необходимых для целей их обработки, если срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации, договором или соглашением с субъектом ПДн.

5.1.9. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с ПДн субъектов:

5.2.1. сбор;

5.2.2. запись;

5.2.3. систематизация;

5.2.4. накопление;

5.2.5. хранение;

5.2.6. уточнение (обновление, изменение);

5.2.7. извлечение;

5.2.8. использование;

5.2.9. передача;

5.2.10. блокирование

5.2.11. уничтожение;

5.2.12. удаление;

5.2.13. распространение.

5.2.14. Обезличивание ПДн Оператором не осуществляется.

5.3. Условия обработки ПДн

5.3.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3.2. Обработка ПДн без согласия субъекта допускается в случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе, когда она необходима для:

а) достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

б) участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

в) исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

г) исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

д) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно.

5.4. Способы обработки ПДн Оператором:

5.4.1. Неавтоматизированная обработка ПДн (на бумажных носителях).

5.4.2. Автоматизированная обработка ПДн с передачей по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

5.4.3. Смешанная обработка ПДн.

5.5. Методы сбора, записи, систематизации, накопления и уточнения ПДн работников Оператора:

5.5.1. Получение оригиналов необходимых документов от субъектов ПДн уполномоченными на обработку ПДн работниками Оператора.

5.5.2. Получение документов по заработной плате, обязательствам, льготам, налоговым вычетам от главного бухгалтера Оператора.

5.5.3. Получение заверенных копий документов, содержащих ПДн.

5.5.4. Внесение сведений в кадровые документы на бумажных и электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.

5.5.5. Формирование данных в ходе кадровой работы и учета оплаты труда.

5.5.6. Получение информации непосредственно от субъектов ПДн (устно, письменно).

5.5.7. Получение данных по запросам в государственные органы, внебюджетные фонды, организации и от физических лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.8. Внесение ПДн в информационные системы Оператора.

5.6. Сбор ПДн иных субъектов ПДн.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение ПДн иных субъектов (деловых партнеров Оператора, посетителей сайта Оператора) осуществляются путем получения данных непосредственно от субъекта или в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Поручение обработки третьим лицам.

Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу на основании договора, обязывающего, осуществлять обработку, соблюдать принципы и правила 152-ФЗ и настоящей Политики.

5.8. Передача ПДн третьим лицам.

Передача допускается только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев:

- предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта;
- иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

Передача осуществляется в соответствии с Положением об организации обработки и обеспечении безопасности ПДн в Фонде «ТИМ».

Трансграничная передача ПДн Оператором на территорию иностранных государств органам власти иностранных государств, иностранным физическим лицам и (или) иностранным юридическим лицам не осуществляется.

5.9. Уничтожение и обезличивание ПДн

ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание ПДн Оператором не осуществляется.

5.10. Сроки обработки и хранения ПДн определяются с учетом целей обработки, требований законодательства Российской Федерации и согласий субъектов ПДн.

5.11. Особенности условий и сроков обработки ПДн субъектов отражены в приложении № 1 к Политике.

5.11. Обработка ПДн для распространения осуществляется на основании отдельного согласия субъекта на распространение с соблюдением установленных им запретов и условий обработки ПДн.

5.12. В соответствии со ст. 7 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. Оператор вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора во исполнение ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.15. Оператор при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПДН, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПДН

6.1. ПДн подлежат:

- уточнению (актуализации) при выявлении неточностей или неполноты;

- блокированию при оспаривании субъектом ПДн достоверности данных (до завершения проверки);

- удалению при достижении целей обработки, отзыве согласия, признании обработки незаконной;

- уничтожению по истечении сроков хранения или по требованию субъекта.

6.2. Рассмотрение запросов субъектов ПДн осуществляется Оператором в соответствии с Регламентом реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным (приложение № 2 к Политике).

6.3. Уничтожение ПДн:

6.3.1. Уничтожение ПДн осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения ПДн, утвержденнми приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения ПДн» (далее – приказ № 179).

6.3.2. Способы уничтожения в зависимости от типа обработки:

6.3.2.1. Неавтоматизированная обработка (бумажные носители):

- измельчение с помощью шредера;
- сжигание;
- механическое разрушение.

6.3.2.2. Автоматизированная обработка (информационные системы):

- окончательное удаление файлов с материальных носителей;
- многократная перезапись;
- криптографическое уничтожение ключей шифрования.

6.3.2.3. Уничтожение ПДн при смешанной обработке сочетает способы уничтожения данных, применяемые при неавтоматизированном и автоматизированном способах обработки ПДн.

6.3.3. Подтверждение уничтожения:

6.3.3.1. Во всех случаях уничтожения составляется акт об уничтожении ПДн в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Оператора.

6.3.3.2. При автоматизированной обработке дополнительно формируется выгрузка из журнала событий информационной системы ПДн (далее – ИСПДн), содержащая:

- ФИО субъекта ПДн;
- категории уничтоженных данных;
- наименование ИСПДн;
- причину уничтожения;
- дату и время уничтожения.

6.3.3.3. Содержание акта об уничтожении ПДн:

- наименование и адрес Оператора;
- наименование/ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн субъекта по поручению Оператора, если обработка была поручена такому лицу;
- ФИО субъекта(ов) или идентификатор;
- ФИО, должность лиц, осуществивших уничтожение;
- перечень категорий, уничтоженных данных;
- перечень материальных носителей или ИСПДн;
- способ уничтожения;
- причина уничтожения;
- дата уничтожения;
- подписи ответственных лиц.

6.4. Случаи обязательного уничтожения ПДн:

6.4.1. Достижение целей обработки или утрата необходимости в их достижении.

6.4.2. Истечение установленных сроков хранения для:

- кадровых документов;
- бухгалтерских документов.

6.4.3. Отзыв согласия субъекта ПДн на обработку ПДн.

6.4.4. Выявление факта незаконной обработки ПДн.

6.4.5. Ликвидация Оператора.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕЖИМА ЗАЩИТЫ ПДН

7.1. Оператор обеспечивает режим защиты ПДн при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора на основании принимаемых правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Режим защиты ПДн обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности ПДн при их обработке.

7.3. Защита ПДн Оператором предусматривает ограничение доступа к ним.

Доступ к ПДн субъектов ПДн разрешается в соответствии с Положением об организации обработки и обеспечении безопасности ПДн только уполномоченным работникам Оператора, которым эти ПДн необходимы для выполнения должностных обязанностей (далее – уполномоченные работники).

Оператор вправе поручать обработку ПДн и передавать ПДн третьим лицам с учетом особенностей, установленных пунктами 5.7. и 5.8. Политики.

7.4. Уполномоченные работники Оператора обеспечивают безопасность ПДн при их обработке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора в области ПДн.

7.5. Обеспечение безопасности ПДн достигается путем:

7.5.1. Определения угроз безопасности ПДн при их обработке.

7.5.2. Применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

7.5.3. Проведения проверки соответствия применяемы мер защиты информации законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн и оценки их эффективности.

7.5.4. Учета машинных носителей ПДн в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.

7.5.5. Обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятия соответствующих мер.

7.5.6. Восстановления ПДн, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.7. Установления правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе Оператора в порядке, установленном локальным нормативным актом Оператора.

7.5.8. Осуществления внутреннего контроля за соблюдением работниками Оператора при обработке ПДн требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Оператора.

7.6. Меры защиты ПДн при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации,

определенными ФСТЭК России, а также в соответствии с нормативными документами Оператора в области обеспечения информационной безопасности.

7.7. При автоматизированной обработке ПДн для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности ПДн, актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационной системе Оператора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПДН

Лица, виновные в нарушении требований 152-ФЗ, настоящей Политики и иных нормативных документов Оператора, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
и защиты ПДн в Фонде «ТИМ»

Состав персональных данных, обрабатываемых Оператором, сроки их обработки

№	Цель обработки персональных данных	Содержание и объем обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки
1.	подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - год рождения; - данные документа, удостоверяющего личность; - ИНН; - СНИЛС; - адрес регистрации; - адрес места жительства; - номер телефона; - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая сведения о наличии свидетельства о квалификации (независимая оценка квалификации); - адрес электронной почты; - иные персональные данные:	- контрагенты (физические лица), - представители контрагентов	- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	Обработка осуществляется Оператором с даты принятия решения о заключении договорных отношений до истечения 5 лет с даты исполнения договора в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», после чего ПДн передаются на архивное хранение в соответствии с

		основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если контрагент является индивидуальным предпринимателем); реквизиты доверенности			архивным законодательством.
2.	организация участия в проектах Оператора, включая пилотные проекты и иные внешние мероприятия	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - год рождения; - гражданство; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности; - должность; - ИНН; - СНИЛС; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - сведения об образовании; - адрес места жительства; - фото-видео изображение лица; - иные персональные данные:	- участники проектов Оператора, включая пилотные проекты и иные внешние мероприятия	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;	Обработка осуществляется Оператором до завершения Проекта, после чего ПДн подлежат передачи на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.

		сведения из документа, подтверждающего налоговый статус; ссылки на портфолио, в том числе с онлайн-платформ, профессиональные профили или иные материалы при наличии; сведения о компетенции и профессиональном опыте; роль в команде.		- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	
3.	рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в том числе поступивших посредством обратной связи на сайте Оператора	- фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности; - иные персональные данные: почтовый адрес.	- лица, направившие обращения Оператору, - посетители сайта Оператора (https://ftim.ru/)	- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта	Обработка осуществляется Оператором до прекращения проведения проверки по обращению с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.

				персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	
4.	подключение к зарплатному проекту	- фамилия, имя, отчество, - данные документа, удостоверяющего личность, - должность, - ИНН; - СНИЛС; - номер телефона.	- работники	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Обработка осуществляется Оператором до передачи персональных данных в банковскую организацию для выпуска банковской карты с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.
5.	обеспечение полноценного функционирования официального сайта Оператора (https://ftim.ru/)	- сведения, собираемые из метрических программ: источник трафика (прямой заход на сайт или переход из поисковых систем); регион; используемая поисковая система (если вход осуществлен через поисковую систему); разрешение;	- посетители сайта Оператора (https://ftim.ru/)	- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для	Обработка осуществляется Оператором до наступления одного из событий (в зависимости от того, что наступит раньше): - до истечения сроков жизни файлов cookie,

		IP-сеть; сведения о просмотренных страницах сайта; время первого визита; время последнего визита; общее время на сайте; операционная система посетителя; тип устройства посетителя; отказность; общее количество визитов; идентификационный номер клиента.		заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	- до очистки истории браузера пользователем, - до запрета пользователем использования cookie-файлов, - до прекращения использования Оператором сервисов веб-аналитики. ПДн уничтожаются в течение 30 дней после наступления одного из указанных событий.
6.	ведение кадрового и бухгалтерского учета	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - дата рождения; - год рождения; - семейное положение; - гражданство; - адрес регистрации; - адрес места жительства - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата	- работники, - уволенные работники, - родственники работников	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и	Обработка осуществляется Оператором до истечения пяти лет после прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.

		выдачи, наименование органа, выдавшего его; - ИНН; - СНИЛС; - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая сведения о наличии свидетельства о квалификации (независимая оценка квалификации); - профессия; - должность; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - адрес(а) электронной почты (e-mail); - фото изображение лица; - доходы; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - иные персональные данные: наличие льгот;		выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	

		сведения о награждениях, в том числе государственными наградами, присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия; сведения о повышении квалификации и переподготовке, включая сведения об удостоверении (свидетельстве) об этом; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладышей в нее) и записях в ней; сведения о графике рабочего дня, сведения об отсутствии на работе (причины/виды отпусков); сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о временной нетрудоспособности (включая период нетрудоспособности, код болезни).			
7.	обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - дата рождения; - год рождения; - семейное положение;	- работники, - уволенные работники, - родственники работников	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской	Обработка осуществляется Оператором до истечения пяти лет после прекращения трудовых отношений с последующей

		- гражданство; - пол; - адрес регистрации; - адрес места жительства - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - ИНН; - СНИЛС; - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая сведения о наличии свидетельства о квалификации (независимая оценка квалификации); - профессия; - должность; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - адрес(а) электронной почты (e-mail); - фото изображение лица;		Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.

		- доходы; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - иные персональные данные: наличие льгот; сведения о награждениях, в том числе государственными наградами, присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия сведения о повышении квалификации и переподготовке, включая сведения об удостоверении (свидетельстве) об этом; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладышей в нее) и записях в ней; сведения о графике рабочего дня, сведения об отсутствии на работе (причины/виды отпусков); адрес места работы, номер рабочего телефона (при наличии); сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;			

		сведения о временной нетрудоспособности (включая период нетрудоспособности, код болезни); сведения из свидетельства о смерти работника.			
8.	обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - дата рождения; - гражданство; - пол; - адрес регистрации; - адрес места жительства - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - ИНН; - СНИЛС; - профессия; - должность; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;	- работники, - уволенные работники	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных	Обработка осуществляется Оператором до истечения пяти лет после прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.

		- доходы; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - иные персональные данные: наличие льгот; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладышей в нее) и записях в ней.		данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	
9.	обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - дата рождения; - гражданство; - пол; - адрес регистрации; - адрес места жительства - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - ИНН; - СНИЛС; - профессия; - должность;	- работники; - уволенные работники	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора,	Обработка осуществляется Оператором до истечения пяти лет после прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.

		- номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - доходы; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - иные персональные данные: наличие льгот; сведения о награждениях, в том числе государственными наградами, присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы.		стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	
10.	обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - дата рождения; - гражданство; - пол; - адрес регистрации;	- работники, - уволенные работники	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом,	Обработка осуществляется Оператором до истечения пяти лет после прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное

		- адрес места жительства - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - ИНН; - СНИЛС; - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая сведения о наличии свидетельства о квалификации (независимая оценка квалификации); - профессия; - должность; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - доходы; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - иные персональные данные:		для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	хранение в соответствии с архивным законодательством.

		наличие льгот; сведения о награждениях, в том числе государственными наградами, присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия; сведения о повышении квалификации и переподготовке, включая сведения об удостоверении (свидетельстве) об этом.			
11.	контроль количества и качества выполняемой работы	- фамилия, имя, отчество; - должность; - иные персональные данные: время прихода/ухода на рабочее место[1]; достижение работником ключевых показателей эффективности.	- работники	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством
12.	обеспечение безопасности	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - должность;	- работники,	- обработка персональных данных необходима для	Обработка персональных данных работников

[1] Под рабочим местом здесь и далее понимается место работы работника Оператора, определенное в заключенном с ним трудовом договоре

		- иные персональные данные: сведения о прохождении инструктажей (вид проводимого инструктажа, дата проведения инструктажа, сведения о результатах проверки знаний и умений по итогам инструктажа).	- выгодоприобретатели по договорам	достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться	осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством. Обработка персональных данных выгодоприобретателей по договорам осуществляется Оператором с даты принятия решения о заключении договорных отношений до истечения 30 дней после их прекращения с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.

				выгодоприобретателем или поручителем.	
13.	обеспечение пропускного режима на территорию Оператора	- фамилия, имя, отчество; - занимаемая должность; - иные персональные данные: время прихода/ухода на рабочее место.	- работники	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений, ПДн подлежат уничтожению в течение 30 дней с даты увольнения работника.
14.	обеспечение дополнительного медицинского страхования	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - адрес регистрации; - данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - СНИЛС; - номер телефона; - адрес электронной почты.	- работники, - уволенные работники	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем	Обработка осуществляется Оператором с даты предоставления работнику права пользования дополнительным медицинским страхованием до истечения 5 лет с даты исполнения соответствующего договора в

				или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», после чего ПДн передаются на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.
15.	содействие в обучении и продвижении по работе (назначении на другую должность)	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - сведения об образовании, квалификации; - номер телефона; - должность.	- работники	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством

				инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	
16.	представление сведений и копий документов, необходимых для формирования пакета документов при представлении работника к наградам/поощрениям	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - дата рождения; - адрес регистрации; - адрес места жительства; - номер телефона; - данные документы, удостоверяющего личность; - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая сведения о наличии свидетельства о квалификации (независимая оценка квалификации); - сведения о повышении квалификации и переподготовке, включая сведения об удостоверении (свидетельстве) об этом; - сведения о трудовой деятельности; - фото изображение лица;	- работники	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством

		- иные персональные данные: сведения о знании иностранного языка.			
17.	обеспечение информационно-коммуникационного взаимодействия между организациями Транспортного комплекса города Москвы, сбор, консолидация, анализ и предоставление сведений из различных источников для информационной поддержки, автоматизация отдельных процессов административно-хозяйственного обеспечения и аналитического управления, создание единой системы справочников для Транспортного комплекса города Москвы (для пользования	– фамилия, имя, отчество (при наличии) (в т.ч. предыдущие в случае их изменения); – дата рождения; – пол; – СНИЛС; – наименование организации, структурного подразделения, должность, срок работы в организации; – сведения о кадровых операциях (дата приказа о(об) приеме на работу/переводе/перемещении на другую должность/увольнении/изменении условий труда/совместительстве/о предоставлении отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком/изменении ФИО/отзыве увольнения/отпуска); – сведения об отсутствии на работе (причины/виды отпусков); – контактная информация (номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты) (при наличии); иная информация предоставляемая субъектом ПДн самостоятельно в инициативном порядке с	- работники	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений, ПДн подлежат удалению в течение 30 дней с даты увольнения работника.

	корпоративным порталом Московского транспорта)	использованием средств автоматизации, обеспечивающих информационно-коммуникационное взаимодействие оператора с органами исполнительной власти города Москвы, подведомственными им государственными учреждениями города Москвы и иными организациями, входящими в транспортный комплекс города Москвы, в том числе фотографические изображения, номера мобильных телефонов, адреса страниц в социальных сетях.			
18.	в целях обеспечения информационно-коммуникационного взаимодействия и поддержания делового общения работника оператора с сотрудниками органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных им государственных учреждений города Москвы и иных организаций,	– фамилия, имя, отчество (при наличии) (в т.ч. предыдущие в случае их изменения); – дата рождения; – пол; – наименование организации, структурного подразделения, должность, срок работы в организации; – сведения об отсутствии на работе (причины/виды отпусков); – контактная информация (номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты) (при наличии); – иная информация, предоставляемая субъектом ПДн самостоятельно в инициативном	- работники	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений, ПДн подлежат удалению в течение 30 дней с даты увольнения работника.

	входящих в Транспортный комплекс города Москвы, а также сбора, консолидации, анализа и предоставления сведений из различных источников для информационной поддержки, автоматизации отдельных процессов административно-хозяйственного обеспечения и аналитического управления, создания единой системы справочников для транспортного комплекса города Москвы	порядке с использованием средств автоматизации, обеспечивающих информационно-коммуникационное взаимодействие оператора с органами исполнительной власти города Москвы, подведомственными им государственными учреждениями города Москвы и иными организациями, входящими в транспортный комплекс города Москвы, в том числе фотографические изображения, номера мобильных телефонов, адреса страниц в социальных сетях.			
19.	обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - СНИЛС;	- работники; - соискатели; - родственники работников/ соискателей;	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений с последующей передачей

		- ИНН; - сведения о трудовой деятельности; - иные персональные данные: - степень родства; почтовый адрес	- посетители сайта Оператора (https://ftim.ru/) - контрагенты (физические лица)	Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством. Персональные данные не принятых на работу соискателей подлежат обработке Оператором в течение трех месяцев с момента направления отказа в приеме на работу в соответствии со ст.ст. 391 – 392 Трудового кодекса Российской Федерации, после чего подлежат уничтожению.
20.	обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные документа, удостоверяющего личность; - ИНН; - СНИЛС; - адрес регистрации; - доходы; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - иные персональные данные: - сведения о сумме задолженности к удержанию;	- работники Оператора; - контрагенты (физические лица)	- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством. Обработка осуществляется

		- сведения о размере удержанной суммы; - сведения об остатке задолженности; - сведения о платежном поручении (дата и номер)			Оператором до прекращения действия договорных отношений с контрагентом с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.
21.	участие Оператора в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные документа, удостоверяющего личность; - должность; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес места регистрации: иные персональные данные сведения, относящиеся к предмету спора; реквизиты доверенности	- работники; - соискатели; - уволенные работники; - контрагенты; - представители контрагентов; - лица, принимающие участие в споре	- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.
22.	исполнение судебных актов	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные документа, удостоверяющего личность; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);	- работники; - контрагенты (физические лица)	- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение

		- номер и серия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - адрес регистрации; - доходы; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - иные персональные данные: сведения о сумме задолженности к удержанию; сведения о размере удержанной суммы; сведения об остатке задолженности; сведения о платежном поручении (дата и номер).		соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	в соответствии с архивным законодательством. Обработка осуществляется Оператором до прекращения действия договорных отношений с контрагентом с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.
23.	подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - дата рождения; - семейное положение; - гражданство; - пол; - адрес регистрации; - адрес места жительства - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата	- соискатели	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	ПДн не принятых на работу соискателей подлежат обработке Оператором в течение трех месяцев с момента направления отказа в приеме на работу в соответствии со ст. 391-392 Трудового кодекса Российской Федерации, после чего подлежат уничтожению.

		выдачи, наименование органа, выдавшего его; - ИНН; - СНИЛС; - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая сведения о наличии свидетельства о квалификации (независимая оценка квалификации); - профессия; - должность; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - адрес(а) электронной почты (e-mail); - фото изображение лица; - доходы; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - иные персональные данные: наличие льгот; сведения о награждениях, в том числе государственными наградами,			Обработка ПДн принятых на работу соискателей осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.

		присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия сведения о повышении квалификации и переподготовке, включая сведения об удостоверении (свидетельстве) об этом; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладышей в нее) и записях в ней; сведения о графике рабочего дня, сведения об отсутствии на работе (причины/виды отпусков); адрес места работы, номер рабочего телефона (при наличии); сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы.			
24.	обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации; - адрес места жительства; - номер телефона; - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая	выгодоприобретатели по договорам	- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по	Обработка осуществляется Оператором до прекращения действия договорных отношений с контрагентом с последующей передачей на архивное хранение в соответствии

		сведения о наличии свидетельства о квалификации (независимая оценка квалификации); - адрес электронной почты		инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	с архивным законодательством.
25.	выплата материальной помощи работнику	- фамилия, имя, отчество, - сведения о трудовой деятельности; - иные персональные данные: - данные документов, подтверждающих смерть близкого родственника работника, - данные документов, подтверждающих родство с работником, - данные документов, подтверждающих рождение ребенка работника, - данные документов, подтверждающих усыновление ребенка работником	- работники; - родственники работников	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Обработка осуществляется Оператором до прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.
26.	выплата материальной помощи в связи со смертью работника	- фамилия, имя, отчество, - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации; - адрес места жительства; - номер телефона; - реквизиты банковской карты;	- родственники работников; - умерший работник	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	Обработка осуществляется Оператором с даты принятия решения о выплате материальной помощи до истечения 5 лет с даты ее

		- номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - иные персональные данные: сведения из официальных документов, подтверждающих родство с умершим работником, сведения из свидетельства о смерти работника		- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	выплаты после чего ПДн передаются на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.
27.	выдача доверенностей	- фамилия, имя, отчество, - дата рождения, - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - адрес регистрации	- работники - контрагенты (физические лица)	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций,	Обработка осуществляется Оператором с даты принятия решения о заключении соответствующего договора до истечения 5 лет с даты исполнения договора в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском

				полномочий и обязанностей; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	учете», после чего ПДн передаются на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.
28.	проведение опроса для сбора обратной связи о трудовой деятельности у оператора	- фамилия, имя, отчество, - дата рождения, - должность, - номер телефона, - сведения о трудовой деятельности у оператора (дата трудоустройства, дата увольнения, реквизиты приказов о приеме на работу и увольнении)	уволенные работники	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Обработка осуществляется Оператором до истечения одного года после прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в

					соответствии с архивным законодательством.
29.	проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности оператора	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); - дата рождения; - семейное положение; - гражданство; - адрес регистрации; - адрес места жительства - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер и серия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая сведения о наличии свидетельства о квалификации (независимая оценка квалификации);	- работники; - уволенные работники; - участники проектов Оператора, включая пилотные проекты и иные внешние мероприятия; - контрагенты (физические лица)	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Обработка осуществляется Оператором до истечения пяти лет после прекращения трудовых отношений с последующей передачей на архивное хранение в соответствии с архивным законодательством.

		- профессия; - должность; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - адрес(а) электронной почты (e-mail); - фото изображение лица; - доходы; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - иные персональные данные: наличие льгот; сведения о награждениях, в том числе государственными наградами, присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия; сведения о повышении квалификации и переподготовке, включая сведения об удостоверении (свидетельстве) об этом; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладышей в нее) и записях в ней;			

		сведения о графике рабочего дня, сведения об отсутствии на работе (причины/виды отпусков); сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о временной нетрудоспособности (включая период нетрудоспособности, код болезни).			

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки
и защиты ПДн в Фонде «ТИМ»

РЕГЛАМЕНТ
реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным

1. Основные правила взаимодействия с субъектами ПДн

1.1. Ответственными работниками Оператора за взаимодействие с субъектами ПДн назначаются:

- по вопросам, связанным с работниками Оператора – уполномоченные работники Оператора, осуществляющие кадровый учет;

- по вопросам, связанным с прочими субъектами, обработка ПДН которых предусмотрена договорными отношениями субъекта или его представителя с Оператором – работник Оператора, ответственный за организацию обработки ПДн (далее – Ответственное лицо).

1.2. Субъекты, ПДн которых обрабатываются Оператором, имеют право:

1) получать доступ к своим ПДн;

2) требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) требовать от Оператора прекращения обработки своих ПДн;

4) получать от Оператора следующую информацию:

– подтверждение факта обработки ПДн Оператором;

– правовые основания обработки ПДн Оператором;

– цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;

– наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором;

– обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом ПДн своих прав, предусмотренных 152-ФЗ;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

– иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5) возражать Оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия

в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающих их права и законные интересы;

6) отозвать согласие на обработку ПДн Оператором;

7) обжаловать в уполномоченном органе или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его ПДн.

1.3. Субъекты, ПДн которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих ПДн. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

1.4. Согласие на обработку ПДн Оператором дается субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Предпочтительной формой получения согласия является письменная форма.

1.5. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих ПДн Оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1.5.1. обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

1.5.2. обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

1.5.3. обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

1.5.4. обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

1.5.5. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

1.5.6. осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

1.6. Выдача работникам Оператора документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.), производится соответствующим уполномоченным работником Оператора, осуществляющим кадровый учет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Запросы субъекта ПДн или его представителя, поступающие Оператору в устной форме, фиксируются работниками Оператора в «Журнале учета обращений субъектов ПДн или их представителей», ведение которого осуществляется

ответственным лицом. Форма журнала предусмотрена Положением об организации обработки и обеспечении безопасности ПДн в Фонде «ТИМ».

1.8. В случае поступления запроса от субъекта ПДн или его представителя в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) о предоставлении сведений, указанных в пп. 4 п. 1.2. настоящего Регламента, Ответственное лицо подготавливает согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту). В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, Ответственное лицо, подготавливает мотивированный ответ (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) в письменной форме, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Оператор вправе направить субъекту ПДн мотивированное уведомление о продлении срока предоставления запрошенной информации с указанием причин продления срока предоставления запрошенной информации (Приложение № 4 к настоящему Регламенту). Срок предоставления запрошенной информации может быть продлен Оператором не более чем на пять рабочих дней.

1.9. Документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи, курьерской почтой или нарочным. При этом Оператором предпринимаются разумные и достаточные меры для обеспечения конфиденциальности ПДн.

1.10. Ответственное лицо обязано организовать текущее хранение нижеуказанных документов, полученных или подготовленных на бумажном носителе, в течение пяти лет, а по истечении указанного срока передать на архивное хранение следующие документы:

1) запросы субъекта ПДн или его представителя;

2) копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых ПДн;

3) копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки ПДн или отказа в прекращении обработки ПДн;

4) копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки ПДн;

5) уведомления субъекта ПДн или его представителя об уточнении или об отказе в уточнении обрабатываемых ПДн;

6) уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;

7) уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;

8) иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта ПДн или его представителя.

2. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных ПДн

2.1. В случае получения запроса субъекта ПДн или его представителя (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) об уточнении Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) неполных, устаревших, неточных ПДн Ответственное лицо или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

1) зафиксировать наличие запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных ПДн в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных или их представителей»;

2) осуществить блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц;

3) осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и документов, подтверждающих эти факты, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки должно быть получено подтверждение или неподтверждение фактов, изложенных в запросе.

2.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, Ответственное лицо обязано:

1) произвести/обеспечить уточнение указанных ПДн на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

2) осуществить снятие блокирования указанных ПДн;

3) в письменной форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) уведомить субъекта ПДн или его представителя об устранении допущенных нарушений.

2.3. В случае неподтверждения фактов, изложенных в запросе, Ответственное лицо обязано:

1) осуществить снятие блокирования указанных ПДн;

2) в письменной форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в уточнении ПДн.

3. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки ПДн

3.1. В случае получения запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) ПДн (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), Ответственное лицо или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

1) зафиксировать наличие запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных или их представителей»;

2) осуществить блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц;

3) осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и документов, подтверждающих эти факты, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки должно быть получено подтверждение или неподтверждение фактов, изложенных в запросе.

3.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн Ответственное лицо или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

1) произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн;

2) если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн;

3) в письменной форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) уведомить субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн.

3.3. В случае неподтверждения факта неправомерной обработки ПДн Ответственное лицо или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

1) осуществить снятие блокирования указанных ПДн;

2) в письменной форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в прекращении обработки ПДн.

4. Обработка отзывов согласий на обработку ПДн

4.1. В случае отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) (Приложение № 5 к настоящему Регламенту) Ответственное лицо или иной уполномоченный работник Оператора обязаны зафиксировать наличие отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку ПДн в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных или их представителей».

4.2. Если обработка ПДн осуществляется при невыполнении условий, указанных в пп. 1.5.1. – 1.5.6. настоящего Регламента, Ответственное лицо или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

1) уведомить субъекта ПДн или его представителя о последствиях отзыва им согласия (Приложение № 3 к настоящему Регламенту);

2) организовать уничтожение ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, либо иным соглашением между Оператором и субъектом;

3) в письменной форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) уведомить субъекта ПДн или его представителя о прекращении Оператором обработки ПДн субъекта.

4.3. Если обработка ПДн осуществляется при выполнении условий, указанных в пп. 1.5.1. – 1.5.6. настоящего Регламента, Ответственное лицо или иной уполномоченный работник Оператора обязаны в письменной форме (содержащий ссылку на положения ч. 2 ст. 9 Федерально закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа) уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в прекращении обработки ПДн (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

5. Предоставление ПДн субъектов их представителям, членам их семей и родственникам

5.1. Передача ПДН представителю субъекта (в том числе адвокату) производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта ПДн;
- письменного заявления субъекта ПДн, написанного в присутствии Ответственного лица или иного уполномоченного работника Оператора. Если заявление написано субъектом ПДн не в присутствии указанных лиц, оно должно быть нотариально заверено.

5.2. ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным

Бланк запроса субъекта (представителя субъекта) ПДн на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение ПДн

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта или представителя субъекта)

номер паспорта: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных _____

_____

(если запрос заполняет представитель субъекта, то указываются фамилия, имя, отчество субъекта)

в отношениях с Фондом «ТИМ», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Фондом «ТИМ»:

_____

(номер договора, дата заключения договора)

_____

_____

(условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

прошу предоставить следующую информацию об обработке персональных данных в Фонде «ТИМ»:

☐ подтверждение факта обработки персональных данных;
☐ правовые основания и цели обработки персональных данных;
☐ обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
☐ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, а именно _____

_____

прошу [уточнить, блокировать, уничтожить – нужное подчеркнуть] следующие персональные данные, обрабатываемые в Фонде «ТИМ»:

_____,

(перечень уточняемых, блокируемых или уничтожаемых данных)

в связи с тем, что они являются:

☐ неполными;
☐ устаревшими;
☐ недостоверными;
☐ незаконно полученными;
☐ не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Блокировать данные прошу (заполняется только при требовании блокировки обрабатываемых персональных данных) до [**уточнения; уничтожения** – *нужное подчеркнуть*].

При уточнении прошу использовать следующую информацию (заполняется только при требовании уточнения обрабатываемых персональных данных):

_____

_____

Ответ на запрос прошу отправить по адресу: _____

_____

Дата: «____» _____ 20___г. _____/ _____ /
(подпись)

Приложение № 2
к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным

Бланк ответа на запрос субъекта (представителя субъекта) ПДн о доступе, уточнении, блокировании или уничтожении ПДн

Уважаемый (ая) _____ ,
(фамилия, имя, отчество субъекта или представителя субъекта)

настоящим уведомляем Вас о том, что Фонд «ТИМ» подтверждает

обработку следующих персональных данных: _____

_____

Персональные данные получены от: _____

Цель(и) обработки персональных данных: _____

_____

Способ(ы) обработки персональных данных: _____

_____

Лицо(а), имеющее(-ие) доступ к персональным данным: _____

_____

Срок обработки персональных данных: _____

Срок хранения персональных данных: _____

Обработка вышеуказанных персональных данных не порождает юридических последствий в отношении Вас.

Настоящим уведомляем Вас о том, что Фонд «ТИМ» отказывает Вам в предоставлении сведений по Вашему запросу согласно части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основания для отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта (представителя субъекта) персональных данных (выбрать соответствующий пункт):

☐ доступ субъекта (представителя субъекта) персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

☐ запрос составлен некорректно.

Дополнительная информация[2]: _____

_____

Настоящим уведомляем Вас о том, что Фонд «ТИМ» [уточнил; заблокировал; уничтожил; отказал в уточнении; отказал в блокировании; отказал в уничтожении] следующие(их) персональные(ых) данные(ых) субъекта:

(выбрать нужное)

_____

(если уведомляется представитель субъекта, то указываются фамилия, имя, отчество субъекта)

_____

(указывается перечень персональных данных)

_____

в соответствии с _____

(указывается дата поступления и предмет запроса)

_____

на основании _____

(персональные данные были неполными, недостоверными, устаревшими и т.д. или указать иную причину отказа)

Документ выдал _____

(ФИО, наименование должности работника, выдавшего документ) (подпись)

«__»_____20__ года

[2] Пункт содержит разъяснение (при необходимости) субъекту ПДн причины отказа в предоставлении сведений.

Приложение № 3
к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным

Типовая форма разъяснения субъекту (представителю субъекта) ПДн последствий отказа от предоставления своих ПДн и (или) предоставления согласия на их обработку

Разъяснение субъекту (представителю субъекта) персональных данных последствий отказа от предоставления своих персональных данных и (или) предоставления согласия на их обработку в связи с [*указывается цель предоставления субъектом своих персональных данных*]

В случае отказа от предоставления своих персональных данных и (или) предоставления согласия на их обработку в Фонде «ТИМ», обязательное предоставление которых предусмотрено в соответствии с [*указать положения и реквизиты нормативного правового акта*], то в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вам должны быть разъяснены следующие юридические последствия отказа от предоставления персональных данных и (или) предоставления согласия на их обработку:

_____

(перечень последствий)

_____

_____

_____

Я

, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

с юридическими последствиями отказа от предоставления персональных данных и (или) предоставления согласия на их обработку ознакомлен.

Дата: «____» _____ 20___г. _____/ _____ /

(подпись)

Приложение № 4
к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным

Бланк мотивированного уведомления субъекта (представителя субъекта) о продлении срока предоставления запрашиваемой информации

ФИО субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), направившего обращение в адрес Фонда «ТИМ»

Некоммерческая организация Фонд развития инноваций в области общественн транспорта «Транспортные инновации Москвы»

уведомляет Вас, что не имеет возможности представить в установленный статьей Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» срок информац которая была запрошена Вами в обращении от

№ _____

(дата)

по причине _____

(указывается причина продления срока предоставления запрашиваемой информации)

Срок предоставления запрашиваемой Вами информации продлен на _____

(количество рабочих дней, на которое продлен срок предоставление запрошенной информации)

до _____

(дата)

Достоверность сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 5
к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным

Генеральному директору некоммерческой организации фонд развития инноваций в области общественного транспорта «Транспортные инновации Москвы»

от

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

_____

_____

_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в установленные законом сроки.

_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)